



ZARZĄDZENIE

Nr 18/2012

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 25 kwietnia 2012 r.

***w sprawie wprowadzenia Ankiety Oceny Zajęć
na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej***

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 3a w związku z art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 116 ust. 3 pkt. 4 Statutu UMCS z dnia 14 czerwca 2006 r. i Uchwały Nr XXII-12.03/09 Senatu UMCS z dnia 25 listopada 2009 r. w *sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia*,

zarządzam:

§ 1

1. Wprowadza się Ankiety Oceny Zajęć na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej, zwaną dalej „Ankieta”, stanowiącą ***załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia***.
2. Celem przeprowadzenia oceny zajęć dydaktycznych przez studentów jest podnoszenie jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich oraz realizowanie polityki kadrowej Uniwersytetu.
3. Ocena okresowa zajęć jest dokonywana pod koniec każdego semestru i jest przeprowadzana na podstawie anonimowych ankiet.
4. Ankieta jest przeprowadzana drogą elektroniczną na portalu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
5. Ankiety przeprowadza się w terminach do 31 marca w semestrze zimowym i 30 września w semestrze letnim.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania ankiety określi Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.

§ 2

1. Za organizację procesu ankietyzacji na wydziałach odpowiedzialni są Dziekani Wydziałów, którzy wyznaczają osoby do przeprowadzenia akcji informacyjnej mającej za zadanie wyjaśnienie celu, sposobu wypełniania i przeznaczenia ankiety.

2. Dziekani wskazują pracowników odpowiedzialnych za obsługę administracyjną procesu ankietyzacji na Wydziale.
3. Pracownicy odpowiedzialni za obsługę administracyjną procesu ankietyzacji na Wydziale przygotowują ofertę dydaktyczną dla jednostki w terminach do 15 listopada w semestrze zimowym i do 15 marca w semestrze letnim.
4. W terminie dwóch tygodni od zakończenia procesu ankietyzacji w danym semestrze, Zespół Ewaluacyjny Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia opracowuje wyniki przeprowadzonej Ankiety i przygotowuje raport końcowy.
5. Raport z wyników Ankiety zostaje przedłożony do zatwierdzenia prorektorowi właściwemu ds. jakości kształcenia oraz Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.
6. Raport jest publikowany na stronach internetowych Uniwersytetu.
7. Wyniki osobowe Ankiety na poszczególnych Wydziałach otrzymują Rektor, Dziekani oraz nauczyciele akademicy, których zajęcia były oceniane.
8. Nauczyciele akademicy, których zajęcia były oceniane wraz z wynikami otrzymują Instrukcję Interpretacji Wyników Ankiety. Instrukcja Interpretacji Wyników Ankiety stanowi *załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia*.
9. Dziekani są zobowiązani do przeprowadzenia spotkań ze studentami, w celu poinformowania ich o wynikach Ankiety na Wydziale w terminie do dwóch tygodni od ogłoszenia raportu końcowego.
10. Dziekani opracowują plany naprawy zjawisk niepożądanych oraz informują o tym prorektora właściwego ds. jakości kształcenia w terminie jednego miesiąca od opublikowania raportu końcowego.
11. Plany naprawy zjawisk niepożądanych dla jednostki podawane są do publicznej wiadomości w formie określonej przez Dziekana.

§ 3

Postanowienia § 2 ust. 7 oraz ust. 10-11 stosuje się odpowiednio do jednostek ogólnouczelnianych, w których zatrudnieni są nauczyciele akademicy wykonujący obowiązki dydaktyczne.

§ 4

Osoby wykonujące prace związane z procesem ankietyzacji są obowiązane do bezwzględnego przestrzegania tajemnicy służbowej.

§ 5

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 37/2010 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie wprowadzenia Ankiety Oceny Zajęć na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej (zm. zarządzenie Nr 4/2011).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Dąbrowski