

U M O W A
O STYPENDIUM DOKTORSKIE

zawarta w Lublinie, w dniu pomiędzy :

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin,
zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez:

.....

a

Panem/ią, zamieszkałym/ą

.....

.....,

zatrudnionym/ą w Uniwersytecie, zwanym/zwaną dalej „Pracownikiem”,

o następującej treści :

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że przygotowuje rozprawę doktorską i w związku z tym wszczęto mu przewód doktorski na Wydziale,
na temat:
oraz złożył wniosek o stypendium doktorskie, wraz z uchwałą rady wydziału o otwarciu ww. przewodu doktorskiego i opinią opiekuna naukowego albo promotora o zaawansowaniu rozprawy doktorskiej.
2. Pracownik oświadcza że znana jest mu treść Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

§ 2

1. Uniwersytet przyznaje Pracownikowi stypendium doktorskie w wysokości:
..... złotych miesięcznie (słownie:.....)
na okres miesięcy, począwszy od dnia do dnia
....., na zasadach ustalonych niniejszą umową.

2. Stypendium będzie wypłacane miesięcznie z góry, łącznie z wynagrodzeniem za dany miesiąc, na konto wskazane przez Pracownika.

§ 3

Pracownik zobowiązuje się do najwyższej staranności w pracy naukowej nad rozprawą doktorską, w celu jej terminowego ukończenia i przystąpienia do obrony oraz do uzyskania w terminie stopnia naukowego doktora. Nadto zobowiązuje się do przedstawiania prorektorowi właściwemu ds. kadr, co 6 miesięcy informacji o postępach w pracy naukowej zaopiniowanej przez promotora oraz zaparafowanej przez dziekana.

§ 4

Uniwersytet cofa stypendium doktorskie, jeżeli Pracownik:

- 1) nie przedstawił w wymaganym terminie informacji, o której mowa w § 3 Umowy;
- 2) nie wykazuje dostatecznych postępów w pracy naukowej, co jest potwierdzone opinią promotora, z wyjątkiem przyczyn od Pracownika niezależnych, określonych w § 10 ust.2 Rozporządzenia;
- 3) rozwiąże stosunek pracy z Uniwersytetem;
- 4) otrzyma wypowiedzenie stosunku pracy zawartego z Uniwersytetem, z przyczyn leżących po stronie Pracownika.

§ 5

Pracownik zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Uniwersytetu pobranego stypendium w przypadku:

- 1) cofnięcia stypendium z przyczyn wskazanych w § 4 Umowy i otrzymania decyzji prorektora właściwego ds. kadr w przedmiocie zwrotu stypendium;
- 2) nieprzystąpienia do obrony rozprawy doktorskiej w ciągu dwóch lat od upływu okresu, na który stypendium zostało przyznane, z wyjątkiem nieprzystąpienia do obrony z przyczyn od Pracownika niezależnych, określonych w § 10 ust.2 Rozporządzenia;
- 3) rozwiązania stosunku pracy z Uniwersytetem przez Pracownika przed obroną rozprawy doktorskiej;
- 4) wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy przez Uniwersytet przed obroną rozprawy doktorskiej, z przyczyn leżących po stronie Pracownika;
- 5) złożenia nieprawdziwych oświadczeń warunkujących przyznanie i wypłacanie stypendium.

§ 6

1. O wysokości kwoty zwrotu stypendium rozstrzyga prorektor właściwy ds. kadr, a Pracownik jest zobowiązany wpłacić kwotę zwracanego stypendium na rachunek bankowy Uniwersytetu, w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego przez Kwesturę UMCS.
2. Wezwanie do zapłaty przesłane Pracownikowi listem poleconym na jego adres - wskazany w umowie - uważa się za doręczone, chyba że Pracownik potwierdził osobiście w Uniwersytecie odbiór takiego wezwania.
3. Od kwot wpłaconych przez Pracownika po terminie, o którym mowa w ust. 1 Uniwersytetowi przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

1. W przypadku uzyskania stopnia naukowego doktora przed upływem terminu, na który zostało przyznane stypendium, umowa wygasa.

2. Ostatnia wypłata stypendium przysługiwać będzie za miesiąc, w którym Pracownik uzyskał stopień naukowy doktora, chyba że Rektor podejmie decyzję o wypłacie stypendium za okres pozostały do końca okresu, na który zostało ono przyznane.

§ 8

Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane polubownie, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, mogą być kierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Uniwersytetu.

§ 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Pracownik, a dwa egzemplarze otrzymuje Uniwersytet.

.....
(podpis Pracownika)

.....
(podpis przedstawiciela UMCS)