



Karty wybranych działań w ramach strategii rozwoju UMCS

Obszar: **Kształcenie**

Nazwa działania: Wprowadzenie wymogu dobrej znajomości przynajmniej jednego języka obcego dla nowo zatrudnianych pracowników naukowo-dydaktycznych			Właściciel działania: Prorektor ds. Ogólnych	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Umiejscowienie kształcenia				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Przygotowanie i opracowanie wymagań językowych dla kandydatów na stanowiska naukowo-dydaktyczne	1 VI 2012	30 VI 2012	Prorektor ds. Ogólnych w porozumieniu z Kierownikiem działu kadr i płac
2	Korekta ogłoszeń o wolnych stanowiskach pod kątem uwzględnienia wymogu znajomości języka	1 VII 2012	15 VII 2012	CNiCJO we współpracy z Kierownikiem działu kadr i płac
3	Nawiązanie współpracy z CNI CJO lub firmą zewnętrzną w celu stworzenia testów językowych dla kandydatów	1 VII 2012	31 VIII 2012	Kierownikiem działu kadr i płac
4	Organizacja spotkania informacyjno-szkoleniowego dla pracowników działu kadr	1 IX 2012	15 IX 2012	Kierownikiem działu kadr i płac
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty związane z modyfikacją ogłoszeń				Początkowe 2-3 miesiące realizacji działania
Koszty związane z opracowaniem testów językowych				Początkowe 2-3 miesiące realizacji działania, potem cyklicznie w zależności od potrzeb
Koszty wynagrodzeń pracowników związane z weryfikacją testów				Cyklicznie, w zależności od potrzeb

Nazwa działania: Rozpoczęcie pilotażowego programu uruchamiania kierunków studiów w języku angielskim			Właściciel działania: Prorektor ds. Kształcenia	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Umiejscynarodowienie kształcenia				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Przeprowadzenie badania mającego na celu określenie popytu na zajęcia w języku angielskim zależnie od kierunku	1 VI 2012	31 VII 2012	Prorektor ds. kształcenia
2	Zebranie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje językowe oraz merytoryczne do prowadzenia przedmiotów w języku obcym	15 VIII 2012	30 IX 2012	Dziekani wydziałów
3	Przygotowanie programu nauczania i efektów kształcenia na wybranych kierunkach anglojęzycznych	1 X 2012	31 XII 2012	Prorektor ds. kształcenia
4	Przygotowanie i realizacja programu promującego anglojęzyczne studia na UMCS	1 I 2013	15 II 2013	Kierownik działu Informacji i Promocji
5	Uruchomienie pierwszego kierunku studiów prowadzonego w języku angielskim	15 II 2013	31 I 2018	Prorektor ds. kształcenia
Koszty i nakłady związane z działaniem			Harmonogram kosztów i nakładów	
Koszt badania studentów (10-20 tys. zł)			Pierwsze dwa miesiące realizacji działania	
Koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących program nauczania			Cały okres realizacji działania	
Koszty promocji (ogłoszenia, reklamy: 25-50 tys. zł)			Okres rekrutacji studentów	
Koszt wynagrodzeń pracowników prowadzących zajęcia w języku angielskim			Cały okres realizacji działania	

Nazwa działania: Analiza najbardziej pożądaných kierunków geograficznych pozyskiwania studentów i przygotowanie na tej podstawie strategii promocji UMCS, rozbudowa angielskiej wersji strony internetowej w kierunku pełnej porównywalności z polską wersją oraz przygotowanie strony internetowej w dodatkowej wersji obcojęzycznej			Właściciel działania: Prorektor ds. studenckich	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Umiejzdnarodowienie kształcenia				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Analiza danych historycznych dotyczących pochodzenia zagranicznych studentów UMCS	1 VI 2012	15 VI 2012	Kierownik biura rekrutacji
2	Identyfikacja pożądaných kierunków geograficznych pozyskiwania studentów oraz przeprowadzenie na wybranych rynkach badania dotyczącego czynników wpływających na wybór miejsca studiowania	1 VI 2012	15 IX 2012	Kierownik działu Informacji i Promocji
3	Przygotowanie strategii promocji UMCS na podstawie wcześniejszych analiz	15 IX 2012	30 XI 2012	Kierownik działu Informacji i Promocji
4	Rozbudowa angielskiej wersji strony internetowej w kierunku pełnej porównywalności z polską wersją	1 VII 2012	15 VIII 2012	Kierownik działu Informacji i Promocji / Kierownik Lubman UMCS
5	Przygotowanie dodatkowej, obcojęzycznej wersji strony internetowej	1 VII 2012	15 VII 2012	Kierownik działu Informacji i Promocji / Kierownik Lubman UMCS
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania
Przeprowadzenie badania ilościowego/jakościowego kandydatów na studia na zidentyfikowanych rynkach zagranicznych (40-80 tys. zł)				Pierwsze 3-4 miesiące realizacji działania

Nazwa działania: Opracowanie kompletu materiałów wprowadzających studenta (polskiego i zagranicznego) w różne aspekty studiowania w UMCS i życia w Lublinie			Właściciel działania: Prorektor ds. studenckich	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Poprawa warunków studiowania, umiędzynarodowienie kształcenia				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Opracowanie materiałów w języku polskim	1 VI 2012	1 VIII 2012	Kierownik Działu Informacji i Promocji
2	Pozyskanie reklamodawców	1 VI 2012	15 VIII 2012	Kierownik Działu Informacji i Promocji
3	Przetłumaczenie materiałów	2 VIII 2012	15 VIII 2012	Pracownik CNIcJO
4	Skład techniczny i wydruk	20 VIII 2012	31 VIII 2012	Kierownik Działu Informacji i Promocji
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania
Koszty związane z tłumaczeniem i wydrukiem materiałów (w zależności od skuteczności pozyskania reklamodawców)				Ostatnie 2-3 miesiące realizacji działania

Nazwa działania: Inicjacja bliskiej współpracy z urzędem miasta w celu aktywnego uczestnictwa w projekcie „Study In Lublin”			Właściciel działania: Prorektor ds. studenckich	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Umiejscowienie kształcenia				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Powołanie zespołu projektowego	1 VI 2012	15 VI 2012	Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z kierownikiem działu informacji i promocji
2	Włączenie we współpracę szerokiego grona przedstawicieli uczelni, w tym także Samorządu Studenckiego	1 VI 2012	15 VI 2012	Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z przewodniczącym samorządu studentów
3	Opracowanie propozycji inicjatyw i materiałów, które mogłyby stanowić wkład UMCS w projekt „Study in Lublin”	15 VI 2012	30 VI 2012	Kierownik zespołu projektowego
4	Realizacja inicjatyw uzgodnionych z urzędem miasta	15 VII 2012	15 VIII 2012	Kierownik działu informacji i promocji
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania

Nazwa działania: Uwzględnienie w ankietach kierowanych do studentów dotyczących oceny jakości kształcenia pytań dotyczących jakości obsługi administracyjnej			Właściciel działania: Prorektor ds. Kształcenia	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Poprawa warunków studiowania				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Przygotowanie części ankiet dotyczących jakości obsługi administracyjnej	1 VI 2012	15 VII 2012	Prorektor ds. Kształcenia w porozumieniu z Samorządem Studentów
2	Przesłanie materiału dot. jakości obsługi admin. osobie odpowiedzialnej za przeprowadzenie ankiet	15 VII 2012	15 VII 2012	Pion Prorektor ds. Kształcenia
3	Pobranie danych z przeprowadzonych ankiet	1 X 2012	15 X 2012	Pion Prorektor ds. Kształcenia
4	Opracowanie uzyskanych danych	16 X 2012	31 X 2012	Pion Prorektor ds. Kształcenia
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania

Obszar: **Badania**

Nazwa działania: Zapewnienie optymalnego poziomu autonomii kierownikom projektów badawczych, w tym zwiększenie kompetencji w zakresie dysponowania finansami oraz zwiększenie ich odpowiedzialności za realizację projektów			Właściciel działania: Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Poprawa jakości badań naukowych				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Analiza obecnych uwarunkowań prawnych i stanu faktycznego odnośnie do decyzyjności kierowników projektów badawczych	1 VI 2012	30 VI 2012	Kierownik Centrum Badań Naukowych i Funduszy Zewnętrznych
2	Analiza dobrych praktyk z innych uczelni i jednostek naukowych	1 VI 2012	30 VI 2012	Kierownik Centrum Badań Naukowych i Funduszy Zewnętrznych
3	Opracowanie docelowego kształtu zakresu kompetencji i odpowiedzialności kierowników projektów	1 VII 2012	31 VII 2012	Kierownik Centrum Badań Naukowych i Funduszy Zewnętrznych
4	Nadanie ustaleniom formy prawnej i wprowadzenie jej do dokumentów wewnętrznych	1 VIII 2012	10 VIII 2012	Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania

Nazwa działania: Wprowadzenie systemu motywacyjnego promującego pracowników akademickich aktywnie uczestniczących w procesie pozyskiwania grantów			Właściciel działania: Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Zwiększenie przychodów z działalności badawczej				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Analiza dobrych praktyk innych uczelni, w tym zagranicznych w zakresie motywowania pracowników	1 VI 2012	30 VI 2012	Kierownik Centrum Badań Naukowych i Funduszy Zewnętrznych
2	Opracowanie systemu motywacyjnego	1 VII 2012	31 VII 2012	Kierownik Centrum Badań Naukowych i Funduszy Zewnętrznych
3	Wydzielenie funduszu przeznaczonego na zapoczątkowanie działalności systemu	1 VIII 2012	10 VIII 2012	Kierownik Centrum Badań Naukowych i Funduszy Zewnętrznych
4	Umocowanie prawne systemu w uregulowaniach wewnętrznych uczelni	11 VIII 2012	15 VIII 2012	Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania
Koszty premii dla najlepiej ocenionych pracowników (w zależności od wielkości funduszu)				Cały okres realizacji działania

Nazwa działania: Wsparcie finansowe i organizacyjne dla minimum dwóch zidentyfikowanych jednostek w procesie składania wniosku o nadanie statusu KNOW			Właściciel działania: Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Zwiększenie przychodów z działalności badawczej				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Identyfikacja jednostek , które planują składać wnioski o nadanie statusu KNOW	1 VI 2012	15 VI 2012	Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej
2	Określenie kryteriów i zasad wyboru jednostek objętych wsparciem	15 VI 2012	30 VI 2012	Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej
3	Organizacja spotkania z władzami Wydziałów	1 VII 2012	10 VII 2012	Kierownik Centrum Badań Naukowych i Funduszy Zewnętrznych
4	Określenie skali i charakteru wsparcia	1 VII 2012	15 VII 2012	Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej
5	Ostateczny wybór jednostek otrzymujących dodatkowe wsparcie, przekazanie wsparcia	16 VII 2012	31 VII 2012	Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania
Koszt wsparcia finansowego (określony w trakcie realizacji działania)				VI-VII.2012

Nazwa działania: Stworzenie bazy projektów badawczych na uczelni			Właściciel działania: Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Poprawa jakości badań naukowych				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Cykl spotkań organizacyjnych z władzami Wydziałów odnośnie ich opinii co do zawartości bazy	1 VI 2012	30 VI 2012	Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej
2	Wdrożenie techniczne	1 VII 2012	31 VII 2012	Kierownik Lubman UMCS
3	Zebranie i wprowadzenie danych do bazy	1 VIII 2012	31 VIII 2012	Kierownik Centrum Badań Naukowych i Funduszy Zewnętrznych
4	Szkolenia dla pracowników naukowych z posługiwania się bazą	1 VIII 2012	15 VIII 2012	Kierownik Centrum Badań Naukowych i Funduszy Zewnętrznych
Koszty i nakłady związane z działaniem			Harmonogram kosztów i nakładów	
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania			Cały okres realizacji działania	
Koszty związane z adaptacją systemów informatycznych, w tym wynagrodzenie informatyków (do 30 tys. zł)			Pierwsze dwa miesiące realizacji działania	

Nazwa działania: Wprowadzenie wymogu publikowania ogłoszeń rekrutacyjnych na stanowiska akademickie w języku angielskim			Właściciel działania: Prorektor ds. Ogólnych	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Umiejscowienie badań				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Nawiązanie współpracy z CNIcJO lub firmą zewnętrzną w zakresie tłumaczenia ogłoszeń na język angielski	1 VI 2012	15 VI 2012	Kierownik Działu Kadr i Płac
2	Umocowanie prawne wymogu anglojęzycznego publikowania ogłoszeń rekrutacyjnych	16 VI 2012	20 VI 2012	Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego
3	Przetłumaczenie bieżących ogłoszeń na język angielski	16 VI 2012	30 VI 2012	Pracownik CNIcJO lub firma zewnętrzna
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania / koszty firmy zewnętrznej				Cały okres realizacji działania

Nazwa działania: Weryfikacja zawartości anglojęzycznej wersji strony internetowej pod kątem przydatności dla potencjalnych pracowników z zagranicy			Właściciel działania: Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Umiejscowienie badań				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Powołanie komórki roboczej ds. dostosowania strony do wymogów potencjalnych pracowników z zagranicy	1 VI 2012	15 VI 2012	Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej
2	Analiza dobrych praktyk innych uczelni, w tym uczelni zagranicznych	16 VI 2012	15 VII 2012	Kierownik Centrum Badań Naukowych i Funduszy Zewnętrznych
3	Opracowanie i wdrożenie zestawu rekomendacji odnośnie kształtu anglojęzycznej wersji strony	16 VII 2012	31 VII 2012	Kierownik Centrum Badań Naukowych i Funduszy Zewnętrznych
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania

Obszar: Relacje z otoczeniem

Nazwa działania: Identyfikacja lokalnych nisz gospodarczych (w obszarach kształcenia i badań), określenie obecnej aktywności UMCS w tych niszach oraz oszacowanie długookresowych korzyści z zaangażowania się w nie			Właściciel działania: Rektor UMCS	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Wykorzystanie potencjału gospodarczego regionu w działalności UMCS				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Zorganizowanie zespołu projektowego lub zlecenie na zewnątrz przeprowadzenia szczegółowej analiza gospodarki Lublina i województwa lubelskiego w celu identyfikacji lokalnych nisz gospodarczych	1 VIII 2012	31 I 2013	Rektor UMCS
2	Przygotowanie strategii aktywności w zidentyfikowanych niszach	1 II 2013	30 IV 2013	Zespół projektowy
3	Ocena opłacalności inwestycji i decyzja o zaangażowaniu się lub braku zaangażowania	1 V 2013	31 V 2013	Rektor w porozumieniu z Kanclerzem i Kwestorem
4	Przygotowanie raportu końcowego	1 VI 2013	30 VI 2013	Zespół projektowy
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
1. Koszty wynagrodzenia pracowników UMCS biorących udział w projekcie lub koszty zewnętrznej analizy (150-250 tys. zł)				1. Cały okres realizacji działania

Nazwa działania: Przygotowanie pakietów promocyjnych dla pracowników wyjeżdżających na delegacje międzynarodowe			Właściciel działania: Kierownik działu informacji i promocji	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Budowa pozytywnego wizerunku UMCS				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Opracowanie broszur informacyjnych w języku angielskim	1 VI 2012	31 VIII 2012	Kierownik działu informacji i promocji
2	Skład i druk w odpowiedniej ilości	1 IX 2012	15 IX 2012	Kierownik działu informacji i promocji
3	Dystrybucja w jednostkach i wydziałach	16 IX 2012	30 IX 2012	Kierownik działu informacji i promocji
4	Przesłanie informacji dla pracowników odnośnie pakietów informacyjnych i zachęcenie ich do dystrybuowania ich na konferencjach	16 IX 2012	30 IX 2012	Kierownik działu informacji i promocji
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszt opracowania i wydruku broszur (w zależności od poziomu złożoności i nakładu)				1. Pierwsze 5-6 miesięcy realizacji działania

Nazwa działania: Wprowadzenie systemu identyfikacji i wspierania rozwoju szczególnie uzdolnionych studentów			Właściciel działania: Prorektor ds. studenckich	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Budowa pozytywnego wizerunku UMCS				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Konsultacje z uzdolnionymi studentami i absolwentami, którzy odnieśli znaczne sukcesy w celu zdobycia informacji o oczekiwanym przez nich wsparciu ze strony uczelni	1 VI 2012	30 VI 2012	Prorektor ds. studenckich
2	Analiza analogicznych działań w tym zakresie na innych uczelniach w Polsce i za granicą	1 VI 2012	30 VI 2012	Kierownik działu informacji i promocji
3	Przygotowanie projektu oraz implementacja systemu na podstawie zebranych informacji	1 VII 2012	31 VIII 2012	Kierownik działu informacji i promocji
4	Wydzielenie funduszu przeznaczanego na ten cel	1 IX 2012	15 IX 2012	Prorektor ds. studenckich
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania
Koszty związane ze wsparciem (zależnie od decyzji władz)				Ostatni etap realizacji działania, potem w zależności od możliwości i decyzji władz UMCS

Nazwa działania: Identyfikacja atrakcyjnych dla UMCS międzynarodowych targów edukacyjnych i organizacja delegacji na targi			Właściciel działania: Kierownik działu informacji i promocji	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Budowa pozytywnego wizerunku UMCS				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Powołanie zespołu odpowiedzialnego za promocję UMCS na międzynarodowych targach	1 VI 2012	15 VI 2012	Kierownik działu informacji i promocji
2	Przegląd wydarzeń naukowych oraz rekrutacyjnych (np. targi edukacyjne) w krajach Unii Europejskiej oraz u wschodnich sąsiadów.	16 VI 2012	31 VII 2012	Kierownik zespołu
3	Opracowanie strategii uczestnictwa UMCS w wybranych targach	1 VIII 2012	31 VIII 2012	Kierownik działu informacji i promocji
4	Wydzielenie funduszu w odpowiedniej wysokości na działalność zespołu i uczestnictwo w targach	15 VIII 2012	31 VIII 2012	Kierownik działu informacji i promocji
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania
Koszty związane z zasilaniem funduszu (zależnie od decyzji władz)				Ostatni etap realizacji działania, potem w zależności od możliwości i decyzji władz UMCS

Nazwa działania: Przygotowanie informacji na temat historii UMCS w celu zamieszczenia jej w bazie			Właściciel działania: Kierownik działu informacji i promocji	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Budowanie trwałych więzi pomiędzy UMCS a otoczeniem				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Przydzielenie osoby odpowiedzialnej	1 VI 2012	15 VI 2012	Kierownik działu informacji i promocji
2	Kwerenda biblioteczna i przegląd źródeł internetowych	16 VI 2012	15 VII 2012	Wyznaczona osoba
3	Stworzenie notatki z informacją o historii UMCS	1 VIII 2012	15 VIII 2012	Wyznaczona osoba
4	Umieszczenie informacji w bazie wiedzy	zależne od daty stworzenia bazy		Wyznaczona osoba
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzenia pracownika zaangażowanego w realizację działania				Cały okres realizacji działania

Nazwa działania: Aktywny udział w procesie opracowywania strategii rozwoju regionu			Właściciel działania: Rektor UMCS	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Budowanie trwałych więzi pomiędzy UMCS a otoczeniem				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Wyznaczenie osoby kontaktującej się z władzami miasta i województwa z ramienia UMCS	1 VI 2012	15 VI 2012	Rektor UMCS
2	Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za monitoring zapotrzebowania na ekspertyzy dotyczące rozwoju regionalnego, zgłaszanego przez urzędy	1 VI 2012	15 VII 2012	Osoba wyznaczona do kontaktów z władzami
3	Przygotowanie i opracowanie przykładowych inicjatyw odnośnie do strategii rozwoju, w których mógłby uczestniczyć UMCS	16 VII 2012	31 VIII 2012	Osoba wyznaczona do kontaktów z władzami
4	Organizacja spotkania z władzami miasta i województwa w celu przedstawienia propozycji inicjatyw oraz określenia zasad dalszej współpracy	1 IX 2012	15 IX 2012	Osoba wyznaczona do kontaktów z władzami
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania
Koszt organizacji spotkania z władzami miasta i województwa (np. w Dworku Kościuszków)				Czerwiec/Lipiec 2012

Obszar: Procesy wewnętrzne

Nazwa działania: Wprowadzenie zarządzania opartego o fakty			Właściciel działania: Rektor UMCS	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Poprawa zarządzania strategicznego uczelnią				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Określenie niezbędnego zakresu informacji zarządczej dla poszczególnych stanowisk kierowniczych w UMCS	1 VI 2012	30 VI 2012	Rektor UMCS, koordynatorzy wydziałowi
2	Analiza możliwości generowania informacji zarządczej w zidentyfikowanym zakresie przez obecnie wdrażany system informatyczny	1 VII 2012	15 VII 2012	Kierownik Działu Kontrolingu
3	Wprowadzenie niezbędnych korekt do systemu i jego uruchomienie	16 VII 2012	31 VII 2012	Kwestor / Kierownik Lubman UMCS
4	Organizacja szkoleń dla kadry kierowniczej w zakresie wykorzystania dostępnej informacji zarządczej	1 VIII 2012	15 VIII 2012	Kwestor / Kierownik Działu Kontrolingu
Koszty i nakłady związane z działaniem			Harmonogram kosztów i nakładów	
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania			Cały okres realizacji działania	
Koszty związane z dostosowaniem systemu informatycznego (zależne od zakresu wymaganych zmian)			II/III kwartał 2012	
Koszty szkoleń dla kadry kierowniczej UMCS			Czerwiec/Lipiec 2012	

Nazwa działania: Opracowanie i optymalizacja procedur obiegu dokumentów z uwzględnieniem możliwości elektronicznego obiegu dokumentów			Właściciel działania: Kancelarz UMCS	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Poprawa procesów wsparcia podstawowej działalności UMCS				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Analiza obecnie istniejących wąskich gardeł administracyjnych i rekomendacje odnośnie do ich wyeliminowania	1 VI 2012	15 VII 2012	Zespół projektowy
2	Przygotowanie projektu systemu elektronicznego obiegu dokumentów	16 VII 2012	15 VIII 2012	Zespół projektowy
3	Reorganizacja systemu obiegu dokumentów uwzględniając wymogi prawne, likwidację zbędnych procedur oraz ewentualną integrację systemu z systemem elektronicznym	16 VIII 2012	30 IX 2012	Kancelarz przy współpracy z Kierownikiem działu organizacyjno-prawnego
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania
Koszt związany z ewentualną koniecznością dostosowania systemów informatycznych				Czerwiec-Wrzesień 2012

Nazwa działania: Opracowanie strategii finansowej uczelni			Właściciel działania: Rektor UMCS	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Poprawa zarządzania strategicznego uczelnią				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Wybór zespołu projektowego lub firmy zewnętrznej odpowiedzialnej za opracowanie strategii finansowej uczelni	1 VI 2012	30 VI 2012	Kwestor
2	Opracowanie strategii zawierającej m.in.: -określenie docelowej koncepcji kontrolingu i budżetowania, - ścisłe powiązanie procesu budżetowania z procesem kontrolingu, -założenia integracji sytemu kontrolingu z realizacją strategii rozwoju UMCS, w tym między innymi wykorzystania mierników realizacji celów strategicznych w procesie kontrolingowym i budżetowym	1 VIII 2012	31 X 2012	Zespół projektowy / firma zewnętrzna
3	Konsultacje projektu strategii	1 XI 2012	15 XII 2012	Zespół projektowy / firma zewnętrzna
4	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wdrożenie strategii	16 XII 2012	31 XII 2012	Rektor
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzenia pracowników lub zlecenia projektu opracowania strategii firmie zewnętrznej (ok. 250-400 tys. zł w zależności od zakresu projektu i wielkości zespołu)				II-IV kw. 2012
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w proces konsultacji oraz wdrożenie strategii				IV kw. 2012 – I kw. 2013

Nazwa działania: Umieszczenie w ogólnodostępnej bazie wiedzy na temat UMCS wszystkich obowiązujących na UMCS regulacji prawnych (w podziale tematycznym)			Właściciel działania: Kierownik Działu Organizacyjno-prawnego	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Poprawa procesów wsparcia podstawowej działalności UMCS				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Powołanie zespołu roboczego	1 VI 2012	15 VI 2012	Kierownik Działu Organizacyjno-prawnego
2	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za regularną aktualizację bazy	16 VI 2012	31 VI 2012	Kierownik Działu Organizacyjno-prawnego
3	Przygotowanie zestawienia wszystkich regulacji prawnych UMCS	16 VI 2012	31 VIII 2012	Kierownik zespołu roboczego
4	Wprowadzenie odpowiednich dokumentów do bazy wiedzy na temat UMCS	zależne od daty stworzenia bazy		Kierownik zespołu roboczego
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania

Nazwa działania: Opracowanie systemu motywacyjnego dla pracowników Centrum Badań Naukowych i Funduszy Zewnętrznych uzależniającego wynagrodzenia, premie i bonusy od oceny wsparcia jakiego udzielają			Właściciel działania: Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Stabilizacja sytuacji finansowej UMCS				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Powołanie zespołu roboczego	1 VI 2012	15 VI 2012	Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej
2	Analiza dobrych praktyk stosowanych na innych uczelniach	16 VI 2012	15 VIII 2012	Kierownik Centrum Badań Naukowych i Funduszy Zewnętrznych / Zespołu roboczego
3	Określenie parametrów oceny efektywności wsparcia poszczególnych pracowników	16 VIII 2012	15 VIII 2012	Kierownik zespołu roboczego
4	Opracowanie projektu systemu motywacyjnego	16 IX 2012	31 X 2012	Kierownik zespołu roboczego
5	Konsultacje systemu motywacyjnego z władzami UMCS i kierownictwem CBNiFZ	1 XI 2012	15 XII 2012	Kierownik zespołu roboczego
6	Wdrożenie systemu motywacyjnego	16 XII 2012	31 XII 2012	Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania
Koszty premii i nagród dla pracowników CBNiFZ (uzależnione od koncepcji systemu)				Od X 2012

Nazwa działania: Precyzyjne zdefiniowanie zadań i obowiązków Centrum Badań Naukowych i Funduszy Zewnętrznych			Właściciel działania: Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Stabilizacja sytuacji finansowej UMCS				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Powołanie zespołu roboczego	1 VI 2012	15 VI 2012	Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej
2	Opracowanie zadań i obowiązków CNBiFZ przez zespół	16 VI 2012	30 VII 2012	Kierownik zespołu roboczego
3	Konsultacje wyników prac zespołu z kierownictwem CNBiFZ i Prorektorem ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej	1 VIII 2012	15 IX 2012	Kierownik zespołu roboczego
4	Umocowanie prawne uzgodnionego zakresu zadań i obowiązków	16 IX 2012	30 IX 2012	Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania

Obszar: **Rozwój**

Nazwa działania: Zdefiniowanie systemu motywacyjnego uzależnionego od oceny efektywności			Właściciel działania: Kancelarz	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Poprawa zarządzania kapitałem ludzkim				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Powołanie zespołu roboczego lub wybór firmy zewnętrznej	2 I 2013	31 III 2013	Kancelarz
2	Prace analityczne: -analiza najlepszych praktyk, w tym wnioski z funkcjonowania systemu motywacyjnego w Centrum Badań Naukowych i Funduszy Zewnętrznych - określenie parametrów oceny efektywności w zależności od jednostki, charakteru pracy i zajmowanego stanowiska -opracowanie propozycji kompleksowego systemu motywacyjnego w UMCS	1 IV 2013	30 IX 2013	Kierownik zespołu roboczego/firma zewnętrzna
3	Konsultacje systemu motywacyjnego z władzami UMCS i poszczególnymi jednostkami	1 X 2013	31 XII 2013	Kierownik zespołu roboczego/firma zewnętrzna
4	Wdrożenie systemu motywacyjnego	1 I 2014	-	Kancelarz
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszt wynagrodzeń pracowników realizujących prace analityczne lub koszt zlecenia działania firmie zewnętrznej (300-500 tys. zł w zależności od poziomu szczegółowości analiz i propozycji)				Cały okres realizacji działania

Nazwa działania: Wprowadzenie obowiązku przeprowadzenia szczegółowej długookresowej analizy ekonomicznej planowanych inwestycji			Właściciel działania: Rektor UMCS	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Wprowadzenie analizy ekonomicznej planowanych inwestycji				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Zdefiniowanie zasad oraz wymogów wobec analiz ekonomicznych inwestycji	1 VI 2012	30 IX 2012	Kwestor
2	Umocowanie prawne obowiązku analizy ekonomicznej w dokumentach uczelni	1 X 2012	15 X 2012	Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania

Nazwa działania: Promocja misji i strategii rozwoju UMCS wśród pracowników UMCS			Właściciel działania: Rektor UMCS	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Poprawa zarządzania kapitałem ludzkim				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Przygotowanie i przeprowadzenie wewnętrznego warsztatu dla pracowników z zakresu misji i strategii rozwoju UMCS	po przyjęciu strategii rozwoju UMCS		Kierownik działu informacji i promocji
2	Opracowanie strategii premiowania osób wyróżniających się we wdrażaniu i promowaniu strategii	po przyjęciu strategii rozwoju UMCS		Kierownik działu informacji i promocji
2	Organizacja wydarzeń i konkursów promujących strategię rozwoju UMCS wśród pracowników	cyklicznie, po przyjęciu strategii rozwoju UMCS		Kierownik działu informacji i promocji
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania
Koszty warsztatów, broszur, plakatów itp.				Cyklicznie, w zależności od potrzeb

Nazwa działania: Inwentaryzacja majątku uczelni			Właściciel działania: Kancelarz w porozumieniu z Kwestorem	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Uporządkowanie kwestii majątkowych UMCS				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Powołanie zespołu inwentaryzacyjnego	1 VII 2012	15 VII 2012	Kancelarz w porozumieniu z Kwestorem
2	Przeprowadzenie inwentaryzacji całego majątku uczelni	16 VII 2012	31 XII 2012	Kierownik zespołu inwentaryzacyjnego
3	Stworzenie dokumentu końcowego, prezentującego wyniki inwentaryzacji	1 I 2013	30 IV 2013	Kierownik zespołu inwentaryzacyjnego
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania

Nazwa działania: Wypracowanie i wprowadzenie pakietu informacji wprowadzających nowych pracowników akademickich i administracyjnych w funkcjonowanie uczelni			Właściciel działania: Kierownik działu kadr i płac	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Poprawa zarządzania kapitałem ludzkim				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Powołanie zespołu roboczego	1 VI 2012	30 VI 2012	Kierownik działu kadr i płac
1	Konsultacje z pracownikami przyjętymi w przeciągu ostatnich 3 lat nt. problemów jakie napotykali na początku swojej kariery na Uczelni	1 VII 2012	31 VII 2012	Kierownik zespołu roboczego
2	Analiza wymogów prawnych i organizacyjnych wobec pracowników	1 VIII 2012	31 VIII 2012	Kierownik zespołu roboczego
3	Opracowanie publikacji zawierającej pakiet informacji wprowadzających na podstawie wcześniej opracowanych danych	1 IX 2012	31 X 2012	Kierownik zespołu roboczego
4	Oprawa i druk publikacji	1 XI 2012	15 XI 2012	Kierownik działu kadr i płac
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania
Koszt przygotowania i druku publikacji (w zależności od objętości i nakładu)				IX 2012

Nazwa działania: Optymalizacja dopasowania infrastruktury lokalowej pomiędzy wydziałami w ramach infrastruktury aktualnie istniejącej			Właściciel działania: Kancelarz	
Wpływa na realizację celu strategicznego: Poprawa zarządzania majątkiem uczelni				
Kluczowe inicjatywy		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba odpowiedzialna
1	Określenie stanu posiadanej infrastruktury	1 VII 2012	31 VIII 2012	Kierownik Działu Eksploatacji
2	Analiza zapotrzebowania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych uczelni na infrastrukturę wg typów	1 IX 2012	31 X 2012	Dziekan / Kierownicy jednostek organizacyjnych / Kierownik Działu Eksploatacji
3	Określenie docelowego dopasowania infrastruktury lokalowej oraz opracowanie strategii dojścia do sytuacji pożądanej	1 XI 2012	31 XII 2012	Z-ca Kancelrza ds. techniczno - majątkowych
Koszty i nakłady związane z działaniem				Harmonogram kosztów i nakładów
Koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działania				Cały okres realizacji działania