

ETAP II Szczegółowy harmonogram tworzenia planu rzeczowo- finansowego (budżetu)

Zadania	do 08 listopada	do 14 grudnia	do 01 marca	do 31 marca	do 08 kwietnia	do 15 kwietnia	do 20 kwietnia	do 30 kwietnia	do 02 maja	do 25 maja
Przedstawienie szczegółowego harmonogramu, wytycznych i założeń do budżetu jednostek organizacyjnych										
Uchwalenie przez Senat prowizorium										
Przygotowanie przez działy merytoryczne w uzgodnieniu z jednostkami organizacyjnymi wybranych planów centralnych										
Przygotowanie budżetu przychodów jednostek organizacyjnych w systemie SAP										
Przygotowanie budżetów częściowych jednostek organizacyjnych w systemie SAP										
Negocjacje budżetowe (wewnętrzne)										
Konsolidacja budżetów częściowych jednostek organizacyjnych										
Ewentualne uwagi Działu Kontrolingu										
Ewentualna korekta budżetów jednostek organizacyjnych										
Wprowadzenie ostatecznych wersji budżetu przez jednostki organizacyjne w systemie SAP										
Sporządzenie planu rzeczowo-finansowego										
Negocjacje budżetowe (Senacka Komisja Budżetu i Finansów)										
Ewentualna korekta budżetu										
Zatwierdzenie budżetu (prowizorium) przez Senat										