Załącznik nr 2.1.

ETAP I Szczegółowy harmonogram tworzenia prowizorium (budżetu)

Zadania	do 08 listopada	do 10 listopada	do 14 listopada	do 16 listopada	do 18 listopada	do 24 listopada	do 30 listopada	do 1 grudnia	do 14 grudnia
Przedstawienie szczegółowego harmonogramu, wytycznych i założeń do budżetu jednostek organizacyjnych									
Przygotowanie przez działy merytoryczne w uzgodnieniu z jednostkami organizacyjnymi wybranych planów centralnych									
Przygotowanie budżetu przychodów jednostek organizacyjnych w systemie SAP									
Przygotowanie budżetów cząstkowych jednostek organizacyjnych w systemie SAP									
Negocjacje budżetowe (wewnętrzne)									
Konsolidacja budżetów cząstkowych jednostek organizacyjnych									
Ewentualne uwagi Działu Kontrolingu									
Ewentualna korekta budżetów jednostek organizacyjnych									
Wprowadzenie ostatecznych wersji budżetu przez jednostki organizacyjne w systemie SAP									
Sporządzenie budżetu głównego (prowizorium)									
Negocjacje budżetowe (Senacka Komisja Budżetu i Finansów)									
Ewentualna korekta budżetu									
Zatwierdzenie budżetu (prowizorium) przez Senat									