



REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW UNIWERSYTETU MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ

obowiązujący od dnia 1 października 2011 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa warunki nabywania i utraty uprawnień do świadczeń pomocy materialnej przez studentów oraz zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania tych świadczeń, a także tryb postępowania z wnioskami.
2. Świadczenia pomocy materialnej przysługują:
 - 1) obywatelom polskim;
 - 2) cudzoziemcom wymienionym w *załączniku nr 1* do Regulaminu.

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów są:
 - 1) stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomoga.
2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje wyłącznie studentowi studiów stacjonarnych.
3. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się również o stypendium ministra.
4. Student w danym roku akademickim może otrzymać jednocześnie stypendium rektora oraz stypendium ministra.

§ 3

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.
2. Student może ubiegać się także o zakwaterowanie dla małżonka i dziecka.
3. Zasady oraz tryb uzyskiwania i utraty miejsca w domu studenckim określa odrębny regulamin

§ 4

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dochódzie - oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny na podstawie wyroku sądowego lub ugody sądowej, dochody wymienione w *załączniku nr 1* do niniejszego Regulaminu;

- 2) dochodzie rodziny - oznacza to sumę dochodów członków rodziny;
- 3) dochodzie członka rodziny – oznacza to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o świadczenia, z zastrzeżeniem utraty i uzyskania dochodu;
- 4) studencie – oznacza to studenta UMCS (stacjonarnego i niestacjonarnego);
- 5) dziecku - oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
- 6) gospodarstwie rolnym - oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym o powierzchni nie mniejszej od 1 ha fizycznego lub 1 ha przeliczeniowego;
- 7) instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie - oznacza to:
 - a) dom pomocy społecznej,
 - b) placówkę opiekuńczo-wychowawczą,
 - c) młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
 - d) schronisko dla nieletnich,
 - e) zakład poprawczy,
 - f) areszt śledczy,
 - g) zakład karny,
 - h) zakład opiekuńczo-leczniczy,
 - i) zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy,
 - j) szkołę wojskową lub inną szkołę
 – jeśli powyższe instytucje zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- 8) niepełnosprawnym dziecku lub niepełnosprawnym studencie - oznacza to dziecko lub studenta legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; a jeśli dziecko wchodzące w skład rodziny studenta jest pełnoletnie – legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym;
- 9) osobach pozostających na utrzymaniu - oznacza to członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób;
- 10) opiece faktycznym dziecku - oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- 11) rodzinie - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 12) studencie samodzielnym finansowo – oznacza to studenta, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, nie był mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich (*wzór oświadczenia określa załącznik nr 9*);
- 13) lekkim stopniu niepełnosprawności – oznacza to:

- a) orzeczoną częściową niezdolność do pracy,
- b) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów;
- 14) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
 - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
- 15) znacznym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
 - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
 - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;
- 16) stałym źródle dochodu - oznacza to stały lub cykliczny dochód uzyskiwany w wyniku wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywania pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej;
- 17) zdarzeniu losowym – oznacza to zdarzenie, którego nastąpienia lub momentu, w którym ono nastąpi, nie da się z góry przewidzieć; jest ono przypadkowe i niezależne od woli podmiotu bezpośrednio dotkniętego skutkami tego zdarzenia;
- 18) Rektorze – oznacza to też właściwego prorektora działającego z upoważnienia Rektora;
- 19) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym*;
- 20) k.p.a. - oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j.: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.);
- 21) WSKS – oznacza to właściwą Wydziałową Studencką Komisję Socjalną;
- 22) OUSKS – oznacza to Odwoławczą Uczelnianą Studencką Komisję Socjalną;
- 23) utracie dochodu - oznacza to utratę dochodu spowodowaną okolicznościami wskazanymi w **załączniku nr 1**;
- 24) uzyskaniu dochodu - oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane okolicznościami wskazanymi w **załączniku nr 1**.

§ 5

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek studenta:
 - 1) wzór wniosku o stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych określa **załącznik nr 2**;
 - 2) wzór wniosku o stypendium rektora określa **załącznik nr 3, 3A, 3B i 3C**.
2. Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją przyjmują dziekanaty poszczególnych wydziałów; na żądanie studenta dziekanat zobowiązany jest poświadczyć wniesienie podania.

§ 6

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3, studenci mogą otrzymywać w ciągu roku akademickiego przez okres do 9 miesięcy (nie dłużej jednak niż do końca czerwca danego roku akademickiego), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.

- Świadczenia określone w § 2 ust. 1 pkt 1 - 3 przyznawane są niezależnie od siebie i wypłacane łącznie co miesiąc, nie później niż do 25. dnia każdego miesiąca. Pierwsza wypłata świadczeń może nastąpić w listopadzie z wyrównaniem za październik.
- Świadczenia określone w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3 przysługują nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek z pełną dokumentacją.
- Za terminowe sporządzanie list wypłat i ich przekazywanie do Kwestury odpowiadają poszczególne dziekanaty; za realizację wypłat na podstawie przekazanych list odpowiada Kwestura.

§ 7

- Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 przyznawane są jednorazowo na okres nieprzekraczający semestru (tj. do końca lutego danego roku akademickiego).
- Rektor w porozumieniu z Zarządem Uczelnianym Samorządu Studentów może podjąć decyzję o przedłużeniu wypłaty świadczeń, o których mowa w ust. 1, na semestr letni na podstawie dokumentów w oparciu, o które zostały one przyznane na semestr zimowy.
- Decyzje o przyznaniu świadczeń mogą być podjęte na okres roku akademickiego (do 9 miesięcy) z możliwością ich zmiany od semestru letniego (tj. począwszy od 1 marca danego roku akademickiego), w przypadku, gdy nie zostanie podjęta decyzja, o której mowa w ust. 2. O okolicznościach tych należy studentów pouczyć.

§ 8

- Decyzje w sprawie przyznania pomocy materialnej podejmowane są w ramach środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów będącego w dyspozycji uczelni. Środki niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.
- Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów oraz uczelnianym organem samorządu doktorantów dokonuje szczegółowego podziału dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów i doktorantów, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 Ustawy . Przepis ust. 2 stosuje się również odpowiednio do środków wydzielonych z dotacji na świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów.
- Środki pochodzące z przychodów własnych domów studenckich, w tym z najmu lokali i powierzchni w domach studenckich przeznacza się na zakup wyposażenia, a także na remonty i modernizacje domów studenckich. Środki niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny z przeznaczeniem na cele określone w zdaniu pierwszym.
- Z dotacji, o której mowa w ust. 2 wydziela się środki nie mniejsze niż 8 % dotacji i nie większe niż 15 % dotacji z przeznaczeniem na remonty domów studenckich. Niewykorzystane środki przechodzą na rok następny z przeznaczeniem na remonty domów studenckich. Otrzymane po podziale dotacji w trakcie roku dodatkowe środki mogą być przeznaczane przez Rektora na remonty domów studenckich ponad limit określony w zdaniu pierwszym; dotyczy to także dodatkowych środków otrzymanych z przeznaczeniem na remonty. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów może ustalić w danym roku inną wysokość odpisów z przeznaczeniem na remonty.

§ 9

Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego lub zwiększonego stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może przekroczyć 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

§ 10

- Studentowi kończącemu studia przed terminem określonym w regulaminie studiów ostatnia wypłata świadczeń wymienionych w § 2 ust. 1 przysługuje za miesiąc, w którym został złożony egzamin dyplomowy.

2. Studentowi, który otrzymywał stypendium ministra i ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, pozostałą kwotę świadczeń należy wypłacić jednorazowo w terminie do 30 dni od daty ukończenia studiów. Począwszy od roku akademickiego 2012/2013 stypendium ministra wypłacane jest za cały rok jednorazowo w terminie do 15 grudnia danego roku akademickiego.
3. Studentowi, który przerwał studia (np. w wyniku rezygnacji ze studiów, w wyniku prawomocnego skreślenia z listy studentów) wypłata świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 przysługuje za miesiąc, w którym student posiadał status studenta.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 3 decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej wygasa z końcem ostatniego miesiąca, w którym student posiadał status studenta.

§ 11

Student UMCS przebywający na innej uczelni krajowej lub zagranicznej w ramach programów wymiany otrzymuje należne stypendia przez okres swojego pobytu na tej uczelni od uczelni macierzystej.

§ 12

1. Student studiujący jednocześnie na kilku kierunkach studiów może pobierać stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora wyłącznie na jednym kierunku studiów i na jednej uczelni.
2. Stypendium ministra student może pobierać tylko na jednym kierunku studiów, w tym tylko na jednej uczelni.
3. Składając wniosek o przyznanie pomocy materialnej student wskazuje kierunek studiów, na którym będzie pobierał świadczenia. Student zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej wymienionych w ust. 1 na innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni. Wybór kierunku jest wiążący przez okres, na jaki została przyznana pomoc materialna.

§ 13

1. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów studiuje na drugim lub kolejnym kierunku studiów, stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora oraz stypendium ministra nie przysługują; chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
2. Przez ukończenie studiów rozumie się określenie zawarte w Regulaminie Studiów UMCS.

§ 14

1. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej student jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym właściwego dziekanatu.
2. Studenci otrzymujący świadczenia pomocy materialnej są obowiązani do udzielania, na żądanie organu przyznającego świadczenia, wyjaśnień oraz informacji, co do okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń.

§ 15

Pomoc materialna nie przysługuje studentowi, który:

- 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów (jeśli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania z pomocy materialnej),

- 2) znajduje się w okresie urlopu udzielonego na podstawie regulaminu studiów, z zastrzeżeniem przepisów § 37,
- 3) został skreślony z listy studentów w wyniku prawomocnej (ostatecznej) decyzji uprawnionego organu.

II. USTALENIE WYSOKOŚCI DOCHODU

§ 16

1. Za podstawę ustalania sytuacji materialnej rodziny studenta przyjmuje się dochód uzyskany przez rodzinę lub rodzinę studenta samodzielnego finansowo w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej – z zastrzeżeniem utraty i uzyskania dochodu.
2. Jeżeli współmałżonek studenta jest studentem bądź doktorantem i oboje nie posiadają stałych źródeł dochodu (nie mogą być uznani za samodzielnych finansowo), sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody rodziny (studenta, rodziców i rodzeństwa); wliczając do składu rodziny dziecko studenta i drugiego małżonka oraz ich dochody.
3. Sytuację materialną studenta określa się za pomocą miesięcznego dochodu w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie. W tym celu sumuje się wszystkie dochody członków rodziny za rok, o którym mowa w ust. 1, tak obliczony dochód roczny dzieli się na 12 miesięcy (miesięczny dochód rodziny), a następnie dodaje dochód uzyskany oraz odejmuje dochód utracony, po czym wynik dzieli się przez liczbę członków rodziny studenta (miesięczny dochód na osobę w rodzinie).

§ 17

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych* (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), z zastrzeżeniem przepisu art. 179 Ustawy.
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta określa **załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 18

1. Stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, przysługuje studentowi, w którego rodzinie dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego na dany rok akademicki przez Rektora w porozumieniu z Zarządem Uczelnianym Samorządu Studentów.
2. Dochód uprawniający do świadczeń nie może być ustalony na poziomie niższym niż 1,3 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* oraz na poziomie wyższym niż 1,3 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*.

III. KOMISJE STYPENDIALNE

§ 19

1. Na wniosek właściwego wydziałowego organu samorządu studentów dziekani poszczególnych wydziałów uprawnienia do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 przekazują właściwym wydziałowym studenckim komisjom socjalnym.
2. Na wniosek Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów, Rektor przekazuje uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji w sprawach, o których mowa w ust. 1 oraz do przyznawania stypendium rektora i rozpatrywania wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium rektora Odwoławczej Uczelnianej Studenckiej Komisji Socjalnej.

§ 20

1. Wydziałową Studencką Komisję Socjalną (WSKS) na każdy rok akademicki powołuje dziekan. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) prodziekan właściwy do spraw studenckich - jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciele samorządu studentów danego wydziału – wskazani przez właściwy organ tego samorządu,
 - 3) pracownik lub pracownicy dziekanatu wydziału.Obsługę administracyjną Komisji zapewnia właściwy dziekanat.
2. Odwoławczą Uczelnianą Studencką Komisję Socjalną (OUSKS) na każdy rok akademicki powołuje Rektor. W skład Komisji wchodzi:
 - a) pełnomocnik rektora ds. studenckich - jako przewodniczący,
 - b) przedstawiciele studentów wskazani przez Zarząd Uczelniany Samorządu Studentów;
 - c) pracownik lub pracownicy Działu Obsługi Studentów.Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Dział Obsługi Studentów.
3. Przedstawiciele studentów stanowią większość składu komisji, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie roku akademickiego zmian w składach komisji dokonują odpowiednio Rektor lub dziekani wydziałów, w przypadku przedstawicieli studentów na wniosek lub w porozumieniu z właściwymi organami samorządu studentów.
5. Komisje, o których mowa w ust. 1 i 2, zachowują swoje kompetencje do czasu powołania nowych komisji na nowy rok akademicki.

§ 21

1. Organem pierwszej instancji są wydziałowe studenckie komisje socjalne, a organem odwoławczym jest Odwoławcza Uczelniana Studencka Komisja Socjalna.
2. Członek wydziałowej studenckiej komisji socjalnej nie może być jednocześnie członkiem OUSKS.
3. Członek OUSKS, który brał udział w rozpatrywaniu sprawy będącej przedmiotem odwołania w pierwszej instancji, podlega wyłączeniu z rozpatrywania sprawy na zasadach przewidzianych w k.p.a.
4. W zakresie przyznawania stypendium rektora decyzję w pierwszej instancji podejmuje Odwoławcza Uczelniana Studencka Komisja Socjalna, która właściwa jest też do rozpatrywania wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku o stypendium rektora.

§ 22

1. Komisje, o których mowa w § 20 obradują na posiedzeniach.
2. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu komisji, przy czym podczas posiedzenia studenci stanowić muszą większość składu komisji.
3. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Czynności, z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwała się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez pracownika, który dokonał tych czynności. Przepisy art. 67 – 72 k.p.a. stosuje się odpowiednio.

IV. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 23

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres semestru, z uwzględnieniem przepisów § 6 oraz § 7.

3. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest trudna sytuacja materialna studenta, określona miesięczną wysokością dochodu rodziny studenta, w przeliczeniu na osobę w rodzinie. Wysokość stypendium uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie studenta.
4. Progi dochodowe i przysługujące w ich ramach stawki stypendium ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.

VI. STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI (dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych)

§ 24

1. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki może otrzymać student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie; stypendium przyznawane jest na okres semestru; z uwzględnieniem przepisów § 6, § 7 oraz § 23 ust. 3.
2. Student może również otrzymać stypendium, o którym mowa w ust. 1 z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
3. Do wniosku student dołącza oświadczenie, którego wzór określa *załącznik nr 4*.
4. Student ubiegający się o stypendium, o którym mowa w ust. 1 z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż Dom Studencki, zobowiązany jest udokumentować fakt zamieszkiwania w tym obiekcie, w szczególności poprzez:
 - 1) złożenie przez dysponującego lokalem mieszkalnym (właściciela, posiadacza) oświadczenia zawartego w *części II załącznika nr 4*;
 - 2) okazanie w dziekanacie umowy najmu ;
 - 3) okazanie innego dokumentu poświadczającego fakt zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki.
5. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje studentowi zamieszkałemu na stałe w miastach i gminach: Lublin, Świdnik, Łęczna, Lubartów, Wólka, Niemce, Jastków, Konopnica, Niedrzwica Duża, Głusk, Garbów, Mełgiew, Strzyżewice, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków, kiedy student w sposób nie budzący wątpliwości udokumentuje, że codzienny dojazd na zajęcia i powrót z zajęć jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony z przyczyn niezależnych od studenta, w szczególności w związku z brakiem połączeń komunikacyjnych.
6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do studentów odbywających studia w jednostkach zamiejscowych, z tym, że stypendium nie przysługuje osobom, których miejsce stałego zamieszkania położone jest w gminach graniczących z siedzibą ośrodka zamiejscowego oraz w siedzibie ośrodka.
7. Ostatnia wypłata stypendium, o którym mowa w ust. 1 przysługuje za ostatni miesiąc zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, lecz nie dłużej niż do czerwca danego roku.
8. Progi dochodowe i przysługujące w ich ramach stawki stypendium ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.

§ 25

1. Studentowi przysługuje albo stypendium socjalne albo stypendium socjalne w zwiększonej wysokości – świadczenia te nie podlegają sumowaniu.
2. W przypadku, o którym mowa w § 24 ust. 7 studentowi na okres pozostały do końca okresu pobierania świadczeń wypłaca się stypendium socjalne, o którym mowa w § 23, o ile spełnia

nadal kryteria do otrzymywania stypendium socjalnego. Zmiana decyzji w tym zakresie nie wymaga zgody studenta.

§ 26

1. W przypadku zaprzestania zamieszkiwania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, wskazanym w oświadczeniu, umowie najmu lub innym dokumencie, student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie właściwy dziekanat.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, WSKS wstrzymuje wypłatę stypendium mieszkaniowego chyba, że student do końca miesiąca, w którym nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 1 udokumentuje zamieszkanie w innym obiekcie niż dotychczas wskazany. Po tym terminie decyzję zmienia się w sposób określony w § 25 ust. 2.
3. W przypadku niepowiadomienia właściwego dziekanatu o okolicznościach wskazanych w ust. 1, wydziałowa studencka komisja socjalna wstrzymuje wypłatę stypendium mieszkaniowego do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. Administracje Domów Studenckich przesyłają do właściwych dziekanatów listy osób, które wykwaterowały się z Domu Studenckiego w trakcie roku akademickiego, przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

VIII. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 27

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (m.in. zespołu orzekającego lub lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczeniem o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym).
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznane na wniosek studenta, który przedstawi kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) wydanego przez właściwy organ.

§ 28

1. W zależności od stopnia niepełnosprawności stawki stypendium różnicuje się w trzech grupach:
 - 1) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu znacznym,
 - 2) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym,
 - 3) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu lekkim.
2. Jeśli orzeczenie o niepełnosprawności jest wydane na czas oznaczony, stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia, z możliwością przedłużenia okresu jego pobierania po przedstawieniu aktualnego orzeczenia.
3. Kwoty stypendium przysługujące w każdej z grup, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.

IX. STYPENDIUM REKTORA

§ 29

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10 % studentów danego kierunku studiów. Listy rankingowe zaokrąglą się w ten sposób, aby liczba otrzymujących stypendium rektora nie przekroczyła 10 % studentów danego kierunku studiów.

3. Uprawnionych do stypendium rektora ustala się na podstawie list rankingowych sporządzonych osobno dla każdego kierunku studiów; listy rankingowe tworzy się w oparciu o liczbę punktów przyznaną za kryteria, o których mowa w ust. 1.
4. Zasady sporządzania list rankingowych, punktacji kryteriów, o których mowa w ust. 1 oraz ustalania miejsca na liście rankingowej określa **załącznik nr 5**.
5. Stawkę stypendium rektora dla poszczególnych uprawnionych ustala się dzieląc listę rankingową studentów uprawnionych do tego stypendium na przedziały procentowe.
6. Przedziały procentowe oraz wysokość stypendium rektora w poszczególnych przedziałach procentowych ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów, biorąc pod uwagę wielkość środków przeznaczonych na stypendium rektora..

§ 30

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich.
2. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta. Stypendium przysługuje nie wcześniej niż od miesiąca, w którym złożony został kompletny wniosek.
3. Stypendium rektora student może pobierać tylko na jednym kierunku studiów i tylko na jednej uczelni.
4. Student, który ukończył studia I stopnia, po przyjęciu na studia umożliwiające uzyskanie tytułu zawodowego magistra może otrzymywać stypendium rektora na pierwszym roku tych studiów, pod warunkiem ich rozpoczęcia nie później niż w rok od ukończenia studiów I stopnia, nie dłużej jednak niż przez trzy lata. Ocenie podlegają osiągnięcia z ostatniego roku studiów I stopnia, a przypadku, gdy ostatni rok studiów trwał jeden semestr - osiągnięcia z tego semestru.
5. Studentowi po ukończeniu jednego kierunku studiów stypendium rektora nie przysługuje – za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 4.

§ 31

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty oraz praktyki zawodowe przewidziane planem studiów w poprzednim roku akademickim oraz złożył indeks w dziekanacie w terminie, o którym mowa w ust. 2.
2. Za terminowe zaliczenie roku i złożenie indeksu uważa się:
 - 1) termin 30 września - przy rocznym zaliczaniu roku akademickiego;
 - 2) termin 31 marca oraz 30 września - przy semestralnym zaliczaniu roku akademickiego.
3. Przedłużenie sesji egzaminacyjnej przez studenta nie powoduje, z zastrzeżeniem przepisów ust. 4, zmiany terminów, o których mowa w ust. 2 (dotyczy to również studentów studiujących w trybie indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnego planu i programu kształcenia, a także wyjeżdżających w ramach programów wymiany MOST, ERASMUS itd.).
4. Studentowi, który uzyskał zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej ze względów losowych i nie dotrzymał terminów, o których mowa w ust. 2 stypendium rektora przysługuje, jeśli przedłużenie sesji wynikało z:
 - 1) udokumentowanej długotrwałej, przewlekłej choroby studenta;
 - 2) nieszczęśliwego wypadku lub innego poważnego zdarzenia losowego (np. pożar, powódź);
 - 3) śmierci najbliższego członka rodziny;
 - 4) urodzenia się dziecka;
 - 5) innych usprawiedliwionych i odpowiednio udokumentowanych przyczyn nie wynikających z winy studenta;

- jeśli okoliczności te uniemożliwiły przystąpienie do sesji w terminie. W takim przypadku dziekan podejmuje decyzję o przywróceniu terminu do złożenia indeksu.

§ 32

1. Stypendium rektora przyznawane jest na okres roku akademickiego (do 9 m-cy, nie dłużej jednak niż do końca czerwca danego roku akademickiego), chyba że student złożył egzamin dyplomowy przed terminem określonym w regulaminie studiów, wówczas ostatnia wypłata przysługuje za miesiąc, w którym nastąpiło ukończenie studiów.
2. W przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr student może otrzymywać stypendium rektora przez okres do pięciu miesięcy

§ 33

1. Stypendium rektora przyznaje Odwoławcza Uczelniana Studencka Komisja Socjalna po zasięgnięciu opinii właściwej wydziałowej studenckiej komisji socjalnej.
2. Wnioski o przyznanie stypendium rektora składa się we właściwym dziekanacie w terminie do dnia 10 października każdego roku. Wnioski złożone po tym terminie podlegają rozpatrzeniu na zasadach ogólnych, z tym, że wypłata stypendium może nastąpić z miesięcznym opóźnieniem.
3. Opinię, o której mowa w ust. 1 WSKS wydaje poprzez przyznanie punktów za osiągnięcia wykazane we wniosku oraz sporządzenie listy rankingowej w oparciu o przyznane punkty – odrębnie dla każdego kierunku studiów. Przyznane punkty oraz listy rankingowe podlegają weryfikacji przez OUSKS.
4. Listę rankingową oraz wnioski właściwa WSKS przekazuje do OUSKS nie później niż do 25 października każdego roku.
5. OUSKS przed wydaniem decyzji może żądać uzupełnienia wniosku oraz może zasięgnąć opinii innych organów i instytucji w celu weryfikacji poszczególnych osiągnięć wykazanych we wniosku.

§ 34

1. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który powtarza rok studiów.
2. W przypadku uzyskania urlopu od zajęć na uczelni (po zaliczonym w terminie roku studiów) wypłata stypendium rektora za ten rok akademicki może nastąpić po podjęciu nauki po zakończonym urlopie.

XI. ZAPOMOGI

§ 35

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który w wyniku zdarzenia losowego znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
 - 1) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta),
 - 2) nieszczęśliwego wypadku studenta;
 - 3) nagłej choroby studenta lub najbliższego członka rodziny studenta;
 - 4) klęski żywiołowej;
 - 5) innych okoliczności losowych.
2. Wniosek o zapomogę można złożyć, jeśli od zdarzenia losowego upłynęło nie więcej niż pół roku. Wniosek studenta powinien być odpowiednio udokumentowany.
3. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja studenta nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie jego sytuacją materialną.

§ 36

1. Zapomoga może być przyznana nie więcej niż dwa razy w roku akademickim. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o ten sam stan faktyczny.
2. Maksymalną wysokość zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
3. Kwotę maksymalną można przyznawać w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. W przypadkach szczególnie tragicznych zdarzeń losowych, w szczególności klęsk żywiołowych może zostać przyznana zapomoga w podwyższonej wysokości. WSKS za pośrednictwem i po uzyskaniu pozytywnej opinii OUSKS występuje do Rektora o wyrażenie zgody na przyznanie zapomogi w kwocie do 5-krotności maksymalnej kwoty zapomogi.
5. Wzór wniosku o zapomogę określają *załączniki nr 6 i 6A*.

XII. POMOC MATERIALNA W OKRESIE URLOPU OD ZAJĘĆ W UCZELNI, UZUPEŁNIANIA RÓŻNIC PROGRAMOWYCH

§ 37

1. W okresie urlopu od zajęć na uczelni udzielonego na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów o pomoc materialną może ubiegać się student jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak:
 - 1) pełne sieroctwo;
 - 2) wyjątkowo trudna sytuacja materialna (np. rodzina wielodzietna);
 - 3) udokumentowana długotrwała, przewlekła choroba studenta.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pomoc może być przyznana przez WSKS w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomoga.
3. Student, który otrzymał zgodę dziekana na uzupełnienie różnic programowych, otrzymuje pomoc materialną w oparciu o ogólne zasady.

XIII. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ

§ 38

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej wszczyna się na podstawie wniosku złożonego przez studenta zgodnie z § 5 regulaminu.
2. Świadczenia pomocy materialnej przysługują nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek z wymaganymi dokumentami.
3. W przypadku złożenia wadliwie wypełnionego wniosku WSKS lub działający z jej upoważnienia pracownik dziekanatu wzywa pisemnie studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. W przypadku, gdy student złoży wniosek bez wymaganych dokumentów, WSKS lub działający z jej upoważnienia pracownik dziekanatu przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów.
5. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta jest udokumentowane niewydanie go przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie, świadczenia pomocy materialnej przysługują począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 i 4 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. O skutku pozostawieniu wniosku bez rozpoznania należy studenta pouczyć w wezwaniu.

7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do postępowania przez OUSKS.

§ 39

1. Dochody winny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami wydanymi przez właściwy urząd oraz oświadczeniami, których wzory stanowią *załączniki nr 7 i 8* do Regulaminu.
2. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1, zawiera *załącznik nr 1* do Regulaminu.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w *załączniku nr 1*, WSKS lub OUSKS może żądać przedstawienia takiego dokumentu. Przepis § 38 ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.

§ 40

Kopię dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do świadczeń pomocy materialnej może uwierzytelnić instytucja państwowa lub samorządowa, notariusz lub instytucja, która dokument wydała. W uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna może dopuścić poświadczenie kopii dokumentu przez studenta, który złoży jednocześnie oświadczenie o zgodności kopii dokumentu z oryginałem pod groźbą odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.

§ 41

1. Decyzję w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,2 i 4 podejmuje w pierwszej instancji WSKS. Termin od złożenia przez studenta kompletnego wniosku do przekazania studentowi decyzji nie powinien przekroczyć 30 dni – przepis art. 35 k.p.a. stosuje się odpowiednio.
2. Decyzję w sprawie przyznania stypendium rektora podejmuje w pierwszej instancji OUSKS. Termin od przekazania przez WSKS opinii w przedmiocie stypendium rektora do przekazania studentowi decyzji nie powinien przekroczyć 30 dni – przepis art. 35 k.p.a. stosuje się odpowiednio.
3. Pisemną decyzję doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Komisję. Za terminowość sporządzenia i przekazania decyzji studentom odpowiadają właściwe dziekanaty.
4. W terminie 14 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 1 student może złożyć odwołanie do OUSKS; odwołanie wnosi się za pośrednictwem właściwej WSKS. W terminie 14 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 2 student może złożyć do OUSKS wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy. Termin załatwienia sprawy w postępowaniu odwoławczym nie powinien przekraczać 30 dni. O prawie do wniesienia odwołania i złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy należy studenta pouczyć.
5. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym, o którym mowa w ust. 4 jest ostateczna. Może być przez studenta zaskarżona do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego – zgodnie z art. 207 Ustawy – o czym należy studenta pouczyć.
2. Decyzje wydane przez WSKS i OUSKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

§ 42

1. W przypadku, gdy WSKS lub OUSKS powźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanych świadczeń pomocy materialnej, co do występujących w niej okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawo do tych świadczeń, powiadamia o tym studenta. Wzywa go do niezwłocznego złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. Zgodnie z art. 179 ust. 8 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach WSKS lub OUSKS, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za usta-

lenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu. Różnica między przedstawioną przez studenta sytuacją dochodową jego rodziny a wykazaną w opinii stanem majątkowym rodziny może być podstawą do odmowy przyznania świadczeń i wszczęcia postępowania wyjaśniającego. Przepis § 38 ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.

§ 43

1. Świadczenia pomocy materialnej wypłaca się nie później niż do 25. dnia miesiąca, za który przyznane zostały te świadczenia, z zastrzeżeniem innych przepisów Regulaminu; w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten przedłużyć można do końca miesiąca.
2. W przypadku złożenia wniosku w sprawie ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej po 5. dniu miesiąca, świadczenia za dany miesiąc mogą być wypłacone do 25. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek – jeśli nie jest możliwa wcześniejsza wypłata.

§ 44

1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej na nowy rok akademicki mogą być składane przez studentów od miesiąca czerwca, wnioski te, złożone przed 30 września, traktuje się jako złożone 1 października, a decyzje dotyczące tych wniosków WSKS i OUSKS podejmują niezwłocznie w miesiącu październiku.
2. Osoby przyjęte na I rok studiów mogą złożyć wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej po potwierdzeniu chęci podjęcia studiów na UMCS i złożeniu kompletu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym; z tym, że decyzje o przyznaniu świadczeń wydaje się nie wcześniej niż po immatrykulacji - przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio. Do wniosku należy dołączyć kserokopię decyzji o przyjęciu na studia.

§ 45

1. Jeżeli student, odmówił udzielenia lub nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień albo nie przedstawił opinii, o których mowa w § 42:
 - 1) wstrzymuje się wypłatę przyznanych świadczeń pomocy materialnej, jeśli zostały przyznane albo;
 - 2) zawiesza się postępowanie będące w toku;
- ponownie wzywając studenta do złożenia wyjaśnień i wyznaczając w tym celu dodatkowy termin; wezwanie powinno zawierać pouczenie o skutkach niezłożenia wyjaśnień lub nieprzedłożenia opinii.
2. W przypadku, gdy student pomimo ponownego wezwania do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia opinii nie przedstawi ich w wyznaczonym terminie:
 - 1) w przypadku, gdy świadczenia zostały przyznane uprawniony organ podejmuje decyzję o utracie przyznanych uprawnień do świadczeń pomocy materialnej orzeczonych wydaną wcześniej decyzją począwszy od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin;
 - 2) w przypadku postępowania będącego w toku – pozostawia wniosek bez rozpoznania; przepis § 38 ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku udzielenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, wypłaca się świadczenia od miesiąca, w którym wpłynęły wyjaśnienia, do końca okresu, na który zostały przyznane, jeżeli student nadal spełnia przesłanki uprawniające do ich otrzymywania.
4. Wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej, jeżeli student ich nie podejmuje przez trzy kolejne miesiące kalendarzowe; w przypadku zgłoszenia się studenta po upływie trzech miesięcy wypłaca się świadczenia za cały okres wstrzymania, jeżeli student nadal spełnia przesłanki uprawniające do ich otrzymywania.
5. Jeżeli wznowienie wypłaty wstrzymanych świadczeń pomocy materialnej nie nastąpi do końca okresu, na jaki zostały przyznane, prawo do tych świadczeń wygasa.

§ 46

1. Student, który pobrał nienależnie świadczenia pomocy materialnej, jest obowiązany do ich zwrotu.
2. Za nienależnie pobrane świadczenia pomocy materialnej uważa się:
 - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń albo wstrzymanie wypłaty świadczeń w całości lub w części, jeżeli student pobierający te świadczenia był pouczony o braku prawa do ich pobierania,
 - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia WSKS lub OUSKS w błąd przez studenta pobierającego te świadczenia.
3. Decyzję o nienależnym pobraniu świadczeń pomocy materialnej i obowiązku ich zwrotu wydaje OUSKS lub WSKS po zasięgnięciu opinii OUSKS, kopię decyzji przekazuje się rzecznikowi dyscyplinarnemu.
4. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń pomocy materialnej ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń.
5. OUSKS, na wniosek WSKS poprzedzony wnioskiem studenta, może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń pomocy materialnej w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej studenta – decyzję tą zatwierdza Rektor.

XIV. NADZÓR I KONTROLA NAD REALIZACJĄ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW

§ 47

1. Nadzór nad działalnością wydziałowej studenckiej komisji socjalnej lub Odwoławczej Uczelnianej Studenckiej Komisji Socjalnej sprawują odpowiednio dziekan lub Rektor.
2. W ramach nadzoru, odpowiednio dziekan lub Rektor mogą uchylić decyzje niezgodne z przepisami prawa i niniejszym regulaminem.

§ 48

1. Kontrolę nad realizacją świadczeń pomocy materialnej dla studentów sprawują:
 - 1) dziekani wydziałów lub upoważnieni przez nich kierownicy dziekanatów;
 - 2) Kwestor lub wskazani przez niego pracownicy Kwestury;
 - 3) Dział Obsługi Studentów.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) bieżącą kontrolę obsługi administracyjnej WSKS oraz realizacji świadczeń, w tym kontrolę bieżącego aktualizowania danych dotyczących przyznanych świadczeń w systemie informatycznym uczelni;
 - 2) bieżącą kontrolę sporządzanych list wypłat stypendiów ze stanem faktycznym oraz terminowość realizacji wypłat;
 - 3) kontrolę co najmniej 5 % teczek studentów obejmującą kompletność dokumentów dotyczących pomocy materialnej, w tym poprawność dokumentowania dochodów i obliczania dochodu uprawniającego do świadczeń i zgodności trybu postępowania z obowiązującymi przepisami;
 - 4) kontrolę bieżącego aktualizowania danych o statusie studenta w systemie informatycznym uczelni.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 2 obejmuje w szczególności:
 - 1) bieżącą kontrolę poprawności sporządzenia list wypłat świadczeń i ich zgodności z danymi w systemie informatycznym uczelni;

- 2) kontrolę realizacji świadczeń z planem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 3 obejmuje w szczególności:
 - 1) kontrolę co najmniej 5 % losowo wybranych teczek studentów obejmującą w szczególności kompletność dokumentów dotyczących pomocy materialnej, w tym poprawność dokumentowania dochodów i obliczania dochodu uprawniającego do świadczeń oraz zgodności trybu postępowania z obowiązującymi przepisami, w tym regulaminem pomocy materialnej, terminowość załatwiania spraw oraz poprawność wydawania i doręczania decyzji administracyjnych;
 - 2) bieżącą kontrolę realizacji świadczeń wynikającą z zastrzeżeń zgłaszanych przez studentów.
3. Z czynności kontroli sporządza się protokół lub umieszcza się odpowiednią adnotację w dokumentach. O wykrytych nieprawidłowościach powiadamia się Rektora oraz zainteresowaną jednostkę, formułując jednocześnie zalecenia dotyczące dalszego trybu postępowania, mające na celu wyeliminowanie nieprawidłowości.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49

1. Wiążącej interpretacji niniejszego regulaminu dokonuje OUSKS z własnej inicjatywy lub na wniosek WSKS.
2. Interpretacji na wniosek WSKS, OUSKS dokonuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wpłynięcia zapytania.
3. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie OUSKS w drodze uchwały może uszczegółwić przepisy Regulaminu i wydać wytyczne dotyczące jego stosowania – zgodność tych uchwał z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem stwierdza prorektor właściwy do spraw studenckich.
4. W sprawach związanych z postępowaniem w sprawie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej odpowiednio stosuje się przepisy k.p.a.

§ 50

Kwoty określone w przepisach Regulaminu i załącznikach do niego oraz wysokość świadczeń pomocy materialnej na dany rok akademicki ogłasza w formie komunikatu OUSKS.

§ 51

Decyzje o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej mogą być bez zgody studenta zmienione:

- 1) w wyniku wznowienia postępowania w oparciu o przepisy k.p.a.,
- 2) w przypadku, gdy jest to uzasadnione wyczerpaniem środków przeznaczonych na realizację świadczeń w funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 Ustawy,
- 3) w przypadku, gdy w oparciu o przepisy Regulaminu nie dojdzie do przedłużenia uprawnień do świadczeń na semestr letni w oparciu o dokumenty, które stanowiły podstawę do ich przyznania w semestrze zimowym (§ 7 ust. 2 Regulaminu),
- 4) w przypadku, gdy nastąpią zmiany w składzie rodziny studenta lub w wysokości dochodów rodziny studenta powodujące utratę prawa do świadczeń lub zmianę ich wysokości.

§ 52

Listy wypłat świadczeń pomocy materialnej sporządzają dziekanaty, a akceptują dziekani wydziałów. Dziekanaty przekazują listy wypłat do Kwestury UMCS w terminie umożliwiającym wypłatę świadczeń w terminach określonych w Regulaminie.

§ 53

1. W przypadku ubiegania się o świadczenia na rok akademicki 2011/2012 i złożenia wniosku przed dniem ogłoszenia niniejszego regulaminu stosowane mogą być dotychczasowe wzory podań, wniosków i oświadczeń.
2. W przypadku udostępnienia interaktywnych formularzy (generatorów wniosków i oświadczeń) na stronach internetowych Uczelni, ich forma graficzna może odbiegać od wzorów wniosków i oświadczeń stanowiących załączniki do Regulaminu.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w drodze zarządzenia Rektora, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów lub na jego wniosek.
4. Regulamin wchodzi w życie 1 października 2011 roku, z tym, że wnioski na wzorach określonych w niniejszym regulaminie składać można od dnia podpisania regulaminu.

ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1 *zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta*
- załącznik nr 2 *wniosek o przyznanie stypendium: socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości oraz stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych*
- załącznik nr 3 *wniosek o przyznanie stypendium rektora za średnią ocen*
- załącznik nr 3 A *wniosek o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia naukowe*
- załącznik nr 3 B *wniosek o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne*
- załącznik nr 3 C *wniosek o przyznanie stypendium rektora za wysokie wyniki sportowe*
- załącznik nr 4 *oświadczenie do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości*
- załącznik nr 5 *zasady sporządzania list rankingowych i punktacji kryteriów stypendium rektora*
- załącznik nr 6 *wzór podania o zapomogę losową*
- załącznik nr 6A *wzór podania o podwyższoną zapomogę losową (np. z tytułu klęski żywiołowej)*
- załącznik nr 7 *oświadczenie o dochodach opodatkowanych podatkiem zryczałtowanym*
- załącznik nr 8 *oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych, w tym z rolnictwa*
- załącznik nr 9 *oświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami*