

REGULAMIN
przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane z kształceniem studentów
niepełnosprawnych oraz wydatkowania dotacji
obowiązujący na Uniwersytecie Marii Curie – Skłodowskiej

§ 1

Uniwersytet Marii Curie – Skłodowskiej finansuje z dotacji budżetowej działania, których celem jest stwarzanie studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie;
- 2) dotacja – dotacja budżetowa na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 18 marca 2011. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*;
- 3) student niepełnosprawny – osoba ze statusem studenta Uniwersytetu, posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny, a począwszy od 1 stycznia 2012 r. również doktorant niepełnosprawny;
- 4) Komisja – Komisja do spraw Studentów Niepełnosprawnych;
- 5) PIK – Punkt Informacyjny – Konsultacyjny dla Studentów Niepełnosprawnych;
- 6) Specjalista ds. Studentów Niepełnosprawnych – pracownik Działu Obsługi Studentów zajmujący się obsługą studentów niepełnosprawnych i organizacją form wsparcia;
- 7) asystent – pełnosprawny student pomagający studentowi niepełnosprawnemu w trakcie obozów, szkoleń, wyjazdów i innych przedsięwzięć organizowanych przez PIK, w zakresie niezbędnym do uczestniczenia studenta niepełnosprawnego w procesie kształcenia i rehabilitacji;
- 8) asystent dydaktyczny – osoba pomagająca studentowi z niepełnosprawnością w czynnościach, które są związane z procesem kształcenia;
- 9) k.p.a. – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*.

§ 3

1. Wsparcie w ramach dotacji jest udzielane niepełnosprawnym studentom.
2. Studenci UMCS, którzy ze względu na problemy zdrowotne mają trudności w wypełnieniu obowiązków akademickich, a nie posiadający orzeczenia o stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o formy wsparcia organizowane przez PIK na podstawie przedstawionej dokumentacji medycznej.
3. Wsparcie jest udzielane wyłącznie w formie niepieniężnej, w postaci świadczenia określonych usług na rzecz studentów niepełnosprawnych.
4. Decyzję o udzieleniu określonej formy wsparcia podejmuje Komisja na zasadach określonych w § 7, chyba, że regulamin przyznawania danej formy wsparcia przewiduje inaczej.

5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na daną formę wsparcia zależy od wysokości środków przeznaczonych na tą formę wsparcia w planie rzeczowo – finansowym Uczelni sporządzonego dla środków finansowych przyznanych w ramach dotacji.

§ 4

1. Wykaz działań, który może być sfinansowany z dotacji:
- 1) zapewnienie studentom niepełnosprawnym transportu na zajęcia dydaktyczne i rehabilitacyjne w formie zorganizowanej przez Uniwersytet;
 - 2) opłacenie asystentów dydaktycznych osób niepełnosprawnych, w tym pokrycie kosztów ich wynagrodzenia oraz ubezpieczenia;
 - 3) organizacja zajęć z wychowania fizycznego dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych (np. zmniejszona liczebność grup, dyscypliny sportowe specyficzne dla osób niepełnosprawnych);
 - 4) organizowanie dodatkowych, uzupełniających lub wyrównawczych zajęć dydaktycznych;
 - 5) dostosowanie egzaminów wstępnych i okresowych oraz innych form weryfikacji wiedzy (np. kolokwii) do potrzeb i możliwości Studentów niepełnosprawnych, polegające w szczególności na przygotowaniu materiałów w dostępnej dla nich formie;
 - 6) pokrycie kosztów wynagrodzeń specjalistów takich jak: tłumacze języka migowego, translatorzy posługujący się fonogestami;
 - 7) pokrycie kosztów związanych z poradnictwem psychologicznym dla studentów niepełnosprawnych, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dla rodzin studentów oraz asystentów dydaktycznych - w obszarach związanych z ich obowiązkami wynikającymi z pełnionej wobec studenta niepełnosprawnego roli;
 - 8) pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem rehabilitacji leczniczej i innych działań o charakterze terapeutycznym i usprawniającym np.: konsultacje z psychiatrą, opieka logopedyczna;
 - 9) zakup książek w wersji elektronicznej, mówionej, brajlowskiej do Biblioteki Głównej i Bibliotek Wydziałowych według zapotrzebowania zgłaszanego przez studentów niepełnosprawnych;
 - 10) zakup literatury do PIK służącej podnoszeniu kwalifikacji i jakości działań na rzecz studentów niepełnosprawnych;
 - 11) zakup sprzętu, którego jednostkowa wartość nie przekracza kwoty 3.500 zł oraz wypożyczanie urządzeń technicznych, w tym urządzeń wspomagających słyszenie i wzrok, do wykorzystywania w trakcie zajęć dydaktycznych (sprzęt może być studentom wyłącznie wypożyczany), korzystaniu z biblioteki i innych działań niezbędnych w procesie kształcenia;
 - 12) organizowanie szkoleń dla pracowników, studentów, doktorantów uczelni - pod kątem zwiększania dostępności Uniwersytetu dla studentów niepełnosprawnych, w szczególności poprzez przekazywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pracy ze studentami niepełnosprawnymi;
 - 13) zapewnianie uczestnictwa pracowników i studentów działających na rzecz studentów niepełnosprawnych w konferencjach i spotkaniach związanych z problematyką osób niepełnosprawnych, w celu podniesienia jakości działań podejmowanych na rzecz studentów niepełnosprawnych UMCS;
 - 14) organizacja wyjazdowych form kształcenia i rehabilitacji dla studentów niepełnosprawnych;
 - 15) organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, jako elementu rehabilitacji społecznej studentów niepełnosprawnych, mającej na celu wdrażanie studentów niepełnosprawnych do pełnego udziału w procesie kształcenia (*od 1 stycznia 2012 r.*);

- 16) pomoc w likwidowaniu drobnych barier architektonicznych na Uniwersytecie, których koszt nie przekroczy kwoty 3.500 złotych;
- 17) zapewnienie studentom niepełnosprawnym poradnictwa dotyczącego wyboru ścieżki edukacyjnej i zawodowej, zgodnie z preferencjami i ograniczeniami wynikającymi z niepełnosprawności, w celu umożliwienia właściwego ukształtowania procesu kształcenia;
- 18) pokrywanie kosztów wynagrodzeń pracowników PIK prowadzących działalność na rzecz studentów niepełnosprawnych;
- 19) pokrywanie kosztów prowadzenia działalności biurowo - administracyjnej na rzecz studentów niepełnosprawnych, w tym kosztów utrzymania biura i artykułów biurowych, a także promocji działalności PIK w środowisku akademickim poprzez wydawanie ulotek, broszur, informatorów;
- 20) pokrycie części kosztów wynagrodzeń nauczycieli akademickich i pracowników administracji w zakresie związanym z ich udziałem w procesie kształcenia studentów niepełnosprawnych;
- 21) pokrywanie kosztów innych działań mających na celu stwarzanie studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia (*od 1 stycznia 2012 r.*);

§ 5

1. Wydziały UMCS, jako jednostki kształcące studentów niepełnosprawnych mogą zgłaszać zapotrzebowanie na środki finansowe z dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań związanych z działaniami podejmowanymi na rzecz umożliwienia studentom niepełnosprawnym pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Wydziały zgłaszają zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 1 do prorektora właściwego do spraw studenckich.
3. Prorektor podejmuje decyzję na podstawie oceny zasadności wniosku, po uzyskaniu opinii pracownika odpowiedzialnego za zgodne z ustawowym przeznaczeniem wydatkowanie środków dotacji oraz Kwestora UMCS.

§ 6

Ze względu na wszechstronny rozwój studenta niepełnosprawnego, który wymaga kontaktu z pełnosprawnymi rówieśnikami, w ramach dotacji dofinansowywane może być uczestnictwo studentów pełnosprawnych w wyjazdowych formach kształcenia i rehabilitacji studentów niepełnosprawnych (np. obozach, wyjazdach rehabilitacyjno – szkoleniowych) oraz w zajęciach dodatkowych organizowanych przez PIK, na następujących zasadach:

- 1) studenci pełnosprawni uczestniczący w zajęciach, o których mowa wyżej, mogą w nich uczestniczyć, jeśli pełnią rolę asystentów studentów niepełnosprawnych, w zakresie niezbędnym w procesie kształcenia i rehabilitacji;
- 2) stosunek studentów pełnosprawnych do studentów niepełnosprawnych uczestniczących w obozach, szkoleniach i wyjazdach, o których mowa powyżej, nie może przekraczać 40 %, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wynosić nie więcej niż 50 %.

§ 7

1. Komisja do Spraw Studentów Niepełnosprawnych realizuje zadania związane z udzielaniem wsparcia dla studentów niepełnosprawnych, w tym określa rodzaj i zakres udzielanego wsparcia.
2. Skład Komisji na każdy rok akademicki powołuje prorektor właściwy d/s studenckich.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Specjalista ds. Studentów Niepełnosprawnych;
 - 2) pracownik Działu Obsługi Studentów wskazany przez kierownika Działu;

- 3) Studencki Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych, powoływany przez Parlament Studentów UMCS;
 - 4) dwóch studentów/doktorantów niepełnosprawnych UMCS, wskazanych przez organizacje studenckie/doktoranckie i stowarzyszenia działające na UMCS na rzecz studentów/doktorantów niepełnosprawnych;
 - 5) jeden przedstawiciel Samorządu Studentów wskazy przez Zarząd Uczelniany Samorządu Studentów,
 - 6) jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez Samorząd Doktorantów.
4. Przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią większość składu Komisji.
 5. Przewodniczącego Komisji wskazuje spośród pracowników Uczelni prorektor właściwy d/s studenckich.
 6. W trakcie roku akademickiego zmian w składzie Komisji dokonuje prorektor właściwy d/s studenckich na wniosek osób, organów i organizacji delegujących.
 7. Komisja pozostaje umocowana do działania do czasu powołania nowego składu Komisji.
 8. Komisja obraduje i podejmuje decyzje na posiedzeniach.
 9. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
 10. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Czynności nie mające znaczenia dla sprawy lub toku postępowania, z których nie sporządza się protokołu, utrwała się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez pracownika, który dokonał tych czynności. Przepisy art. 67 – 72 k.p.a. stosuje się odpowiednio.
 11. W uzasadnionych przypadkach Komisja może konsultować swoje decyzje z lekarzem i/lub psychologiem.

§ 8

1. Komisja do Spraw Studentów Niepełnosprawnych przyznaje określoną formę wsparcia studentowi niepełnosprawnemu na podstawie złożonego na właściwym dla danej formy wsparcia formularzu, aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego oraz dokumentów medycznych, jeśli tego wymaga określona forma wsparcia.
2. Wymagany komplet dokumentów student z niepełnosprawnością składa w PIK.
3. Decyzja Komisji o zakresie udzielonego wsparcia uwzględnia w szczególności rodzaj i stopień niepełnosprawności studenta.
4. Wysokość udzielonego wsparcia jest każdorazowo uzależniona od środków finansowych dotacji pozostających do dyspozycji na określoną formę wsparcia przewidzianych w planie rzeczowo – finansowym Uczelni.

§ 9

1. Do decyzji podejmowanych przez Komisję w oparciu o § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy k.p.a.
2. O decyzji Komisji student z niepełnosprawnością informowany jest na piśmie w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia Komisji.
3. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora.
4. Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji studentowi.

§ 10

1. Student ma prawo do korzystania z określonej formy wsparcia po zapoznaniu się z dodatkowymi regulaminami przyznawania poszczególnych form wsparcia oraz po ich pisemnym zaakceptowaniu.

2. Regulaminy korzystania z określonych form wsparcia opracowuje Komisja a zatwierdza prorektor właściwy ds. studenckich. Regulaminy te ogłaszane są na stronie internetowej Uczelni oraz w PIK.

§ 11

1. Student traci prawo do korzystania z określonej formy wsparcia w następujących sytuacjach:
 - 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów;
 - 2) został skreślony z listy studentów w wyniku prawomocnej decyzji uprawnionego organu;
 - 3) znajduje się w okresie urlopu udzielonego na podstawie Regulaminu studiów;
 - 4) nie stosuje się do regulaminów przyznawania poszczególnych form wsparcia lub niniejszego Regulaminu.
2. O utracie prawa do korzystania z określonej formy wsparcia decyduje Komisja do Spraw Studentów Niepełnosprawnych działając na wniosek pracowników PIK lub z własnej inicjatywy.
3. Do decyzji Komisji do Spraw Studentów Niepełnosprawnych wydanych na podstawie ust. 2, stosuje się postanowienia § 9.

§ 12

1. Począwszy od 1 stycznia 2012 r. z dotacji pokrywać można tylko te formy rehabilitacji, które mają na celu stwarzanie studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia
2. W przypadku zamawiania dostaw i usług stosuje się procedury udzielania zamówień publicznych obowiązujące w Uniwersytecie.
3. Za prawidłowe przeznaczenie środków na cele wskazane w ustawie, odpowiada Specjalista ds. Studentów Niepełnosprawnych. W przypadku stwierdzenia, że decyzja Komisji może być niezgodna z przeznaczeniem środków, Specjalista ma prawo zwrócić się do prorektora właściwego ds. studenckich o uchylenie decyzji niezgodnej z przepisami.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor.

§ 13

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.