

**WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU
SPECJALNEGO GODZINOWEGO**

JM Rektor UMCS

Wnioskuje o przyznanie dodatku SPECJALNEGO GODZINOWEGO w związku z:
 okresowym zwiększeniem obowiązków powierzeniem dodatkowych zadań

I. DANE PRACOWNIKA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

Nazwisko i Imię			
Stanowisko			
Jednostka zatrudniająca			
Proponowany okres dodatku	od	. 20 r.	do
	. 20 r.		
Wysokość dodatku:	<input type="checkbox"/> specjalnego % wynagrodzenia zasadniczego	<input type="checkbox"/> godzinowego - Szacowana liczba godzin w miesiącu:	Zwiększenie stawki godzinowej: % stawki
Miesięczny skutek finansowy przyznania dodatku:	zł		
Skutek finansowy w w/w okresie	zł		
Wysokość	wynagrodzenia zasadniczego: zł	zwykłej stawki godzinowej pracownika:	zł
Źródło finansowania	ZFIN: MPK:		
Tytuł projektu/ program operacyjny/ umowa o dofinansowanie/ %finansowania			
UZASADNIENIE : (podać uzasadnienie dla zwiększenia obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań)			
..... (data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego lub kierownika jednostki)			

Akceptacja źródła finansowania i potwierdzenie
dostępności środków przez Kwestora:

.....
.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć Kwestora)

Akceptacja źródła finansowania i zasadności wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika jednostki)

II. DECYZJA REKTORA/KANCLERZA

przyznaję / nie przyznaję

.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć Rektora/Kanclerza)

ZAKRES POWIERZONYCH DODATKOWYCH ZADAŃ LUB OBOWIĄZKÓW

Uwaga:

- 1) powierzone zadania lub obowiązki powinny wyraźnie wykraczać poza zakres obowiązków pracowniczych danego pracownika,
- 2) zakres powierzonych zadań lub obowiązków powinien umożliwiać ich wykonywanie w dniach i godzinach pracy.

W związku z uzasadnionymi potrzebami jednostki powierzam Panu/Pani następujące dodatkowe zadania / obowiązki:

- 1) ,
- 2) ,
- 3) ,
- 4) ,
- 5) ,
- 6) ,
- 7) ,
- 8) ,
- 9) ,
- 10) ,
- 11) ,
- 12) ,
- 13) ,
- 14) ,
- 15) ,
- 16) ,
- 17) ,
- 18) ,
- 19) ,
- 20)

..... (data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)	W przypadku przyznania dodatku we wnioskowanej wysokości przyjmuję powyższe zadania/obowiązki do wiadomości i wykonania: (data i czytelny podpis pracownika)
--	--

Z decyzją dotyczącą przyznania dodatku zapoznałem/am się w dniu . . 20 r., akceptuję ją i przyjmuję do wykonywania w/w obowiązki. (czytelny podpis pracownika)
---	---------------------------------------