



ZARZĄDZENIE

Nr 37/2011

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 21 lipca 2011 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników Uniwersytetu, w tym za godziny ponadwymiarowe, przyznawania dodatkowego wynagrodzenia i dodatków do wynagrodzenia pracownikom Uniwersytetu

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) – dalej zwanej Ustawą oraz § 24 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 r. *w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej* – dalej zwanego Rozporządzeniem oraz na podstawie § 3 ust. 1 Uchwały nr XXII – 9.2/09 Senatu UMCS z dnia 27 maja 2009 r. *w sprawie zwiększania wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe oraz inne czynności ze środków pochodzących ze źródeł innych niż dotacje budżetowe* w związku z art. 151 ust. 1, 7 i 8 Ustawy, a także na podstawie § 20 uchwały nr XXII – 10.3/09 Senatu UMCS z dnia 29 czerwca 2009 r. *w sprawie ustalania obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, a także zasad powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych* (dalej Uchwała);

zarządzam:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§1

1. Zarządzenie określa:

- 1) sposób obliczania godzin ponadwymiarowych oraz tryb ich powierzania;
- 2) sposób ustalania wysokości wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe;
- 3) warunki, sposób i tryb zwiększania wynagrodzeń pracowników;
- 4) wysokość i warunki przyznawania dodatkowego wynagrodzenia;
- 5) wysokość, warunki i tryb przyznawania dodatku specjalnego oraz dodatku godzinowego;

- 6) zasady ustalania wynagrodzeń pracowników;
- 7) tryb zawierania umów cywilnoprawnych;
- 8) wzór wniosku o przyznanie dodatku specjalnego i godzinowego.

2. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- 1) Uniwersytecie – rozumie się przez to Uniwersytet Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie (UMCS);
- 2) kolegiach licencjackich – rozumie się przez to Kolegia Licencjackie UMCS;
- 3) jednostce – rozumie się przez to wydziały i jednostki ogólnouczelniane, o których mowa w § 9 – 11 Statutu UMCS, a także projekty finansowane ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 Ustawy oraz działalność finansowaną z przychodów, o których mowa w art. 103 ust. 4 Ustawy;
- 4) umowie cywilnoprawnej bez bliższego określenia – rozumie się przez to umowy o dzieło i umowy zlecenia, o których mowa w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *kodeks cywilny* (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.);
- 5) umowie o przeniesienie praw autorskich – umowy zawarte na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j.: Dz.U. z 2006 Nr 90 poz. 631 z późn.zm.) i *Kodeksu cywilnego*;
- 6) pensum – rozumie się przez to obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych dla danego stanowiska, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 4 Uchwały, przy czym za realizację pensum uważa się faktyczne zrealizowanie wymiaru zajęć w nim ustalonych;
- 7) pracownikach bez bliższego określenia – rozumie się przez to wszystkich pracowników Uniwersytetu, zarówno nauczycieli akademickich, jak i pracowników niebędących nauczycielami;
- 8) pracownikach jednostki bez bliższego określenia – rozumie się przez to wszystkich pracowników wykonujących pracę w jednostce, w rozumieniu pkt 3, zarówno nauczycieli akademickich, jak i pracowników niebędących nauczycielami;
- 9) działalności Uniwersytetu – rozumie się przez to działalność Uniwersytetu jako całości, inną niż działalność wydziałów i jednostek ogólnouczelnianych;
- 10) dotacji budżetowej – rozumie się przez to dotacje, o których mowa w art. 94 ust. 1 Ustawy;
- 11) semestrze – rozumie się przez to odpowiednio semestr zimowy lub semestr letni określony w zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego;
- 12) Kwestorze – rozumie się przez to również pracownika działającego z upoważnienia Kwestora UMCS;
- 13) Rektorze – rozumie się przez to również właściwego prorektora działającego na podstawie upoważnienia Rektora UMCS;
- 14) kierownikowi jednostki – rozumie się przez to Rektora, prorektorów, Kanclerza i jego zastępców, w odniesieniu do nadzorowanych przez nich jednostek organizacyjnych, Dziekanów, a także kierowników jednostek, o których mowa w pkt 3, w tym Kierowników / Koordynatorów Projektów.

§ 2

1. Fundusz centralny obciążają w szczególności koszty:

- 1) dodatków do wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi centralnej oraz władz Uniwersytetu;
- 2) umów cywilnoprawnych zawartych na wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem Uniwersytetu jako całości, w tym dotyczących administracji i obsługi centralnej;
- 3) umów o przeniesienie praw autorskich związanych z działalnością Uniwersytetu jako całości;
- 4) dodatkowego wynagrodzenia za zadania związane z rekrutacją na studia;

- 5) dodatków specjalnych oraz dodatków godzinowych pracowników administracji i obsługi, którym powierzono wykonywanie dodatkowych zadań związanych z działalnością Uniwersytetu jako całości;
- za wyjątkiem umów i dodatków dotyczących działalności domów studenckich.
2. Fundusz wydziału obciążają w szczególności koszty:
 - 1) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe zatrudnionych tam nauczycieli akademickich;
 - 2) umów cywilnoprawnych zawartych na wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem wydziału, w tym prowadzeniem zajęć i obsługą procesu dydaktycznego;
 - 3) umów o przeniesienie praw autorskich związanych z działalnością wydziału;
 - 4) dodatkowego wynagrodzenia za:
 - a) kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi i pedagogicznymi,
 - b) promotorstwo i recenzowanie rozpraw doktorskich i habilitacyjnych oraz oceny dorobku naukowego związane z przewodami habilitacyjnymi, a także opracowywanie oceny całokształtu dorobku związanej z postępowaniem o nadanie tytułu profesora oraz w postępowaniu poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego
 - 5) dodatków specjalnych oraz dodatków godzinowych pracowników wydziału, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 5.
3. Do innych niż wydziały jednostek przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2

Godziny ponadwymiarowe

§ 3

1. W przypadku konieczności zapewnienia realizacji programu kształcenia, wynikającej z planu i programu studiów, nauczyciel akademicki jest zobowiązany do prowadzenia zajęć w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
 - 1) 1/4 pensum dydaktycznego ustalonego przez Senat dla danego stanowiska – w przypadku pracowników naukowo – dydaktycznych;
 - 2) 1/2 pensum dydaktycznego ustalonego przez Senat dla danego stanowiska – w przypadku pracowników dydaktycznych.
2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzona prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ust. 1.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 powierza nauczycielowi akademickiemu kierownik jednostki dydaktycznej za zgodą dziekana.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 powierza nauczycielowi akademickiemu dziekan na wniosek kierownika jednostki dydaktycznej, uzyskując uprzednio pisemną zgodę nauczyciela.

§ 4

1. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się za faktycznie przepracowane przez danego nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych ponad ustalone w Uchwale roczne pensum dydaktyczne.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje nauczycielowi akademickiemu wynagrodzenie, ustala się na podstawie sprawozdania z wykonania zajęć w danej

jednostce dydaktycznej; przy czym wypłata wynagrodzenia następuje, gdy wszyscy nauczyciele z danej grupy wykonali obowiązujące ich pensum.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane jest raz w roku, w ciągu miesiąca od zakończenia roku akademickiego, nie wcześniej jednak niż po złożeniu przez nauczyciela akademickiego sprawozdania z wykonanych zajęć dydaktycznych.
4. W uzasadnionych przypadkach, nauczycielowi akademickiemu, który przekroczył ustalone roczne pensum w semestrze zimowym danego roku akademickiego, na jego wniosek, może być wypłacone wynagrodzenie z tytułu pracy w godzinach ponadwymiarowych po zakończeniu tego semestru.
5. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 4 podejmuje Rektor.

§ 5

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe stanowi iloczyn liczby godzin ponadwymiarowych i godzinowej stawki wynagrodzenia za nie.
2. Określa się, że stawka za godzinę ponadwymiarową równa jest stawce wynagrodzenia za tę godzinę ustalonej w *załączniku nr 1* do zarządzenia.

Rozdział 3 **Ustalanie wysokości wynagrodzeń**

§ 6

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego pracownika ustala Rektor lub inne osoby reprezentujące Uniwersytet w stosunkach pracy na podstawie stosownych pełnomocnictw, biorąc w szczególności pod uwagę kwalifikacje pracownika lub kandydata na pracownika, wagę i znaczenie powierzonych zadań dla Uniwersytetu, dotychczasowy sposób wykonywania pracy oraz zaangażowanie w realizację zadań wykraczających poza standardowe obowiązki pracownicze.
2. Wynagradzanie pracowników Uniwersytetu i przyznawanie dodatków do wynagrodzeń nie może naruszać zasad równego traktowania w zatrudnieniu określonych w przepisach *Kodeksu pracy*.
3. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika nie może przekraczać pięciokrotności minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego określonej w tabelach taryfikacyjnych dla danego stanowiska określonych w Rozporządzeniu, przy czym wynagrodzenie nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu.
4. Zwiększenia wynagrodzenia dokonywane mogą być wyłącznie w jednostkach, które posiadają na ten cel środki w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu.
5. Zwiększenie wynagrodzeń może być przyznane w związku z:
 - 1) wykonywaniem ważnych zadań związanych z funkcjonowaniem Uczelni – w formie dodatku specjalnego;
 - 2) wykonywaniem dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres obowiązków ustalonych dla danego stanowiska, w tym związanych z udziałem w realizacji zadań finansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł niż dotacja budżetowa, w tym ze źródeł zagranicznych – w formie dodatku specjalnego lub dodatku godzinowego;
 - 3) prowadzeniem zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych – w formie dodatku za godziny ponadwymiarowe.
6. Zwiększenie wynagrodzenia może być przyznane jako:
 - 1) miesięczna kwota, nieprzekraczająca określonego procentu wynagrodzenia zasadniczego - dodatek specjalny;
 - 2) dodatkowe wynagrodzenie wynikające ze zwiększenia stawki godzinowej - dodatek godzinowy;

- 3) kwota zwiększenia stawki godzinowej – dodatek do godziny ponadwymiarowej.

Dodatek specjalny i godzinowy

§ 7

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikom Uniwersytetu (m.in. nauczyciele akademicy, administracja, inżynierijno-techniczni, biblioteczni, obsługa) ze względu na:
 - 1) okresowe zwiększenie obowiązków służbowych;
 - 2) powierzenie dodatkowych zadań;
 - 3) warunki i charakter wykonywanej pracy;
- ponad obowiązki i zadania wynikające z zakresu obowiązków pracownika.
2. Postanowienia ust. 1 nie naruszają innych przepisów wewnętrznych określających zasady przyznawania dodatków specjalnych.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony – nie dłuższy niż okres, na który powierzono dodatkowe zadania lub zwiększono obowiązki; z tym, że jednorazowo nie dłużej niż na dwanaście miesięcy.
4. Rektor z własnej inicjatywy może przyznać dodatek: prorektorom, Kanclerzowi, Kwestorowi, dziekanom i kierownikom pozawydziałowych jednostek organizacyjnych oraz kierownikom działów centralnych znajdujących się w pionie Rektora, a także w przypadku, o którym mowa w art. 130 ust. 4 Ustawy.
5. Nauczycielowi akademickiemu może być przyznany dodatek również w związku z:
 - 1) powierzeniem wykonywania ważnych dla uczelni zadań (art. 130 ust. 4 Ustawy);
 - 2) powierzeniem prowadzenia zajęć w godzinach ponadwymiarowych, na które nauczyciel musi wyrazić zgodę (art. 131 ust. 2 Ustawy).
6. Wykaz niektórych funkcji i związanych z nimi dodatkowych zadań oraz wysokość przysługującego w związku z nimi dodatku może określić Rektor.

§ 8

1. Dodatki specjalne za wykonywanie zadań, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt 1 i 2 nie mogą przekroczyć łącznie 80 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika w danym miesiącu.
2. W uzasadnionych przypadkach, związanych w szczególności ze znaczeniem powierzonych zadań dla Uniwersytetu, Rektor może przyznać dodatek specjalny w kwocie nieprzekraczającej 100 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika w danym miesiącu.
3. Dodatek/dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2 w części powyżej kwoty 10 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika mogą być pokrywane wyłącznie ze źródeł innych niż dotacja budżetowa.
4. Dodatek pokrywany jest ze środków będących w dyspozycji występującego o jego przyznanie i przewidzianych na ten cel w budżecie jednostki.
5. Podstawą wypłaty dodatku jest zaakceptowany przez pracownika zakres powierzonych dodatkowo zadań lub obowiązków oraz decyzja o przyznaniu dodatku.
6. W przypadku przyznania pracownikowi więcej niż jednego dodatku **specjalnego** ich suma nie może przekraczać kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z tym że, wysokość jednego dodatku nie może przekraczać 40%. Suma dodatków, o których mowa w ust. 1 i 2 nie może przekraczać 100 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
7. W przypadku nie wykonania całości lub części zadań przez pracownika, które stanowiły uzasadnienie przyznania dodatku w określonej wysokości, w szczególności w wyniku decyzji występującego o przyznanie dodatku, wstrzymuje się dodatek, zawieszając uprawnienie do niego lub zmniejsza jego wysokość.

§ 9

1. Dodatek godzinowy za wykonanie zadań, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt 2 nie może przekroczyć 300% stawki godzinowej wynagrodzenia pracownika, uzyskanego za okres ostatnich 12 miesięcy, obejmującego: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy oraz premię – jeśli pracownik jest do nich uprawniony, zaś w przypadku zatrudnienia pracownika w Uczelni krócej niż 12 miesięcy – za miesiące faktycznie przepracowane.
2. Dodatek godzinowy może być przyznany maksymalnie do 40 % godzin wynikających z czasu pracy pracownika zatrudnionego na danym stanowisku pracy w danym miesiącu.
3. Przyznanie pracownikowi dodatku godzinowego może nastąpić na czas określony – nie dłuższy niż okres, na który powierzono dodatkowe zadania lub zwiększono obowiązki; z tym, że jednorazowo nie dłużej niż na dwanaście miesięcy.
4. Podstawą wypłaty dodatku godzinowego jest aneks do umowy o pracę o przyznaniu dodatku przyjęty przez pracownika oraz zaakceptowany przez niego zakres powierzonych dodatkowo zadań lub obowiązków.
5. Dodatek godzinowy w części powyżej podstawowej stawki godzinowej danego pracownika może być pokrywany wyłącznie ze źródeł innych, niż dotacja budżetowa.
6. Dodatek godzinowy pokrywany jest ze środków będących w dyspozycji występującego o jego przyznanie i przewidzianych na ten cel w budżecie jednostki, co potwierdza kierownik jednostki.

§ 10

1. Wysokość dodatków (specjalnego, godzinowego) powinna być adekwatna do wagi powierzonych zadań i obowiązków, a także kwalifikacji pracownika oraz ustalana jest w oparciu o środki posiadane na ten cel przez wnioskodawcę w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu.
2. Za określenie i uzasadnienie wysokości dodatków, o których mowa w ust. 1 odpowiada koordynator/kierownik/przełożony pracownika uzyskując zgodę kierownika jednostki lub kierownik jednostki.
3. Kwesor potwierdza posiadanie przez wnioskodawcę środków finansowych na sfinansowanie dodatków w wysokości i w okresie, którego dotyczy wniosek.
4. W przypadku, gdy jednostka nie posiada w planie rzeczowo-finansowym środków na finansowanie dodatków, nie powierza się pracownikom jednostki dodatkowych zadań, ani okresowo nie zwiększa zakresu ich obowiązków – jeśli uzasadniałoby to konieczność przyznania dodatków.

Dodatek za godziny ponadwymiarowe

§ 11

1. Dziekan w ramach środków pochodzących z przychodów wydziału, innych niż dotacja budżetowa, przewidzianych na ten cel w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu, określić może stawki dodatku do godzin ponadwymiarowych.
2. Dodatek określany jest w formie zwiększenia stawki godzinowej.
3. Wysokość stawki dodatku do godziny nie może być wyższa niż czterokrotność stawki określonej dla danego stanowiska w *załączniku nr 1* do zarządzenia. Załącznik nr 1 wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.
4. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 3 może być waloryzowana corocznie nie więcej niż o procent zwiększenia wpływów z opłat za usługi edukacyjne na danym wydziale w porównaniu z rokiem poprzednim.
5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 3 zmniejszana jest o procent zmniejszenia wpływów z opłat za odpłatne usługi edukacyjne na danym wydziale w porównaniu z rokiem poprzednim.

6. Przed podjęciem decyzji o ustaleniu wysokości dodatku na dany rok należy uzyskać pisemną opinię Kwestora dotyczącą okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5.

§ 12

1. Dodatek, o którym mowa w § 11 przyznaje Rektor na wniosek dziekana, na dany rok akademicki, nie wcześniej niż po uchwaleniu przewidywanego budżetowego na nowy rok budżetowy.
2. Dodatek przyznawany jest wszystkim nauczycielom akademickim danego wydziału prowadzącym zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych, z podziałem na stanowiska.
3. Stawki ustala się w oparciu o planowaną liczbę godzin w okresie, którego wniosek dotyczy oraz środki posiadane na ten cel w planie rzeczowo-finansowym.
4. Stawki dodatku do wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe są na wydziale jednakowe dla wszystkich nauczycieli zatrudnionych na danym stanowisku (stawka podstawowa).
5. Stawki dodatku do wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe mogą być zróżnicowane (stawka powiększona) w zależności od tego, czy:
 - 1) dotyczą one godzin realizowanych na studiach stacjonarnych, czy niestacjonarnych;
 - 2) są wykonywane w Lublinie, czy poza Lublinem.
6. Kwestor potwierdza posiadanie przez wydział środków finansowych na sfinansowanie dodatku w danym roku akademickim.
7. Wzór wniosku o przyznanie dodatku stanowi *załącznik nr 2* do zarządzenia.

§ 13

1. Dodatek, o którym mowa w § 11 wypłaca się raz w roku razem z wynagrodzeniem za godziny ponadwymiarowe, a jego łączna wysokość stanowi iloczyn liczby godzin ponadwymiarowych i stawki dodatku do tych godzin.
2. W stosunku do zajęć dydaktycznych odbytych przez nauczycieli akademickich na innych Wydziałach stosuje się stawki za godziny obowiązujące na Wydziale macierzystym.
3. Zabrania się:
 - 1) przyznawania dodatków do godziny ponadwymiarowej na studiach stacjonarnych z przychodów pochodzących z opłat za studia niestacjonarne;
 - 2) przyznawania dodatków do godziny ponadwymiarowej na studiach niestacjonarnych ze środków pochodzących z dotacji budżetowej.
4. Przepisy § 11-13 stosuje się odpowiednio do innych niż wydziały jednostek dydaktycznych.

Rozdział 4 Wynagrodzenia dodatkowe

§ 14

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie za:
 - 1) kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi i pedagogicznymi;
 - 2) udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za promotorstwo i recenzowanie rozpraw doktorskich i habilitacyjnych oraz oceny dorobku naukowego związane z przewodami habilitacyjnymi, a także opracowywanie oceny całokształtu dorobku związanej z postępowaniem o nadanie tytułu profesora oraz w postępowaniu poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora

wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego.

3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniona jest od liczby studentów oraz charakteru praktyk.
4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 uzależniona jest od liczby kandydatów na studia i pełnionej funkcji oraz związanego z nią zakresu obowiązków.
5. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia określa *załącznik nr 3* do zarządzenia.

Rozdział 5

Tryb postępowania w sprawach objętych zarządzeniem

§ 15

1. Decyzje w sprawie przyznania dodatku specjalnego, dodatku godzinowego lub dodatku do godziny ponadwymiarowej podejmuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) właściwego prorektora;
 - 2) Kanclerza;
 - 3) dziekana lub kierownika jednostki innej niż wydział.
2. Decyzje w sprawie przyznania dodatku specjalnego i godzinowego pracownikom administracji i obsługi podejmuje Kanclerz z własnej inicjatywy lub na wniosek osób, o których mowa w ust. 1.
3. Rektor może upoważnić prorektorów do przyznawania dodatków w zakresie powierzonych im zadań. Ilekroć mowa dalej o Rektorze rozumie się przez to również prorektorów działających z upoważnienia Rektora.
4. Decyzje w sprawach dotyczących wniosków prorektorów i Kanclerza podejmuje Rektor.
5. Wzór wniosku o przyznanie dodatku specjalnego/dodatku godzinowego stanowi *załącznik nr 4* do zarządzenia.

§ 16

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu prowadzą rejestry przyznanych, a finansowanych z ich środków:
 - 1) dodatków specjalnych;
 - 2) dodatków godzinowych;
 - 3) dodatków do godziny ponadwymiarowej;
 - 4) wynagrodzeń dodatkowych.
2. Prowadzi się centralny rejestr:
 - 1) dodatków specjalnych, dodatków godzinowych oraz wynagrodzeń dodatkowych finansowanych z funduszu centralnego;
 - 2) skutków finansowych świadczeń, o których mowa w ust. 1.
3. Centralne rejestry prowadzi dział właściwy ds. kadr i płac.
4. Wzory rejestrów, o których mowa w ust. 1 i 2 określi Kanclerz na wniosek kierownika działu właściwego ds. kadr i płac.
5. W oparciu o prowadzone rejestry Kwestura we współpracy z działem właściwym ds. płac dokonuje blokady środków jednostki niezbędnych do realizacji wypłat świadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2.
6. Za zgodność wydatków związanych z wynagrodzeniami i dodatkami do wynagrodzeń z planem rzeczowo-finansowym odpowiada Kwestor. Kwestor dokonuje bieżącej kontroli zgodności wydatków jednostek na zwiększanie wynagrodzeń określone w niniejszym zarządzeniu ze środkami przewidzianymi na ten cel w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu.

§ 17

1. Z wnioskiem o przyznanie dodatku do godzin ponadwymiarowych występuje do Rektora dziekan nie później niż 45 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Wniosek składa się wraz z opinią rady wydziału i po uzyskaniu opinii Kwestora o planowanej dostępności środków.
3. Rektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od przyjęcia prowizorium budżetowego.

§ 18

1. Z wnioskiem o przyznanie dodatku specjalnego lub godzinowego występuje koordynator/kierownik/przełożony pracownika uzyskując zgodę kierownika jednostki lub kierownik jednostki.
2. Wnioski kierowane są odpowiednio do Rektora lub Kanclerza za pośrednictwem działu właściwego ds. kadr po uprzednim uzyskaniu opinii Kwestora o dostępności środków. Do wniosku dołącza się szczegółowy wykaz powierzonych zadań lub obowiązków zaakceptowany przez bezpośredniego przełożonego i pracownika. Dział właściwy ds. kadr sprawdza, czy proponowana wysokość dodatków zgodna jest z przepisami niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego w związku z powierzeniem prowadzenia zajęć w godzinach ponadwymiarowych, na które trzeba uzyskać zgodę nauczyciela akademickiego wymaga szczegółowego uzasadnienia wskazującego podstawę wystąpienia, którą może być w szczególności wysoka jakość kształcenia (prowadzonych zajęć). Do wniosku należy dołączyć kopię zgody nauczyciela wraz z wykazem powierzanych dodatkowo zajęć w ramach godzin ponadwymiarowych.
4. Kwestor opiniuje wnioski, pod względem posiadania przez jednostkę środków na przyznanie dodatku w planie rzeczowo-finansowym, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich przedłożenia.
5. Odpowiednio Rektor lub Kanclerz podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 19

1. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w § 14 przyznawane jest na wniosek kierownika jednostki skierowany do Rektora w terminie nieprzekraczającym 14 dni od stwierdzenia wykonania zadań, za które przysługuje to wynagrodzenie.
2. Rektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
3. Do wydania decyzji o przyznaniu dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 Rektor może upoważnić dziekanów.

§ 20

1. Decyzje Rektora lub Kanclerza w zakresie dodatków, o których mowa w § 18 oraz decyzje Rektora w zakresie dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 19 przygotowuje w jednym egzemplarzu dział właściwy ds. kadr, a następnie przedstawia je wraz z wnioskami do podpisu odpowiednio Rektorowi lub Kanclerzowi - nie później niż 7 dni od złożenia wniosków w dziale.
2. Oryginał decyzji przekazuje się pracownikowi, a jej kopię pozostawia w aktach pracownika oraz przekazuje wnioskodawcy.
3. Dział właściwy ds. kadr prowadzi ewidencję pracowników otrzymujących dodatki.

§ 21

1. W przypadku ustania okoliczności uzasadniających otrzymywanie dodatków, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 7, kierownik jednostki, w której pracownik wykonuje pracę z własnej inicjatywy lub na wniosek przełożonego

pracownika, występuje - za pośrednictwem działu właściwego ds. kadr - odpowiednio do Rektora lub Kanclerza z wnioskiem o zaprzestanie wypłaty dodatku lub o zmniejszenie jego wysokości.

2. Dział właściwy ds. kadr przekazuje odpowiednio Rektorowi lub Kanclerzowi wniosek wraz z projektem decyzji niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od jego złożenia; decyzję podejmuje się w ciągu 7 dni.
3. Przepisy § 20 stosuje się odpowiednio.

§ 22

1. Dział właściwy ds. płac nalicza dodatki od dnia oznaczonego w decyzji do dnia określonego zgodnie z ust. 2.
2. Zaprzestaje się wypłaty dodatku lub zmniejsza jego wysokość z końcem miesiąca oznaczonego w decyzji lub z końcem miesiąca, w którym cofnięto dodatek.
3. O wystąpieniu okoliczności uzasadniających zawieszenie uprawnienia do dodatku lub zmniejszenie jego wysokości, o których mowa w § 8 ust. 7 kierownik jednostki niezwłocznie zawiadamia dział właściwy ds. kadr, składając jednocześnie wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 1; przepisy § 21 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
4. Dodatki wypłacone w okresie, za który nie przysługiwały podlegają niezwłocznemu zwrotowi.

Rozdział 6

Przepisy zmieniające, przejściowe i końcowe

§ 23

W załączniku do Zarządzenia nr 27/2010 z dnia 6 maja 2010 r. w *sprawie wprowadzenia Regulaminu zarządzania projektami europejskimi finansowanymi lub współfinansowanymi z bezzwrotnych środków europejskich i innych środków pomocowych*, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ustępowi 5 nadaje się brzmienie:

„5. Za przeprowadzenie uzgodnień, o których mowa wyżej odpowiada Centrum Badań Naukowych i Funduszy Zewnętrznych. Centrum weryfikuje przedkładane do zaopiniowania jednostkom, o których mowa w ust. 2, dokumenty, pod względem ich zgodności z dokumentacją konkursową i katalogiem kwalifikowalności wydatków. Jednostki, którym przedłożono do zaopiniowania odpowiednie dokumenty powinny wydać opinię w terminie 3 dni roboczych.”;

- 2) w § 7 skreśla się ustęp 2 i 9;
- 3) w § 7 ust. 7 pkt 1 nadaje się brzmienie:
„1) stanowisko”;

§ 24

W zarządzeniu nr 35/2010 z dnia 5 lipca 2010 r. w *sprawie zasad sporządzania, zawierania i rejestracji umów cywilnoprawnych*:

- 1) § 2 nadaje się brzmienie:

„§ 2

1. Osobami uprawnionymi do zawarcia umów cywilnoprawnych w imieniu Uniwersytetu są Rektor oraz osoby upoważnione przez Rektora na podstawie indywidualnych pełnomocnictw.
2. Umowy cywilnoprawne zawierane mogą być z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu.

3. Umowy cywilnoprawne z pracownikami Uniwersytetu zawierane mogą być jedynie wyjątkowo na wykonywanie zadań nieobjętych stosunkiem pracy i nieznajdujących się w zakresie obowiązków pracowniczych związanych z danym stanowiskiem pracy.
 4. Umowy cywilnoprawne nie mogą być zawierane na wykonywanie zadań i czynności w warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
 5. Ogólne zasady oraz tryb postępowania w sprawie zawierania umów cywilnoprawnych, w tym umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych zawiera **załącznik nr 7** do zarządzenia.”;
- 2) dodaje się załączniki nr 7 w brzmieniu określonym w **załączniku nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§ 25

1. Do wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe za zajęcia dydaktyczne stosowane mogą być podwyższone koszty uzyskania przychodu na podstawie art. 22 ust. 9 pkt 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych*.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi zapłatę z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworu dydaktycznego na Uniwersytet.
3. Zasady stosowania podwyższonych kosztów uzyskania przychodów określa odrębne zarządzenie.

§ 26

1. Tryb postępowania w sprawach związanych z przyznawaniem dodatków do wynagrodzenia oraz ustalania wysokości wynagrodzenia pracownika w związku z wykonywaniem zadań związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej określa **załącznik nr 6** do zarządzenia.
2. Za zgodność przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia i rozliczania kosztów wynagrodzeń pracowników wykonujących zadania w projektach współfinansowanych i finansowanych z bezzwrotnych środków europejskich i innych środków pomocowych z wytycznymi w zakresie realizacji projektów i kwalifikowalności wydatków odpowiada Koordynator/Kierownik Projektu oraz Centrum Badań Naukowych i Funduszy Zewnętrznych.

§ 27

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu stosuje się odpowiednie przepisy Rozporządzenia.
2. Przyjmuje się do stosowania tabele taryfikacyjne stanowiące załączniki do Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przepisów ust. 3 - 5 oraz § 6.
3. Do liczby lat pracy określonych w Rozporządzeniu, w tym jego załącznikach zalicza się liczbę faktycznie przepracowanych lat oraz inne okresy zaliczane do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze na podstawie przepisów szczególnych.
4. Rektor, a w odniesieniu do pracowników administracji i obsługi Kanclerz, na wniosek pracownika lub komisji konkursowej, zaliczyć może do określonej w ust. 3 liczby lat pracy udokumentowany okres wykonywania obowiązków na podstawie innej niż stosunek pracy – wyłącznie wtedy, gdy możliwe było w tym okresie uzyskanie kwalifikacji wymaganych do pracy na określonym stanowisku.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odpowiednio Rektor lub Kanclerz na uzasadniony wniosek występującego o przeprowadzenie konkursu określić mogą inne wymagania kwalifikacyjne niż wynikające z tabel taryfikacyjnych.
6. Przepisu ust. 3 i 4 nie stosuje się w przypadkach, gdy wymagany jest staż pracy w określonym zawodzie, miejscu lub stanowisku pracy; a także w przypadku wymagań kwalifikacyjnych określonych w Ustawie i Statucie.

§ 28

1. Dodatek specjalny, o którym mowa w § 7 i 8 oraz dodatek do godziny ponadwymiarowej, o którym mowa w § 12 niniejszego zarządzenia uregulowane były dotychczas w zarządzeniu Nr 48/2009 Rektora UMCS.
2. Dodatek godzinowy, jako wynagrodzenie uzupełniające za wykonywanie dodatkowego zadania badawczego, o którym mowa w § 9 niniejszego zarządzenia wypłacany w formie wynagrodzenia uzupełniającego, uregulowany był dotychczas w zarządzeniu Nr 36/2008 Rektora UMCS.

§ 29

Tracą moc obowiązującą:

- 1) zarządzenie nr 33/92 Rektora UMCS z dnia 22 czerwca 1992 r. w *sprawie dyplomów doktorskich i habilitacyjnych oraz opłat za wypełnianie tych dyplomów i dyplomów ukończenia studiów* oraz zarządzenia zmieniające nr 18/2001 i nr 38/2006;
- 2) Zarządzenie Nr 36/2008 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z dnia 25 lipca 2008 r. w *sprawie zasad wynagradzania pracowników świadczących pracę na rzecz projektów programów ramowych Unii Europejskiej*;
- 3) zarządzenie nr 48/2009 Rektora UMCS z dnia 21 lipca 2009 r. w *sprawie zasad wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, przyznawania dodatkowego wynagrodzenia i dodatków do wynagrodzenia oraz zwiększania wynagrodzeń pracowników Uniwersytetu*;
- 4) zarządzenie nr 4/2010 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 15 stycznia 2010 r. w *sprawie wprowadzenia Regulaminu powierzania realizacji zadań w projektach współfinansowanych i finansowanych z bezzwrotnych środków europejskich i innych środków pomocowych oraz wynagradzania z tego tytułu na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie*.

§ 30

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2011 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Dąbrowski