

Regulamin korzystania z komputerów oraz programów komputerowych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) komputer – zestaw obejmujący jednostkę centralną i monitor oraz drukarkę (fakultatywnie) - laptop;
- 2) użytkownik – pracownik Uniwersytetu zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, uczestnik studiów doktoranckich, a także student - korzystający z komputerów będących własnością Uniwersytetu.

§ 2

1. Użytkownicy pracujący z wykorzystaniem sprzętu komputerowego mają obowiązek korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem.
2. Komputery będące własnością Uniwersytetu służą do wykonywania zadań UMCS i niedopuszczalne jest wykorzystywanie ich do celów niezwiązanych z wykonywaną pracą zawodową czy realizacją programu studiów (nie służą do celów prywatnych)
3. Użytkownicy korzystający z komputerów będących własnością Uniwersytetu nie mogą:
 - 1) podejmować działań powodujących dewastację lub uszkodzenia komputerów i ich wyposażenia, dezorganizację sieci komputerowej oraz zniszczenie oprogramowania;
 - 2) wprowadzać jakichkolwiek zmian w konfiguracji sprzętowej komputerów;
 - 3) przysyłać i udostępniać treści niezgodnych z prawem lub będących przedmiotem ochrony własności intelektualnej, której podmiotem nie jest Pracownik;
 - 4) przysyłać i udostępniać treści mogące naruszać czyjekolwiek prawa osobiste;
 - 5) rozsyłać treści o charakterze reklamowym (tzw. spamu);
 - 6) rozpowszechniać wirusów komputerowych oraz innych programów mogących uszkodzić komputery lub oprogramowanie innych użytkowników Internetu;
 - 7) prowadzić działalności komercyjnej poprzez sieć Uniwersytetu;
 - 8) udostępniać komputery oraz łącza internetowe osobom postronnym.
4. Osobami uprawnionymi do dokonywania jakichkolwiek zmian konfiguracji sprzętowej komputerów oraz sieci są pracownicy obsługujący i serwisujący komputery oraz sieć komputerową UMCS.

§ 3

1. Komputer nabywany przez Uniwersytet posiada zainstalowane oprogramowanie niezbędne do właściwej pracy tj. system operacyjny oraz aplikację biurową.
2. Komputery instalowane mają również oprogramowanie niezbędne do obsługi drukarki.
3. W uzasadnionych przypadkach użytkownik może zainstalować dodatkowe oprogramowanie niezbędne w jego pracy (programy graficzne, programy antywirusowe i inne) pod warunkiem posiadania na to oprogramowanie odpowiedniej licencji.

§ 4

1. W przypadku zakupu komputera z licencją czasową na oprogramowanie biurowe Microsoft Office, użytkownik jest zobowiązany zgłosić bezpośrednio przełożonemu konieczność zakupu licencji bezterminowej na oprogramowanie.
2. Bezpośredni przełożony użytkownika zgłosi zapotrzebowanie na licencję na oprogramowanie z ust. 1 w LUBMAN UMCS z podaniem źródła finansowania. Wzór formularza stanowi załącznik do regulaminu.
3. W innym przypadku niż określony w ust. 1 zakupu oprogramowania na wniosek przełożonego użytkownika dokonuje Sekcja Aparatury Naukowej.

§ 5

1. Użytkownicy mogą instalować na komputerach darmowe oprogramowanie (freeware) niezbędne do prawidłowego wykorzystania komputera w ich pracy (np. Adobe Reader).
2. Zabrania się instalowania jakiegokolwiek oprogramowania, które nie jest wykorzystywane na danym stanowisku pracy.

§ 6

Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu mają obowiązek kontrolowania posiadania przez wszystkich użytkowników komputerów, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) ważnych licencji lub innych dokumentów upoważniających do korzystania z programów komputerowych zainstalowanych na komputerach (serwerach itp.) w kierowanej jednostce.

§ 7

1. W przypadku braku licencji na konkretny program należy niezwłocznie dokonać jej zakupu lub program usunąć z komputera.
2. Ewentualne kary nałożone przez kontrolujących obciążą jednostkę wykorzystującą komputer, na którym było zainstalowane nielegalne oprogramowanie.

§ 8

Przełożeni użytkowników mają obowiązek zapoznania podległe im osoby z postanowieniami niniejszego regulaminu.