



## ZARZĄDZENIE

Nr 26/2011

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 8 czerwca 2011 r.

### *w sprawie zakresu obowiązków Rektora i Prorektorów*

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), § 55 ust. 2 Statutu UMCS oraz §10 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 8/2010 Rektora UMCS,

**zarządzam:**

#### § 1

#### **Rektor**

1. Rektor wykonuje kompetencje wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Statutu UMCS oraz innych przepisów prawa.
2. Rektor odpowiada za przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo na terenie Uniwersytetu.
3. Rektor odpowiada za całokształt działalności Uniwersytetu, a w szczególności za:
  - 1) budżet i finanse (decyzje strategiczne podejmowane we współpracy z Kolegium Rektorskim i Senatem);
  - 2) sprawy osobowe nauczycieli akademickich, powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek wewnętrznych oraz kierowników studiów doktoranckich, powoływanie i odwoływanie oraz zatrudnianie kierowników jednostek ogólnouczelnianych, a także innych jednostek, których powoływanie zastrzeżone jest przez przepisy Statutu UMCS do kompetencji Rektora;
  - 3) realizację polityki kadrowej (konkursy, staże, stypendia, awanse, urlopy itd.) nauczycieli akademickich;
  - 4) realizację zasad polityki płacowej nauczycieli akademickich;
  - 5) inwestycje i remonty - nadzór ogólny we współpracy z Kolegium Rektorskim

- i Kanclerzem;
  - 6) współpracę z uczelniami Lublina;
  - 7) współpracę z uczelniami w Polsce w ramach KRASP oraz KRUP;
  - 8) współpracę z władzami państwowymi i samorządowymi;
  - 9) działalność LubMAN Sp. z o.o.;
  - 10) działalność Fundacji UMCS.
4. Rektor podejmuje decyzje w sprawach wysokości opłat za studia oraz zwolnień z tych opłat.
  5. Rektor stanowi instancję odwoławczą.
  6. Rektor reprezentuje Uniwersytet.
  7. Rektorowi podlegają bezpośrednio:
    - 1) prorektorzy;
    - 2) Kanclerz;
    - 3) Kwestor;
    - 4) Dział Organizacyjno-Prawny;
    - 5) Dział Informacji i Promocji z Rzecznikiem Prasowym;
    - 6) Zespół Kontroli i Audytu;
    - 7) Zespół Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych.
  8. Rektor dysponuje Dworkiem Kościuszków.
  9. Rektor dysponuje funduszem centralnym Uniwersytetu.

## **§ 2**

### **Prorektor ds. Ogólnych**

1. Do zakresu obowiązków Prorektora należą sprawy związane z:
  - 1) sprawami osobowymi nauczycieli akademickich, z zastrzeżeniem §1 ust.3 pkt 2 - 4;
  - 2) sprawami osobowymi pracowników służby bibliotecznej oraz dokumentacji i informacji naukowej oraz działalności wydawniczej;
  - 3) procesem oceny nauczycieli akademickich;
  - 4) sprawami socjalnymi pracowników i ich rodzin oraz emerytów i rencistów i ich rodzin w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji Kanclerza.
2. Prorektor współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi na Uniwersytecie w sprawach objętych jego zakresem obowiązków.
3. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
  - 1) Biblioteka UMCS;
  - 2) Wydawnictwo UMCS;
  - 3) Archiwum i Muzeum UMCS;
  - 4) Ośrodek Polskiego Komitetu Współpracy z Alliance Francaise;
  - 5) Centrum Brytyjskie;
  - 6) Centrum Języka Portugalskiego Instytutu Camões'a;
  - 7) Centrum Języka i Kultury Rosyjskiej.
4. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

## **§ 3**

### **Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej**

1. Do zakresu obowiązków Prorektora należą sprawy związane z:
  - 1) badaniami naukowymi;
  - 2) projektami badawczymi (projekty krajowe i międzynarodowe);

- 3) pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków na badania naukowe;
  - 4) współpracą krajową i międzynarodową (łącznie z wymianą osobową);
  - 5) zamówieniami publicznymi w zakresie dotyczącym realizacji procesu badawczego oraz zakupu aparatury naukowej;
  - 6) ochroną patentową i własności intelektualnej;
  - 7) funkcjonowaniem centrów badawczych (w tym Park Technologiczny);
  - 8) sprawami osobowymi pracowników naukowo-technicznych, inżynierijno-technicznych i technicznych zatrudnionych w celu realizacji procesu dydaktycznego i naukowo-badawczego;
  - 9) sprawami osobowymi pracowników wykonujących prace na rzecz projektów współfinansowanych i finansowanych z bezzwrotnych środków europejskich i innych środków pomocowych, w ramach budżetu tych projektów, z zastrzeżeniem spraw pozostających w kompetencji Kanclerza;
  - 10) wdrażaniem Informatycznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią.
2. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
    - 1) Centrum Badań Naukowych i Funduszy Zewnętrznych;
    - 2) Centrum Innowacji i Komercjalizacji Badań;
    - 3) Rzecznik Patentowy.
  3. W sprawach objętych zakresem obowiązków Prorektor współpracuje z Działem Zamówień Publicznych.
  4. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

#### § 4

#### **Prorektor ds. Kształcenia**

1. Prorektor sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Wydziałów w zakresie:
  - 1) planów i programów studiów;
  - 2) tworzenia nowych kierunków studiów;
  - 3) obsady zajęć i obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich;
  - 4) studiów doktoranckich;
  - 5) studiów podyplomowych;
  - 6) opieki naukowo-dydaktycznej nad kolegami nauczycielskimi i kolegami pracowników służb społecznych.
2. Do zakresu obowiązków Prorektora należą sprawy związane z:
  - 1) kształceniem nauczycieli;
  - 2) ośrodkami zamiejscowymi;
  - 3) współpracą dydaktyczną ze szkołami wyższymi;
  - 4) jakością kształcenia na Uniwersytecie, w tym sprawuje merytoryczny nadzór nad zespołem powołanym do wykonywania zadań z zakresu jakości kształcenia;
  - 5) tworzeniem ścieżek dydaktycznych w językach obcych;
  - 6) wdrożeniem Procesu Bolońskiego;
  - 7) kształceniem na odległość;
  - 8) kształceniem ustawicznym;
  - 9) rozdziałem funduszu pomocy materialnej oraz środków na stypendia naukowe dla uczestników studiów doktoranckich.
3. Prorektor współpracuje z
  - 1) Państwową Komisją Akredytacyjną;
  - 2) Akademią „Artes Liberales”;
  - 3) Samorządem Doktorantów.

4. Prorektor jest członkiem Uniwersyteckiej Komisji Akredytacyjnej.
5. Prorektor podejmuje decyzje w sprawach:
  - 1) odwołań od decyzji kierowników studiów doktoranckich;
  - 2) wysokości opłat za studia doktoranckie oraz zwolnień z tych opłat;
  - 3) dyscyplinarnych doktorantów;
  - 4) przyznawania stypendiów doktoranckich.
6. Prorektor odpowiada za działalność Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
7. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
  - 1) Biuro Karier;
  - 2) Dział Kształcenia;
  - 3) Kolegia Licencjackie UMCS;
  - 4) Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych;
  - 5) Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców;
  - 6) Centrum Europy Wschodniej;
  - 7) Uniwersyteckie Centrum Zdalnego Nauczania i Kursów Otwartych.
8. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

## § 5

### **Prorektor ds. Studenckich**

1. Do zakresu obowiązków Prorektora należą sprawy związane z:
  - 1) organizacją procesu dydaktycznego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
  - 2) organizacją i przebiegiem rekrutacji na studia;
  - 3) rozdziałem funduszu pomocy materialnej oraz środków na stypendia naukowe dla studentów;
  - 4) procedurą przyznawania miejsc w domach studenckich;
  - 5) realizacją praktyk studenckich;
  - 6) działalnością studenckich kół naukowych, studenckiego ruchu kulturalnego i sportowego.
2. Prorektor podejmuje decyzje w sprawach:
  - 1) odwołań od decyzji dziekana dotyczących przebiegu studiów;
  - 2) dyscyplinarnych studentów;
  - 3) rejestracji uczelnianych organizacji studenckich oraz nadzoruje prowadzenie rejestru tych organizacji.
3. Prorektor współpracuje z:
  - 1) Samorządem Studenckim i organizacjami studenckimi;
  - 2) szkołami średnimi;
  - 3) Uniwersytetem III wieku.
4. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
  - 1) Dział Kształcenia, w sprawach objętych zakresem obowiązków Prorektora;
  - 2) Dział Obsługi Studentów;
  - 3) Centrum Kultury Fizycznej;
  - 4) Akademickie Centrum Kultury;
  - 5) Biuro Rekrutacji.
5. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

## § 6

Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 34/2009 Rektora UMCS z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie zakresu obowiązków Rektora, prorektorów i Kanclerza (zm. Zarządzenie Nr 57/2009).

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Dąbrowski