



## ZARZĄDZENIE

Nr 16/2011

Rektora  
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

*zmieniające Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie wprowadzony Zarządzeniem Nr 8/2010 Rektora UMCS  
z dnia 1 lutego 2010 r.*

Na podstawie art. 66 ust. 2 w zawiązku z art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 90 ust. 3 Statutu UMCS, po zasięgnięciu opinii Senatu UMCS w dniu 20 kwietnia 2011 r.,

**zarządzam:**

### § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 8/2010 Rektora UMCS z dnia 1 lutego 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) § 9 ust. 4 pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„5) Dział Informacji i Promocji;”;
- 2) w § 9 ust. 4 skreśla się pkt 6;
- 3) w § 11 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:  
„5a. Podział kompetencji w pionie Kanclerza określa, na jego wniosek, Rektor odrębnym zarządzeniem.”;
- 4) w załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego UMCS „STRUKTURA ORGANIZACYJNA UMCS PION REKTORA” jednostkę organizacyjną „Biuro Komunikacji i Promocji” zastępuje się jednostką „Dział Informacji i Promocji” oraz skreśla się jednostkę organizacyjną „Rzecznik Prasowy UMCS”;
- 5) w załączniku nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego UMCS „STRUKTURA ORGANIZACYJNA UMCS PION PROREKTORÓW” dodaje się jednostki organizacyjne „Centrum Europy Wschodniej” oraz „Rzecznik Patentowy”, a także skreśla się jednostkę organizacyjną „Biuro Europejskiego Kolegium Polskich i Ukraińskich Uniwersytetów”;

6) W załączniku nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego UMCS „RAMOWE ZAKRESY DZIAŁANIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ADMINISTRACJI”:

a) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

**Dział Informacji i Promocji**

1. Jednostką organizacyjną Działu jest Redakcja Wiadomości Uniwersyteckich i Redakcja strony internetowej Uniwersytetu.
2. W skład Działu wchodzi również Rzecznik Prasowy.
3. Do zadań Działu należy w szczególności:
  - 1) realizowanie polityki promocyjnej, informacyjnej i wizerunku Uniwersytetu;
  - 2) koordynowanie badań marketingowych Uniwersytetu;
  - 3) nadzór merytoryczny nad stronami internetowymi jednostek organizacyjnych oraz obsługa strony internetowej Uniwersytetu;
  - 4) organizowanie, we współpracy z Działem Kształcenia, „Drzwi Otwartych” Uniwersytetu oraz koordynowanie zadań w tym zakresie;
  - 5) redagowanie i wydawanie „Wiadomości Uniwersyteckich”;
  - 6) promowanie działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej Uniwersytetu na targach, wystawach, pokazach itp., w tym: współpraca z agencjami reklamowymi, studiami projektowymi i drukarniami w sprawach związanych z opracowaniem i przygotowaniem materiałów reklamowych, promocyjnych i informacyjnych na potrzeby jednostek Uniwersytetu;
  - 7) przeprowadzanie kampanii reklamowych i promocyjnych Uniwersytetu;
  - 8) organizowanie imprez ogólnouniwersyteckich wskazanych przez Władze.
4. Do zadań Rzecznika Prasowego należy w szczególności:
  - 1) utrzymywanie kontaktów z mediami, w tym organizacja konferencji prasowych;
  - 2) monitoring prasy ogólnopolskiej i lokalnej pod kątem tematyki związanej ze szkolnictwem wyższym, uczelniami lubelskimi i UMCS, a także przekazywanie materiałów prasowych kierownictwu Uczelni oraz zainteresowanym jednostkom i pracownikom;
  - 3) pośredniczenie w kontaktach przedstawicieli mediów z władzami Uniwersytetu;
  - 4) przygotowanie informacji prasowych, radiowych i telewizyjnych dotyczących działalności Uniwersytetu;
  - 5) opieka nad gośćmi władz Uniwersytetu, w tym przygotowywanie pobytu w UMCS, planów wycieczek, spotkań itp.;
  - 6) współpraca z Redakcją Wiadomości Uniwersyteckich i strony internetowej Uniwersytetu.”,

b) skreśla się § 3 „**Rzecznik Prasowy**”,

c) dodaje się § 10a w brzmieniu:

„§ 10a

**Centrum Europy Wschodniej**

1. Do zadań Centrum należy w szczególności:
  - 1) działalność badawcza w zakresie:
    - a) stosunków politycznych i gospodarczych Polski z Europą Wschodnią,
    - b) historii i kultury Europy Wschodniej,
    - c) rozwoju stosunków Unii Europejskiej z krajami Europy Wschodniej;
  - 2) działalność dydaktyczna poprzez kursy i szkolenia z zakresu gospodarki, historii, kultury i języków Europy Wschodniej oraz szkoły letnie;

- 3) publikacja materiałów naukowych i dydaktycznych z zakresu gospodarki, historii, kultury i języków Europy Wschodniej, języka i kultury polskiej w Europie Wschodniej i Środkowej, problematyki Europy Wschodniej,
  - 4) publikacja periodyków w kooperacji z krajami Europy Wschodniej, m.in. „Rocznika EKPiUU” i Rocznika naukowego „Pogranicze”;
  - 5) organizacja kształcenia na I, II i III stopniu nauczania na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej cudzoziemców z Europy Wschodniej,
  - 6) organizacja konferencji, sympozjów, seminariów, innych międzynarodowych spotkań naukowych, działalność kulturalno-oświatowa i artystyczna - z zakresu historii, kultury i języków Europy Wschodniej.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum określa odrębny regulamin.”,
- d) skreśla się § 19 „**Biuro Europejskiego Kolegium Polskich i Ukraińskich Uniwersytetów**”,
- e) dodaje się § 25a w brzmieniu:  
„§ 25a

### **Rzecznik Patentowy**

Zadaniem Rzecznika Patentowego jest działanie na rzecz Uniwersytetu w sprawach własności przemysłowej, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie praw wyłącznych odnoszących się do przedmiotów własności przemysłowej takich jak: patenty na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych;
  - 2) nadzór nad zachowaniem tych praw oraz ich wykonywaniem i dochodzeniem;
  - 3) występowanie w charakterze pełnomocnika UMCS w postępowaniu przed Urzędem Patentowym RP, sądami i organami orzekającymi w sprawach własności przemysłowej;
  - 4) współpraca z jednostkami naukowymi i Centrum Innowacji i Komerccjalizacji Badań w zakresie zabezpieczania i uzyskiwania ochrony prawnej dla wyników prac badawczych lub badawczo-rozwojowych, dokonywanych w UMCS;
  - 5) udzielanie zainteresowanym pracownikom Uniwersytetu informacji patentowej i proceduralno-prawnej w zakresie własności przemysłowej;
  - 6) współpraca z innymi uczelniami, placówkami naukowo-badawczymi lub przedsiębiorcami, podejmującymi z Uniwersytetem wspólne działania naukowo-badawcze bądź innowacyjne, w zakresie uzyskiwania, zachowywania lub wykonywania praw odnoszących się do przedmiotów własności przemysłowej;
  - 7) współpraca z Urzędem Patentowym RP, krajowymi Ośrodkami Informacji Patentowej, Polską Izbą Rzeczników Patentowych oraz organizacjami, które w swoim zakresie działania zajmują się sprawami własności przemysłowej.”,
- f) § 29 otrzymuje brzmienie:  
„§29

### **Dział Eksploatacji**

1. Jednostkami organizacyjnymi Działu są:
  - 1) Sekcja Eksploatacji Obiektów ze Stanowiskami ds. mieszkań służbowych oraz ds. własności nieruchomości UMCS;
  - 2) Sekcja Technicznego Utrzymania Obiektów.
2. Do zadań Działu należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie sprawności eksploatacyjnej obiektów i sprzętu Uniwersytetu zgodnie z wymogami BHP, przepisami budowlanymi i przepisami ppoż. we współpracy z Działem Inwestycji i Remontów oraz Działem Zamówień

- Publicznych, a także koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pomieszczeń Uniwersytetu;
- 2) zapewnienie dostaw pełnego zakresu mediów dla obiektów Uniwersytetu;
  - 3) gospodarowanie obiektami, pomieszczeniami i terenami przyległymi Uniwersytetu oraz zapewnienie ich właściwego funkcjonowania, w tym prowadzenie prac pielęgnacyjnych i renowacyjnych terenów zielonych Uniwersytetu;
  - 4) gromadzenie dokumentacji prawnej dotyczącej mieszkań służbowych;
  - 5) nadzór nad realizacją zawartych umów najmu pomieszczeń Uniwersytetu;
  - 6) prowadzenie bieżących przeglądów stanu technicznego oraz prowadzenie konserwacji obiektów i sprzętu Uniwersytetu;
  - 7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu przy realizacji prac remontowych;
  - 8) podejmowanie działań na rzecz obniżenia kosztów eksploatacji obiektów i sprzętu Uniwersytetu;
  - 9) realizacja potrzeb przewozowych i transportowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
  - 10) przeprowadzanie postępowań przetargowych w zakresie działalności Działu;
  - 11) bieżące uzupełnianie danymi systemów informatycznych z zakresu działalności Działu.”.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 maja 2011 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Dąbrowski