



## **UCHWAŁA Nr XXII – 28.8/11**

### **Senatu**

### **Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej**

### **w Lublinie**

z dnia 25 maja 2011 r.

### ***w sprawie zasad przyjęć na I rok studiów jednolitych magisterskich, pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia w roku akademickim 2012/2013***

Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, realizując postanowienia art. 62 ust. 1 pkt 2 i art. 169 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), uchwala zasady przyjmowania kandydatów na I rok studiów w roku akademickim 2012/2013:

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Uchwała określa zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego na kierunki jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim wymienione w załącznikach nr 1 i nr 2 oraz na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim wymienione w załączniku nr 3.
2. Rektor ustali zarządzeniem w terminie do 15 marca 2012 roku:
  - 1) limity przyjęć na poszczególne kierunki, stopnie i formy studiów na podstawie wniosków rad wydziałów;
  - 2) zakres i podział zadań związanych z rekrutacją;
  - 3) harmonogram przebiegu rekrutacji na stacjonarne jednolite studia magisterskie i stacjonarne studia pierwszego stopnia;
  - 4) wysokość opłaty rekrutacyjnej.
3. Na podstawie harmonogramu ustalonego przez Rektora, dziekani wydziałów określą i przedłożą do akceptacji Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej nie później niż do dnia 31 marca 2012 r.:
  - 1) miejsce i godziny przyjmowania dokumentów na jednolite magisterskie studia stacjonarne i stacjonarne studia pierwszego stopnia;
  - 2) szczegółowy harmonogram (w tym termin i miejsce przyjmowania dokumentów) na stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia oraz niestacjonarne jednolite studia magisterskie i niestacjonarne studia pierwszego stopnia.
4. Kierunek studiów może być uruchomiony przy liczbie, co najmniej 25 kandydatów na I rok studiów, o ile załącznik do niniejszej uchwały nie stanowi inaczej. Rektor, na wniosek Dziekana może podjąć decyzję o uruchomieniu studiów przy liczbie kandydatów mniejszej niż 25.

## § 2

1. O przyjęcie na jednolite studia magisterskie i studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, uzyskane w trybie egzaminu maturalnego - „nowa matura” lub egzaminu dojrzałości - „stara matura”.
2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny. Pierwszeństwo w przyjęciu na studia drugiego stopnia mają absolwenci Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z oceną stanowiącą - zgodnie z zał. 2 - podstawę kwalifikacji nie niższą, niż 3,5. W przypadku kwalifikowania kandydatów na podstawie złożonego kompletu dokumentów, w pierwszym dniu przyjmowane będą dokumenty tylko od absolwentów UMCS.
3. Obywatele polscy, posiadający świadectwo ukończenia zagranicznej szkoły równorzędnej szkole ponadgimnazjalnej, mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów na zasadach ustalonych dla kandydatów ze „starą maturą”, pod warunkiem, że posiadane przez nich świadectwo jest równoważne z polskim świadectwem dojrzałości. Nostryfikacji świadectwa dokonuje - właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata – organ administracji oświatowej. Zaświadczenie wydane przez właściwy organ administracji oświatowej ważne jest łącznie z oryginałem lub zalegalizowanym duplikatem świadectwa uzyskanego za granicą.
4. Obywatele polscy, posiadający dyplom ukończenia zagranicznej szkoły wyższej mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia pod warunkiem stwierdzenia równorzędności uzyskanego dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych, zgodnie z art. 192 ust. 2 i 3 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym”.
5. Zasady podejmowania studiów przez osoby nie będące obywatelami polskimi określa załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.
6. Kandydaci posiadający dyplom matury międzynarodowej International Baccalaureate przyjmowani są na studia na takich samych zasadach, jak kandydaci z „nową maturą”.
7. Uprawnienia przysługujące laureatom oraz finalistom olimpiad stopnia centralnego przy ubieganiu się o przyjęcie na I rok studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie określa uchwała Senatu nr XXII-9.5/09 z dnia 27 maja 2009 r.
8. Zgłoszenia kandydatów na studia przyjmowane są wyłącznie w trybie rejestracji internetowej, obsługiwanej przez system internetowej rejestracji kandydatów, zwanej IRK.

## POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

### § 3

1. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego jest:
  - 1) rejestracja i wybór kierunku studiów w systemie IRK oraz wprowadzenie do IRK swoich wyników ze świadectwa dojrzałości lub właściwej oceny ze studiów wyższych stanowiącej podstawę kwalifikowania (np. ocena na dyplomie, średnia ze studiów);
  - 2) wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
2. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i obejmuje:
  - 1) wyniki procentowe uzyskane z pisemnego egzaminu maturalnego („nowa matura”) przeliczane na punkty rekrutacyjne w następujący sposób:
    - a) 1% punktów na poziomie podstawowym = 1 punkt rekrutacyjny;
    - b) 1% punktów na poziomie rozszerzonym = 2 punkty rekrutacyjne;o ile w załączniku nr 2 nie jest określone inaczej.Kandydatom dysponującym wynikami zarówno z poziomu podstawowego, jak i rozszerzonego uwzględnia się jeden poziom, korzystniejszy dla kandydata;

- 2) oceny uzyskane na egzaminie dojrzałości („stara matura”), przeliczane na punkty rekrutacyjne zgodnie z tabelą:

Ocena (skala 1-6)	Punkty	Ocena (skala 2-5)	Punkty
dopuszczający/mierny (2)	30	-	-
dopuszczający plus (2+)	45	-	-
dostateczny (3)	60	dostateczny (3)	50
dostateczny plus (3+)	90	dostateczny plus (3+)	90
dobry (4)	120	dobry (4)	140
dobry plus (4+)	150	dobry plus (4+)	170
bardzo dobry (5)	180	bardzo dobry (5)	200
bardzo dobry plus (5+)	190	-	-
celujący (6)	200	-	-

Jeżeli kandydat zdawał z danego przedmiotu egzamin dojrzałości zarówno w części pisemnej, jak i ustnej, uwzględniana będzie średnia z obu ocen;

- 3) konkurs dyplomów lub ocen uzyskanych ze studiów wyższych, wynik egzaminu pisemnego (testu), egzaminu ustnego (rozmowy kwalifikacyjnej) na studia drugiego stopnia. Dopuszcza się jedną lub kilka form jednocześnie.
- Osoby dysponujące dyplomem zagranicznej szkoły równorzędnej polskiej szkole ponadgimnazjalnej, kwalifikowane na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie na zasadach właściwych dla obywateli polskich i nie dysponujące na dyplomie ocenami równorzędnymi ocenom polskiej matury z przedmiotów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, kwalifikowane są na podstawie innych ocen dokumentujących na tym dyplomie ukończenie nauki z przedmiotu stanowiącego podstawę kwalifikacji.
  - Postępowanie kwalifikacyjne może dodatkowo obejmować: rozmowę kwalifikacyjną o określonej tematyce i/lub sprawdzian uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, pod warunkiem uzyskania zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
  - Przyjęcia na studia mogą również odbywać się na podstawie złożonego kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 7.
  - Kwalifikowanie i przyjmowanie na studia następuje w ramach limitu miejsc ustalonego przez Rektora w trybie § 1 ust. 2 pkt 1.
  - Jeśli liczba kandydatów nie przekracza limitu miejsc więcej niż o 10 %, Rektor - na wniosek dziekana - może podjąć decyzję o zmianie formy postępowania kwalifikacyjnego na studia.
  - W przypadku, gdy o przyjęcie na studia ubiega się osoba niepełnosprawna, komisja rekrutacyjna może zastosować inną niż ustalona formę sprawdzianu wiedzy i uzdolnień kierunkowych, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i ust. 3, uwzględniając stopień i charakter niesprawności kandydata oraz specyfikę danego kierunku studiów.

#### § 4

- Przedmioty uwzględniane w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, określa załącznik nr 1.
  - Wynik minimalny pisemnego egzaminu maturalnego uznawany w postępowaniu kwalifikacyjnym nie może być niższy niż 30 %;
  - W przypadku gdy kwalifikowanie na studia obejmuje co najmniej dwa przedmioty maturalne a kandydat dysponuje wynikiem matury z co najmniej jednego spośród nich, uzyskuje 0 punktów z brakującego przedmiotu, chyba że szczegółowe zasady ustalone w załączniku nr 1 wymagają od kandydata wyników matury ze wszystkich wskazanych przedmiotów;
  - Wynik egzaminu maturalnego zdawanego z języka obcego na poziomie dwujęzycznym przelicza się na wynik poziomu rozszerzonego według wzoru:  $R = 4/3D$ , gdzie R jest wynikiem na poziomie

rozszerzonym (%) a D – wynikiem matury dwujęzycznej (%). Wynik R należy zaokrąglić do pełnych jednostek i nie może on przekroczyć 100 %;

- 4) Kandydatom posiadającym dyplom matury międzynarodowej *International Baccalaureate* wyniki egzaminu maturalnego przelicza się zgodnie z tabelą:

dyplom IB poziom SL	poziom podstawowy	dyplom IB poziom HL	poziom rozszerzony
7	100%	7	100%
6	86%	6	86%
5	72%	5	72%
4	58%	4	58%
3	44%	3	44%
2	30%	2	30%
1	0 %	1	0 %

2. Obywatele polscy oraz cudzoziemcy dysponujący świadectwem ukończenia zagranicznej szkoły średniej bez udokumentowanej na świadectwie oceny z języka polskiego, mogą być kwalifikowani na podstawie oceny z języka będącego językiem urzędowym w danym państwie, który to język zastępuje w tym przypadku język polski na wszystkich kierunkach (poza filologią polską). W takim przypadku kandydat zobowiązany jest do udokumentowania znajomości języka polskiego w stopniu umożliwiającym podjęcie studiów, lub do zaliczenia egzaminu ze znajomości języka polskiego przed Wydziałową Komisją Rekrutacyjną. Zasady dotyczące świadectwa zagranicznej szkoły średniej zawarte w § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
- 1) Sposób przeliczania ocen z dyplomów równorzędnych świadectwu polskiej szkoły ponadgimnazjalnej, wydanych kandydatom kwalifikowanym na studia jednolite magisterskie i studia pierwszego stopnia określa załącznik nr 5;
  - 2) Sposób przeliczania ocen z dyplomów studiów wyższych wydanych poza granicami RP kandydatom na studia drugiego stopnia kwalifikowanym na zasadach właściwych dla obywateli polskich określa załącznik nr 6.

#### § 5

1. Tematy egzaminów pisemnych, egzaminów ustnych oraz tematykę rozmów kwalifikacyjnych zatwierdza Dziekan Wydziału.
2. Egzaminy pisemne są przeprowadzane anonimowo. Anonimowość polega na zaszyfrowaniu prac przed oddaniem ich do oceny.
3. Pisemną pracę egzaminacyjną oceniają co najmniej dwaj egzaminatorzy. Ocena powinna być umotywowana (z wyłączeniem egzaminów pisemnych przeprowadzanych w formie testów). Błędy i ich rodzaje należy zaznaczyć na marginesie pracy. Ewentualna zmiana oceny powinna być pisemnie umotywowana.
4. Kandydatowi przysługuje prawo wglądu do jego prac pisemnych po ogłoszeniu wyników egzaminu pisemnego. Z prawa tego kandydat może skorzystać osobiście w okresie trwania postępowania kwalifikacyjnego, w terminie i miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i w obecności upoważnionego przedstawiciela komisji.
5. Sprawdzan praktyczny lub egzamin wstępny w formie rozmowy kwalifikacyjnej albo testu, przeprowadza komisja rekrutacyjna lub w obecności komisji egzaminator wyznaczony przez dziekana. Propozycję oceny przedstawia egzaminator. Decyzję o ostatecznej ocenie z egzaminu podejmuje komisja rekrutacyjna. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
6. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się dla każdego kandydata indywidualny protokół według wzoru ustalonego przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

7. Kandydat sprawdza swoje wyniki rekrutacji w systemie internetowej rejestracji kandydatów. Osobiste konto kandydata w IRK oraz pisemne ogłoszenia udostępniane zainteresowanemu w sposób zwyczajowo przyjęty są jedynymi źródłami informacji o przebiegu i wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
8. Wniosek bądź prośbę do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej kandydat składa za pośrednictwem IRK, w szczególności prośbę o przyjęcie na zwolnione/wolne miejsca.
9. Informacje przekazane w trybie ust. 7 uznaje się za skutecznie doręczone w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

#### § 6

1. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna:
  - 1) sporządza zbiorczy protokół dla danego kierunku i formy studiów;
  - 2) ogłasza listę rankingową kandydatów;
  - 3) podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu na studia tych kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w ramach limitu miejsc;
  - 4) zawiadamia kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego w sposób zwyczajowo przyjęty oraz drogą internetową (w systemie IRK);
  - 5) przyjmuje dokumenty od kandydatów zakwalifikowanych na studia (wykaz dokumentów w § 7) z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 6) potwierdza zgodność danych zawartych w systemie IRK z przedłożonymi dokumentami z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 7) doręcza kandydatowi decyzję o przyjęciu na I rok studiów z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Czynności, o których mowa w pkt. 5, 6, 7 ust. 1 mogą być wykonywane przez inne osoby upoważnione przez dziekana wydziału.
3. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, uzasadniających zakwalifikowanie na studia większej liczby osób niż limit miejsc, Dziekan występuje do Rektora z wnioskiem o zwiększenie liczby osób zakwalifikowanych na studia lub o zwiększenie limitu przyjęć.
4. Przyjęcie na studia następuje po złożeniu przez kandydata, zakwalifikowanego na studia, kompletu dokumentów - o których mowa w § 7.
5. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia, osoby te zostaną zakwalifikowane na studia, z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. W tym celu komisja ogłasza dalsze terminy przyjmowania dokumentów od kandydatów i realizuje czynności, o których mowa w ust. 1, pkt 3 - 7.
6. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego dziekan wydziału niezwłocznie przekazuje Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej:
  - 1) protokoły zbiorcze z postępowania kwalifikacyjnego;
  - 2) listy osób przyjętych na studia.

#### DOKUMENTY

#### § 7

1. Kandydaci, o których mowa w § 3 ust. 4 oraz w § 6 ust. 1 pkt 3 składają w miejscu i terminie określonym przez dziekana następujące dokumenty:
  - 1) oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości;
  - 2) kopię dowodu osobistego, paszportu lub karty Polaka (oryginał dokumentu do wglądu);
  - 3) podpisany kwestionariusz osobowy wygenerowany przez kandydata z systemu IRK;
  - 4) 2 aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
  - 5) osoby zakwalifikowane na studia drugiego stopnia składają dodatkowo odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych.

2. W przypadku kierunków studiów, w trakcie których studenci mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, komisja wydziałowa kieruje kandydatów na specjalistyczne badania lekarskie. Wzór skierowania oraz sposób postępowania zawarty jest w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 15 września 1997 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów i uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, oraz sposobu dokumentowania tych badań (Dz. U. nr 120, poz. 767).
3. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 i 2 kandydaci:
  - 1) wnoszą opłatę za wydanie indeksu i legitymacji studenckiej w wysokości ustalonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
  - 2) wprowadzają elektroniczną wersję fotografii na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.
4. W razie braku wymaganych dokumentów, o których mowa w ust.1 i 2, odmawia się przyjęcia na I rok studiów z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Niezłożenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów wymienionych w ust.1 i 2 jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
6. Osoby, które zdały maturę za granicą lub maturę międzynarodową IB, mogą dostarczyć świadectwo dojrzałości w terminie późniejszym, jednak nie później niż do 20 września 2012 r. Niespełnienie tego warunku spowoduje skreślenie z listy osób przyjętych na I rok studiów.

## **KOMISJE REKRUTACYJNE**

### § 8

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne pod przewodnictwem Dziekana Wydziału i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisję rekrutacyjną na Wydziale powołuje Dziekan. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.
3. Komisję rekrutacyjną tworzą:
  - przewodniczący;
  - sekretarz/e;
  - członkowie - w liczbie nie przekraczającej liczby kierunków na wydziale lub liczby 10 w przypadku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
  - przedstawiciel wydziałowego samorządu studentów delegowany przez właściwą radę wydziałową samorządu studentów (w przypadku braku takiego zgłoszenia przedstawiciela deleguje parlament studentów, powiadamiając o tym w odpowiednim terminie dziekana wydziału) lub odpowiednio przedstawiciel uczelnianego samorządu studentów – w przypadku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

W pracach komisji przeprowadzających egzaminy mogą brać udział egzaminatorzy wyznaczeni przez dziekana.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnych na wydziale należy w szczególności:
  - 1) pobranie z systemu IRK pliku zawierającego listę i dane kandydatów oraz przeprowadzenie na tym pliku operacji i innych niezbędnych czynności wymaganych procedurą postępowania kwalifikacyjnego;
  - 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z niniejszą uchwałą;
  - 3) poświadczenie kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata;
  - 4) złożenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej sprawozdania z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego;
  - 5) przygotowywanie wszelkich doraźnych informacji i danych liczbowych z przebiegu rekrutacji dla potrzeb Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;

- 6) wydawanie, na życzenie kandydatów, zaświadczeń o liczbie punktów uzyskanych w wyniku postępowania kwalifikacyjnego;
  - 7) współpraca z wydziałową i uczelnianą obsługą IRK;
  - 8) inne zadania określone w trybie zarządzenia Rektora.
5. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji sprawuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, do której zadań należy w szczególności:
- 1) koordynacja pracy komisji rekrutacyjnych;
  - 2) nadzór nad rekrutacją kandydatów na studia;
  - 3) przyjmowanie informacji i protokołów komisji rekrutacyjnych z wyników i przebiegu postępowania kwalifikacyjnego na poszczególnych kierunkach;
  - 4) rozpatrywanie wszelkich kwestii spornych i odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnych oraz skarg dotyczących działalności tych komisji.
- 6 Kadencja komisji rekrutacyjnych trwa od 20 czerwca do 30 września 2012 r. a Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej do 31 października 2012 r.

### **TRYB POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO**

#### **§ 9**

1. Podstawą odwołania do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
2. Odwołania składa się za pośrednictwem wydziałowej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego. Wnioski i prośby kierowane do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, nie spełniające warunku, o którym mowa w ust. 1, będą przyjmowane wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą systemu IRK.
3. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołania kandydatów po zasięgnięciu opinii przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej, przedkładając odpowiednie wnioski Rektorowi, który podejmuje ostateczną decyzję.

### **REKRUTACJA DODATKOWA**

#### **§ 10**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca na danym kierunku studiów, Rektor może podjąć decyzję o:

- 1) zakończeniu rekrutacji i rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca;
- 2) przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji.

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 11**

1. Zakończenie rekrutacji następuje po wyczerpaniu limitu miejsc z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 i zawiadomieniu na piśmie pozostałych kandydatów o nieprzyjęciu na studia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

#### **§ 12**

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

Przewodniczący Senatu UMCS  
R E K T O R

Prof. dr hab. Andrzej Dąbrowski