



PISMO OKÓLNE

Nr 4/2010

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 25 lutego 2010 r.

*w sprawie wydziałowych koordynatorów ds. funduszy zewnętrznych
i powołania zespołu koordynatorów*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz na podstawie § 53 ust. 4 i § 55 ust. 3 Statutu UMCS,

określam, co następuje:

§ 1

Pismo okólne określa sposób powoływania wydziałowych koordynatorów ds. funduszy zewnętrznych, ich zadania oraz skład zespołu koordynatorów i jego zadania.

§ 2

1. Koordynatorów wydziałowych ds. funduszy zewnętrznych powołuje Rektor w drodze stosownego pełnomocnictwa na wniosek dziekana wydziału.
2. Do zadań koordynatorów należy w szczególności:
 - 1) współpraca z Władzami Uczelni, w tym dziekanami wydziałów w zakresie gromadzenia informacji dotyczących składanych przez pracowników Uczelni projektów badawczych, edukacyjnych i infrastrukturalnych poprzez:
 - a) przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych projektów i preprojektów od pracowników wydziału i przedkładanie władzom dziekańskim oraz działowi właściwemu ds. funduszy zewnętrznych do opiniowania,
 - b) nadzór nad obiegiem formularza zgłoszeniowego wynikającym z odrębnych przepisów;
 - 2) współpraca z pracownikami wydziałów przez:
 - a) udzielanie wsparcia w zakresie przekazywania wszelkich informacji dotyczących źródeł finansowania projektów,
 - b) udzielanie wsparcia w opracowaniu formularza zgłoszeniowego przedkładanego przez wydział do akceptacji Władzom Uczelni,

- c) prowadzenie bieżącego rejestru wkładu pracowników w pozyskiwanie funduszy zewnętrznych i pomoc Władzom Uczelni i dziekanom wydziałów w określeniu dodatku motywacyjnego za pozyskiwanie funduszy zewnętrznych,
 - d) doradztwo w zakresie opracowania oraz wdrażania projektów współfinansowanych i finansowanych z bezzwrotnych środków europejskich i innych środków pomocowych;
- 3) organizowanie spotkań informacyjnych dla pracowników wydziałów, dotyczących możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych.
3. Koordynatorzy, w miarę potrzeb, współpracują z Wydziałowymi Zespołami ds. Jakości Kształcenia w zakresie wypracowania zasad oceny całokształtu działalności pracownika i systemu motywacyjnego oraz wskazują źródła finansowania projektów służących podniesieniu jakości kształcenia na wydziale.
 4. Koordynatorzy przedstawiają prorektorowi właściwemu ds. funduszy zewnętrznych, dziekanowi wydziału i pełnomocnikowi Rektora ds. funduszy zewnętrznych – zwanego dalej „Pełnomocnikiem Rektora”, kwartalne sprawozdania z realizacji wykonywanych zadań.

§ 3

1. W skład Zespołu Koordynatorów wchodzi:
 - 1) koordynatorzy wydziałowi;
 - 2) Pełnomocnik Rektora;
 - 3) przedstawiciel prorektora właściwego ds. funduszy zewnętrznych;
 - 4) przedstawiciel działu właściwego ds. funduszy zewnętrznych;
 - 5) przedstawiciel Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, wskazany przez jego przewodniczącego.
2. Pracami Zespołu kieruje Pełnomocnik Rektora, który koordynuje działania koordynatorów wydziałowych. Pełnomocnik Rektora może na posiedzenia Zespołu zapraszać inne osoby, reprezentujące jednostki zainteresowane pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych.
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) wzajemna wymiana informacji na temat źródeł pozyskiwania funduszy i konferencji dotyczących tej tematyki pomiędzy członkami Zespołu;
 - 2) wymiana doświadczeń i dobrych praktyk dotyczących aktywizacji środowiska naukowego w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych;
 - 3) przedstawianie Rektorowi i prorektorowi właściwemu ds. funduszy zewnętrznych wniosków i propozycji dotyczących funkcjonowania systemu pozyskiwania funduszy zewnętrznych i podnoszenia aktywności pracowników w zakresie ich pozyskiwania, a także propozycji pozyskiwania funduszy na realizację zadań związanych z misją i strategią Uniwersytetu;
 - 4) współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia w zakresie wsparcia pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację projektów służących podniesieniu jakości kształcenia na Uniwersytecie.
4. Pełnomocnik Rektora przedstawia Rektorowi i prorektorowi właściwemu ds. funduszy zewnętrznych na bieżąco, nie rzadziej niż raz w semestrze, sprawozdania z realizacji zadań Zespołu.
5. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia dział właściwy ds. funduszy zewnętrznych.

§ 4

1. Koordynatorzy wydziałowi otrzymać mogą dodatek godzinowy do wynagrodzenia finansowany ze środków wydziału. Dodatek jest przyznawany przez Rektora na wniosek dziekana wydziału.

2. Rektor, na wniosek prorektora właściwego ds. funduszy zewnętrznych, może przyznać koordynatorom kwartalny dodatek do wynagrodzenia finansowany ze środków będących w dyspozycji Rektora, nieprzekraczający miesięcznie 25 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika pełniącego funkcję koordynatora.
3. Warunkiem wypłaty dodatków, o których mowa w ust. 1 i 2 jest złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 4, zaopiniowanego przez Pełnomocnika Rektora.
4. Zasady wynagradzania Pełnomocnika Rektora określa Rektor; przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Zadania Pełnomocnika Rektora, poza wynikającymi z niniejszego pisma, określa Rektor.

§ 6

1. Nadzór nad wykonywaniem zadań przez koordynatorów wydziałowych sprawują dziekani wydziałów i prorektor właściwy ds. funduszy zewnętrznych.
2. Nadzór nad wykonywaniem zadań przez Zespół Koordynatorów sprawuje prorektor właściwy ds. funduszy zewnętrznych.
3. Nadzór nad wykonywaniem zadań przez Pełnomocnika Rektora sprawuje Rektor.

§ 9

1. Wnioski o powołanie koordynatorów wydziałowych składają dziekani wydziałów, za pośrednictwem prorektora właściwego ds. funduszy zewnętrznych, w terminie do dnia 10 marca 2010 r.
2. Koordynatorzy wydziałowi i Pełnomocnik Rektora mogą być w każdym czasie odwołani, procedurę właściwą do ich powołania stosuje się odpowiednio.
3. Pismo okólne obowiązuje od dnia jego podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Dąbrowski