

**REGULAMIN  
AKADEMICKIEGO CENTRUM KULTURY UMCS  
„Chatka Żaka”**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Akademickie Centrum Kultury Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej „Chatka Żaka”, zwane dalej "ACK" jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, powołaną przez Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie, której podstawowym celem jest działalność artystyczna, edukacyjna i kulturalna na rzecz społeczności akademickiej i regionu.

**§ 2**

ACK działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn.zm.);
- 2) Statutu Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, uchwalonego przez Senat UMCS na posiedzeniu w dniu 14 czerwca 2006 roku;
- 3) Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, wprowadzonego Zarządzeniem nr 8/2010 Rektora UMCS z dnia 1 lutego 2010 roku, zwanego dalej „Regulaminem Organizacyjnym UMCS”;
- 4) Regulaminu Pracy Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, wprowadzonego Zarządzeniem nr 26/2005 Rektora UMCS z dnia 18 lipca 2005 roku;
- 5) niniejszego Regulaminu oraz innych wewnętrznych aktów normatywnych.

**§ 3**

1. W strukturze organizacyjnej Uniwersytetu, ACK znajduje się w pionie prorektorów.
2. Merytorycznie podlega bezpośrednio prorektorowi właściwemu do spraw studenckich.
3. W zakresie administracyjnym i pracowniczym ACK podlega Kanclerzowi.

**§ 4**

Siedzibą ACK jest budynek UMCS przy ul. Idziego Radziszewskiego 16 w Lublinie.

**Rozdział II  
Przedmiot i zakres działalności Akademickiego Centrum Kultury.**

**§ 5**

1. Podstawowy zakres zadań ACK określa Regulamin Organizacyjny UMCS.
2. ACK realizuje zadania w formie:
  - 1) kształtowania aktywnego uczestnictwa w kulturze;
  - 2) tworzenia warunków dla rozwoju studenckiego ruchu artystycznego, oraz prezentacji jego dorobku;
  - 3) promocji folkloru;

- 4) organizowania różnorodnych form edukacji kulturalnej;
- 5) popularyzacji wiedzy i sztuki;
- 6) pomocy organizacyjnej i merytorycznej w realizacji twórczych inicjatyw studentów i pracowników Uczelni;
- 7) objęcia mecenatem akademickich grup twórczych oraz zespołów artystycznych;
- 8) integracji środowiska akademickiego ze środowiskiem artystycznym Lublina;
- 9) współpracy z innymi ośrodkami uniwersyteckimi i artystycznymi w kraju i za granicą.

#### **§ 6**

1. W tworzeniu programu działalności kulturalnej określającego jej cele i kierunki, ACK współdziała z Radą Programową, powołaną przez Rektora.
2. Działalność Rady Programowej określa Regulamin Rady Programowej Akademickiego Centrum Kultury UMCS „Chatka Żaka”, stanowiący *załącznik* do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 7**

1. Strukturę organizacyjną ACK określa Dyrektor ACK i przedstawia, za pośrednictwem Działu Organizacyjno-Prawnego, do zatwierdzenia Rektorowi. Kandydatura kierownika ds. programowych opiniowana jest przez właściwy organ samorządu studenckiego.
2. Zespołami reprezentacyjnymi UMCS są: Zespół Tańca Ludowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej oraz Chór Akademicki Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej im. Jadwigi Czerwińskiej.
3. W miarę potrzeb mogą być tworzone w strukturze ACK nowe zespoły i grupy artystyczne.
4. Na wniosek kierownika ds. programowych, Dyrektor ACK wpisuje nowoutworzony zespół lub grupę artystyczną do prowadzonego w ACK Rejestru zespołów i grup artystycznych.
5. Zespół i grupa artystyczna działająca w ramach ACK może przyjąć swój wewnętrzny regulamin. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora ACK i prorektora właściwego do spraw studenckich.

#### **§ 8**

1. W celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na działalność kulturalną, ACK może realizować odpłatne imprezy zlecone, prowadzić impresariat artystyczny, wykonywać usługi w zakresie informacji, szkolenia, reklamy, działalności wydawniczej i medialnej. Może prowadzić wynajem i dzierżawę mienia ACK w zakresie, jaki nie powoduje ograniczenia możliwości prowadzenia działalności podstawowej oraz inne formy działalności gospodarczej zaakceptowane przez Rektora.
2. Cennik świadczonych usług przez ACK, ustala Kanclerz na wniosek Dyrektora ACK po zasięgnięciu opinii Kwestora.

### **Rozdział III**

#### **Zasady kierowania Akademickim Centrum Kultury.**

#### **§ 9**

1. ACK kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor ACK powoływany przez Rektora w trybie konkursowym.
2. Skład Komisji konkursowej określa Rektor.

## **§ 10**

Ogólny zakres zadań Dyrektora ACK określają §§ 20 - 23 Regulaminu Organizacyjnego UMCS, określające zakres obowiązków osoby kierującej jednostką organizacyjną.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa i majątkowa Akademickiego Centrum Kultury.**

## **§ 11**

ACK realizuje własną politykę finansową na podstawie zarządzenia nr 47/2009 Rektora UMCS z dnia 21 lipca 2009 roku w sprawie organizacji i zasad prowadzenia gospodarki finansowej Uniwersytetu.

## **§ 12**

1. Działalność ACK finansowana jest z budżetu centralnego UMCS oraz ze środków własnych, subwencji, zapisów i innych dochodów.
2. ACK prowadzi obieg dokumentów w oparciu o instrukcję wprowadzoną przez Dyrektora ACK po zaopiniowaniu przez Kwestora UMCS.
3. ACK gospodaruje mieniem przekazanym przez UMCS, zarządza nim i ponosi odpowiedzialność za jego wykorzystanie do celów realizacji zadań programowych.
4. Zakres samodzielności Dyrektora ACK w gospodarowaniu powierzonymi składnikami mienia określa pełnomocnictwo Rektora oraz obowiązek jego efektywnego wykorzystania.
5. Dyrektor ACK upoważniony jest do podejmowania decyzji w sprawach programowych w ramach zatwierdzonego planu rzeczowo – finansowego. Upoważniony jest również do podpisywania wynikających z tych decyzji umów, zleceń i delegacji służbowych.