



## REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW UNIWERSYTETU MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ

obowiązujący od dnia 1 października 2010 r.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Regulamin określa warunki nabywania uprawnień do świadczeń pomocy materialnej przez studentów oraz zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania tych świadczeń, a także tryb postępowania z wnioskami.
2. Świadczenia pomocy materialnej przysługują:
  - 1) obywatelom polskim;
  - 2) cudzoziemcom wymienionym w *załączniku nr 1* do Regulaminu.

#### § 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów są:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium na wyżywienie;
  - 3) stypendium mieszkaniowe;
  - 4) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
  - 5) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie;
  - 6) zapomoga.
2. Stypendium mieszkaniowe przysługuje wyłącznie studentowi studiów stacjonarnych.
3. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się również o:
  - 1) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce;
  - 2) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.
4. Student w danym roku akademickim może otrzymać stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie, o których mowa w ust. 1 pkt 5 albo stypendia ministra, o których mowa w ust. 3.

#### § 3

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.
2. O zakwaterowanie student może ubiegać się także dla małżonka i dziecka.

#### § 4

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dochodzie - oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, dochody wymienione w *załączniku nr 1* do niniejszego Regulaminu;

- 2) dochodzie rodziny - oznacza to przeciętny miesięczny dochód członków rodziny (zsumowany) uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który jest przyznawana pomoc materialna;
- 3) studencie – oznacza to studenta UMCS (stacjonarnego i niestacjonarnego);
- 4) dziecku - oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
- 5) gospodarstwie rolnym - oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym o powierzchni 1 ha lub 1 ha przeliczeniowego albo większej;
- 6) instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie - oznacza to:
  - a) dom pomocy społecznej,
  - b) placówkę opiekuńczo-wychowawczą,
  - c) młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
  - d) schronisko dla nieletnich,
  - e) zakład poprawczy,
  - f) areszt śledczy,
  - g) zakład karny,
  - h) zakład opiekuńczo-leczniczy,
  - i) zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy,
  - j) szkołę wojskową lub inną szkołę– jeśli powyższe instytucje zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- 7) niepełnosprawnym dziecku lub niepełnosprawnym studencie - oznacza to dziecko lub studenta legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; a jeśli dziecko jest pełnoletnie – legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym;
- 8) osobach pozostających na utrzymaniu - oznacza to członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób;
- 9) opiekunie faktycznym dziecka - oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- 10) rodzinie - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny:
  - a) studenta,
  - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 11) studencie samodzielnym finansowo – oznacza to studenta, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - b) posiadał stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
  - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich (*wzór oświadczenia określa załącznik nr 10*);

- 12) lekkim stopniu niepełnosprawności – oznacza to:
  - a) orzeczoną częściową niezdolność do pracy,
  - b) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów;
- 13) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
  - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
- 14) znacznym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
  - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
  - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;
- 15) stałym źródle dochodu - oznacza to stały lub cykliczny dochód uzyskiwany w wyniku wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywania pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej;
- 16) zdarzeniu losowym – oznacza to zdarzenie, którego nastąpienia lub momentu, w którym ono nastąpi, nie da się z góry przewidzieć; jest ono przypadkowe i niezależne od woli podmiotu bezpośrednio dotkniętego skutkami tego zdarzenia;
- 17) Rektorze – oznacza to też właściwego prorektora działającego z upoważnienia Rektora;
- 18) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym*;
- 19) k.p.a. - oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j.: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.);
- 20) WSKS – oznacza to właściwą Wydziałową Studencką Komisję Socjalną;
- 21) OUSKS – oznacza to Odwoławczą Uczelnianą Studencką Komisję Socjalną;
- 22) utracie dochodu - oznacza to utratę dochodu spowodowaną okolicznościami wskazanymi w **załączniku nr 1**;
- 23) uzyskaniu dochodu - oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane okolicznościami wskazanymi w **załączniku nr 1**.

## § 5

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek studenta (*wzór wniosku określa załącznik nr 2*).
2. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest z urzędu bez konieczności składania wniosku, za wyjątkiem stypendium za wyniki w nauce dla studentów I roku studiów II stopnia, które przyznawane jest na wniosek studenta (*wzór wniosku określa załącznik nr 3*).
3. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na wniosek studenta (*wzór wniosku określa załącznik nr 4*).
4. Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją przyjmują dziekanaty poszczególnych wydziałów.

## § 6

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 5, studenci mogą otrzymywać w ciągu roku akademickiego przez okres do 9 miesięcy.

2. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 pkt 1 - 5 przyznawane są niezależnie od siebie i wypłacane łącznie, co miesiąc nie później niż do 25. dnia każdego miesiąca. Pierwsza wypłata świadczeń może nastąpić w listopadzie z wyrównaniem za październik.
3. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 pkt 1-4 oraz stypendium za wyniki w sporcie i stypendium za wyniki w nauce dla studentów I roku studiów II stopnia przysługują od miesiąca, w którym został złożony wniosek z pełną dokumentacją.

#### **§ 7**

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 przyznawane są na okres semestru.
2. Rektor w porozumieniu z Zarządem Uczelnianym Samorządu Studentów może podjąć decyzję o przedłużeniu wypłaty świadczeń, o których mowa w ust. 1, na semestr letni na podstawie dokumentów w oparciu, o które zostały one przyznane na semestr zimowy.
3. Decyzje o przyznaniu świadczeń mogą być podjęte na okres roku akademickiego (9 miesięcy) z możliwością ich zmiany od semestru letniego, w przypadku, gdy nie zostanie podjęta decyzja, o której mowa w ust. 2. O okolicznościach tych należy studentów pouczyć.

#### **§ 8**

1. Decyzje w sprawie przyznania pomocy materialnej podejmowane są w ramach środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów będącego w dyspozycji uczelni.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów oraz uczelnianym organem samorządu doktorantów dokonuje szczegółowego podziału środków, o których mowa w ust. 1. Środki niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.

#### **§ 9**

Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego, stypendium za wyniki w nauce (na wszystkich kierunkach) lub sporcie, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego nie może przekroczyć 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

#### **§ 10**

1. Studentowi kończącemu studia przed terminem określonym w regulaminie studiów ostatnia wypłata świadczeń wymienionych w § 2 ust. 1 przysługuje za miesiąc, w którym został złożony egzamin dyplomowy.
2. Studentowi, który otrzymywał świadczenia wymienione w § 2 ust. 3 i ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, pozostałą kwotę świadczeń należy wypłacić jednorazowo w terminie do 30 dni od daty ukończenia studiów.

#### **§ 11**

1. Student UMCS przebywający na innej uczelni krajowej lub zagranicznej w ramach programów wymiany otrzymuje należne stypendia przez okres swojego pobytu na tej uczelni od uczelni macierzystej.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, nie otrzymuje stypendium mieszkaniowego lub stypendium na wyżywienie, jeżeli uczelnia przyjmująca zapewnia bezpłatne zakwaterowanie lub wyżywienie.

#### **§ 12**

1. Student studiujący jednocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium za wyniki w nauce na każdym z tych kierunków.
2. Pozostałe świadczenia pomocy materialnej student może otrzymać tylko na jednym kierunku studiów.

3. Składając wniosek o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, student wybiera kierunek studiów, na którym będzie pobierał świadczenia. Wybór kierunku jest wiążący przez okres, na jaki została przyznana pomoc materialna.

### § 13

1. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe nie przysługuje, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
2. Przez ukończenie studiów rozumie się określenie zawarte w Regulaminie Studiów UMCS.

### § 14

1. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej student jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym właściwego dziekanatu.
2. Studenci otrzymujący świadczenia pomocy materialnej są obowiązani do udzielania, na żądanie organu przyznającego świadczenia, wyjaśnień oraz informacji, co do okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń.

### § 15

Pomoc materialna nie przysługuje studentowi, który:

- 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów (jeśli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania z pomocy materialnej);
- 2) znajduje się w okresie urlopu udzielonego na podstawie regulaminu studiów, z zastrzeżeniem przepisów § 56;
- 3) został skreślony z listy studentów w wyniku prawomocnej (ostatecznej) decyzji uprawnionego organu.

## II. USTALENIE WYSOKOŚCI DOCHODU

### § 16

1. Za podstawę ustalania sytuacji materialnej rodziny studenta przyjmuje się dochód uzyskany przez rodzinę (lub studenta samodzielnego finansowo) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
2. Jeżeli współmałżonek studenta jest studentem bądź doktorantem i oboje nie posiadają stałych źródeł dochodu (nie mogą być uznani za samodzielnych finansowo), sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody rodziny (studenta, rodziców i rodzeństwa); wliczając do składu rodziny dziecko studenta i drugiego małżonka oraz ich dochody.
3. Sytuację materialną studenta określa się za pomocą miesięcznego dochodu w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie. W tym celu sumuje się wszystkie dochody członków rodziny za rok, o którym mowa w ust. 1, dodaje dochód uzyskany oraz odejmuje dochód utracony, a następnie tak obliczony dochód roczny dzieli się na 12 miesięcy (miesięczny dochód rodziny), po czym dzieli się przez liczbę członków rodziny studenta (miesięczny dochód na osobę w rodzinie).

### § 17

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych* (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta określa **załącznik nr 1** do Regulaminu.

### § 18

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, przysługują studentowi, w którego rodzinie dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*.
2. Studentowi, którego dochód rodziny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*, przyznaje się świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 w pełnej wysokości.

## III. KOMISJE STYPENDIALNE

### § 19

Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego odpowiednio Rektor i dziekani poszczególnych wydziałów uprawnienia do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 przekazują odpowiednio Odwoławczej Uczelnianej Studenckiej Komisji Socjalnej i wydziałowym studenckim komisjom socjalnym.

### § 20

1. Wydziałową Studencką Komisję Socjalną na każdy rok akademicki powołuje dziekan.  
W skład Komisji wchodzi:
  - 1) prodziekan właściwy do spraw studenckich - jako przewodniczący;
  - 2) przedstawiciele samorządu studentów danego wydziału – wskazani przez właściwy organ tego samorządu;
  - 3) pracownik lub pracownicy dziekanatu wydziału.Obsługę administracyjną Komisji zapewnia właściwy dziekanat.
2. Odwoławczą Uczelnianą Studencką Komisję Socjalną na każdy rok akademicki powołuje Rektor.  
W skład Komisji wchodzi :
  - a) pełnomocnik rektora ds. studenckich - jako przewodniczący,
  - b) przedstawiciele studentów wskazani przez Zarząd Uczelniany Samorządu Studentów,
  - c) pracownik lub pracownicy Działu Obsługi Studentów.Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Dział Obsługi Studentów.
3. Przedstawiciele studentów stanowią większość składu komisji, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie roku akademickiego zmian w składach komisji dokonują odpowiednio Rektor lub dziekani wydziałów, w przypadku przedstawicieli studentów na wniosek właściwych organów samorządu studentów.
5. Komisje, o których mowa w ust. 1 i 2, zachowują swoje kompetencje do czasu powołania nowych komisji.

### § 21

1. Organem pierwszej instancji są wydziałowe studenckie komisje socjalne, a organem odwoławczym jest Odwoławcza Uczelniana Studencka Komisja Socjalna.
2. Członek wydziałowej studenckiej komisji socjalnej nie może być jednocześnie członkiem OUSKS.

3. Członek OUSKS, który brał udział w rozpatrywaniu sprawy będącej przedmiotem odwołania w pierwszej instancji, podlega wyłączeniu z rozpatrywania sprawy na zasadach przewidzianych w k.p.a.

#### **§ 22**

1. Komisje, o których mowa w § 20 obradują na posiedzeniach.
2. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu komisji.
3. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Czynności, z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwała się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez pracownika, który dokonał tych czynności. Przepisy art. 67 – 72 k.p.a. stosuje się odpowiednio.

### **IV. STYPENDIUM SOCJALNE**

#### **§ 23**

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres semestru – przepisy § 6 oraz § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest trudna sytuacja materialna studenta, określona miesięczną wysokością dochodu rodziny przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym, w przeliczeniu na osobę w rodzinie. Wysokość stypendium uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie studenta.
4. Progi dochodowe i przysługujące w ich ramach stawki stypendium ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.

### **V. STYPENDIUM NA WYŻYWIENIE**

#### **§ 24**

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium na wyżywienie – przyznawane jest ono na okres semestru – przepisy § 6, § 7 ust. 2 oraz § 23 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. Progi dochodowe i przysługujące w ich ramach stawki stypendium ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.

### **VI. STYPENDIUM MIESZKANIOWE**

(dotyczy tylko studentów stacjonarnych)

#### **§ 25**

1. Stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki może otrzymać student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie – przyznawane jest ono na okres semestru – przepisy § 6, § 7 ust. 2 oraz § 23 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. Student może również otrzymać stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

3. Do wniosku o stypendium mieszkaniowe student dołącza oświadczenie, którego wzór określa **załącznik nr 5**.
4. Student ubiegający się o stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż Dom Studencki, zobowiązany jest udokumentować fakt zamieszkiwania w tym obiekcie, w szczególności poprzez:
  - 1) złożenie przez dysponującego lokalem mieszkalnym (właściciela, posiadacza) oświadczenia zawartego w **części II załącznika nr 5** lub;
  - 2) okazanie w dziekanacie umowy najmu lub;
  - 3) okazanie innego dokumentu poświadczającego fakt zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki.
5. Stypendium mieszkaniowe nie przysługuje studentowi zamieszkałemu na stałe w miastach i gminach: Lublin, Świdnik, Łęczna, Lubartów, Wólka, Niemce, Jastków, Konopnica, Niedrzwica Duża, Głusk, Garbów, Mełgiew, Strzyżewice, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków, kiedy student w sposób nie budzący wątpliwości udokumentuje, że codzienny dojazd na zajęcia i powrót z zajęć jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony z przyczyn niezależnych od studenta, w szczególności w związku z brakiem połączeń komunikacyjnych.
6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do studentów odbywających studia w jednostkach zamiejscowych, z tym, że stypendium nie przysługuje osobom, których miejsce stałego zamieszkania położone jest w gminach graniczących z siedzibą ośrodka zamiejscowego oraz w siedzibie ośrodka.
7. Ostatnia wypłata stypendium mieszkaniowego przysługuje za ostatni pełny miesiąc zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, lecz nie dłużej niż do czerwca danego roku.
8. Progi dochodowe i przysługujące w ich ramach stawki stypendium ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.

## **§ 26**

1. W przypadku zaprzestania zamieszkiwania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, wskazanym w oświadczeniu lub umowie najmu, student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie właściwy dziekanat.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wydziałowa studencka komisja socjalna wstrzymuje wypłatę stypendium mieszkaniowego chyba, że student udokumentuje zamieszkanie w innym obiekcie niż dotychczas wskazany.
3. W przypadku niepowiadomienia właściwego dziekanatu o okolicznościach wskazanych w ust. 1, wydziałowa studencka komisja socjalna wstrzymuje wypłatę stypendium mieszkaniowego.
4. Administracje Domów Studenckich przesyłają do właściwych dziekanatów listy osób, które wykwaterowały się z Domu Studenckiego w trakcie roku akademickiego, przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **VII. MIEJSCA W DOMACH STUDENCKICH**

### **§ 27**

1. Rektor w porozumieniu z Zarządem Uczelnianym Samorządu Studentów dokonuje podziału miejsc w domach studenckich na dany rok, na miejsca przeznaczone dla:
  - 1) studentów starszych lat studiów;
  - 2) osób przyjętych na I rok studiów;
  - 3) osób przyjętych na I rok studiów II stopnia;
  - 4) Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców;



- 5) Odwoławczej Uczelnianej Studenckiej Komisji Socjalnej z przeznaczeniem na odwołania i sytuacje określone przez OUSKS.
2. W ramach limitów miejsc, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 rezerwuje się miejsca dla studentów – cudzoziemców.
3. W ramach limitów miejsc, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 miejsce w domu studenckim otrzymać mogą także doktoranci, na zasadach ustalonych przez Rektora w porozumieniu z właściwym organem samorządu doktorantów i samorządu studentów.

### § 28

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w Domu Studenckim przysługuje studentom, którym codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub zdrowotnej, sierotom i półsierotom; przepis § 25 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
2. Miejsce w domu studenckim przyznaje studentom OUSKS na podstawie ogólnouczelnianego rankingu, przygotowanego w oparciu o wnioski studentów, w którym uwzględnia się odległość miejsca zamieszkania od uczelni oraz dochód rodziny studenta. Wagę kryterium odległości i dochodu określa OUSKS w drodze uchwały.
3. W rozpatrywaniu wniosków, o których mowa w ust. 2 mogą brać udział przedstawiciele wydziałowych organów samorządu studentów – po jednym z każdego wydziału.
4. Ranking dzieli się na listę podstawową obejmującą studentów w liczbie równej liczbie posiadanych miejsc oraz listę rezerwową studentów, którzy nie zakwalifikowali się na listę podstawową. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej Dział Obsługi Studentów zawiadamia drogą elektroniczną lub telefonicznie kolejne osoby z listy rezerwowej o otrzymaniu miejsca, określając jednocześnie termin, w jakim należy potwierdzić chęć zamieszkania w domu studenckim. Kompletowanie listy podstawowej trwa nie dłużej niż do 6 października każdego roku. Listy sporządza się według podziału miejsc, o którym mowa w § 27 ust. 1.
5. Miejsca w domu studenckim przyznawane są na pisemny wniosek studenta, którego wzór stanowi *załącznik nr 6* do Regulaminu. OUSKS może dopuścić składanie wniosków drogą elektroniczną określając w drodze uchwały sposób i tryb składania tych wniosków.
6. Dział Obsługi Studentów ogłasza terminy i miejsce składania podań, co najmniej na 30 dni przed upływem terminu.

### § 29

1. Student otrzymuje miejsce w domu studenckim od 1 października na okres 9 miesięcy.
2. Student może wykwaterować się wcześniej z domu studenckiego w przypadku, gdy:
  - 1) ma zaliczoną sesję egzaminacyjną;
  - 2) uzyskał absolutorium lub ukończył studia;
  - 3) przeniósł się na inną uczelnię;
  - 4) zaistniały wypadki losowe uzasadniające tę okoliczność,
  - 5) utracił status studenta w wyniku ostatecznej decyzji uprawnionego organu.
3. Zgody na wcześniejsze wykwaterowanie bez konieczności wnoszenia opłat za zamieszkanie za okres pozostały do końca okresu, o którym mowa w ust. 1 udziela OUSKS lub Rektor, który może udzielić upoważnienia w tym zakresie pracownikowi Działu Obsługi Studentów.

### § 30

1. Pokój małżeński przysługuje, jeżeli współmałżonkowie otrzymali miejsca w domu studenckim. Jeżeli współmałżonek jest studentem innej uczelni lub nie jest studentem, ma prawo - po otrzymaniu miejsca w domu studenckim na podstawie decyzji OUSKS - do wspólnego zamieszkania.

2. Student może otrzymać również pokój dla osoby samotnie wychowującej dziecko, jeśli samotnie wychowuje co najmniej jedno niepełnoletnie dziecko własne lub przysposobione; do podania należy dołączyć kopię świadectwa urodzenia dziecka oraz oświadczenie o jego samotnym wychowywaniu.
3. Student niepełnosprawny może otrzymać miejsce w domu studenckim w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności, którego kopię należy dołączyć do podania.
4. Podania o pokój małżeński, pokój dla osoby samotnie wychowującej dziecko oraz o miejsce dla osoby niepełnosprawnej przyjmuje Dział Obsługi Studentów. Wzór podania stanowi *załącznik nr 7*.

### **§ 31**

1. Student traci prawo do zajmowanego miejsca w domu studenckim w wyniku decyzji Rektora lub OUSKS w przypadku:
  - 1) naruszenia w sposób rażący zasad porządku i bezpieczeństwa w domu studenckim;
  - 2) naruszenia postanowień regulaminu domów studenckich;
  - 3) naruszenia przepisów regulujących kwestie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przeciwdziałania narkomanii;
  - 4) zalegania z opłatą za miejsce przez okres dwóch kolejnych miesięcy;
  - 5) odstąpienia lub wynajęcia przyznanego miejsca w domu studenckim innej osobie;
  - 6) uzyskania urlopu od zajęć na uczelni;
  - 7) skreślenia z listy studentów w wyniku ostatecznej decyzji;
  - 8) ukończenia studiów – w terminie 30 dni od ich ukończenia; absolwent może się ubiegać o przedłużenie zakwaterowania, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego, w ramach posiadanych miejsc.
2. O zmianie statusu studenta dziekanat niezwłocznie powiadamia administrację domu studenckiego i Dział Obsługi Studentów.
3. Decyzja o pozbawieniu studenta prawa do zamieszkania w domu studenckim w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1-5 podejmowana jest w porozumieniu z Radą Osiedla Akademickiego.
4. W przypadku pozbawienia miejsca w domu studenckim student traci prawo do stypendium mieszkaniowego z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim.

### **§ 32**

W trakcie roku akademickiego wolnymi miejscami w domach studenckich dysponuje OUSKS, która może upoważnić do kierowania do zamieszkania w domu studenckim Dział Obsługi Studentów. Począwszy od dnia zakończenia kompletowania listy podstawowej upoważnienie nie jest wymagane w przypadku wolnych miejsc w liczbie powyżej 1 % ogółu miejsc w domach studenckich.

### **§ 33**

1. Odpłatność (cennik) za miejsce w domu studenckim, pozwalającą na pokrycie kosztów utrzymania domów studenckich, ustala Rektor w porozumieniu z Zarządem Uczelnianym Samorządu Studentów oraz Radą Osiedla Akademickiego.
2. Studenci zamieszkali w domach studenckich wnoszą opłatę za zamieszkanie na wskazany rachunek bankowy Uczelni przez cały okres zajmowania miejsca w domu studenckim; przepis § 29 stosuje się odpowiednio. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za zamieszkanie określa Regulamin domów studenckich.

## VIII. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

### § 34

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (m.in. zespołu orzekającego lub lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczeniem o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym).
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznane na wniosek studenta, który przedstawi kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) wydane przez właściwy organ.
3. Studiujący na kilku kierunkach studiów mogą otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na każdym z kierunków.

### § 35

1. W zależności od stopnia niepełnosprawności stawki stypendium różnicuje się w trzech grupach:
  - 1) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu znacznym;
  - 2) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym;
  - 3) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu lekkim.
2. Jeśli orzeczenie o niepełnosprawności jest wydane na czas oznaczony, stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia.
3. Kwoty stypendium przysługujące w każdej z grup, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.

## IX. STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE

### § 36

1. Stypendium za wyniki w nauce przysługuje studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich.
2. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest z urzędu po spełnieniu przez studenta kryteriów określonych w § 38.

### § 37

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymywać student I roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych nie później niż w rok od ukończenia studiów pierwszego stopnia za osiągnięcia z ostatniego roku studiów I stopnia, który spełnia kryteria określone odpowiednio w § 38 oraz złożył stosowny wniosek.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, przysługuje od miesiąca, w którym został złożony właściwie wypełniony wniosek.
3. W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia, których ostatni rok nauki trwał jeden semestr, średnią oblicza się na podstawie ocen osiągniętych w tym semestrze.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi *załącznik nr 3* do regulaminu.

### § 38

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty oraz praktyki zawodowe przewidziane planem studiów w poprzednim roku akademickim i osiągnął wysoką średnią ocen oraz złożył indeks w dziekanacie w terminie, o którym mowa w ust. 4.

2. Procent uprawnionych do stypendium za wyniki w nauce, nie mniejszy niż 10 % i nie większy niż 30 %, oraz stawki stypendium w poszczególnych przedziałach procentowych ustala na kolejny rok akademicki OUSKS nie później niż w ciągu miesiąca od otrzymania decyzji o wysokości dotacji na pomoc materialną, biorąc pod uwagę wysokość środków będących w dyspozycji z przeznaczeniem na te stypendia. Uchwałę zatwierdza Rektor.
3. Uprawnionych, o których mowa w ust. 1, ustala się na podstawie list rankingowych, sporządzonych osobno dla każdego kierunku studiów. WSKS po zasięgnięciu opinii OUSKS może podjąć decyzję o sporządzeniu jednej listy rankingowej na wydziale. WSKS za zgodą OUSKS może ustalić zasady obliczania średniej w zależności od liczby ocen uwzględnianych przy obliczaniu średniej ocen. Decyzje te podaje się do wiadomości studentów nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Za terminowe zaliczenie roku i złożenie indeksu uważa się:
  - 1) termin 30 września - przy rocznym zaliczaniu roku akademickiego;
  - 2) termin 31 marca oraz 30 września - przy semestralnym zaliczaniu roku akademickiego.
5. Przedłużenie sesji egzaminacyjnej przez studenta nie powoduje, z zastrzeżeniem przepisów ust. 5, zmiany terminów, o których mowa w ust. 4 (dotyczy to również studentów studiujących w trybie indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnego toku studiów, a także wyjeżdżających w ramach programów wymiany MOST, ERASMUS itd.).
6. Studentowi, który uzyskał zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej ze względów losowych i nie dotrzymał terminów, o których mowa w ust. 4 stypendium za wyniki w nauce przysługuje, jeśli przedłużenie sesji wynikało z:
  - 1) udokumentowanej długotrwałej, przewlekłej choroby studenta;
  - 2) nieszczęśliwego wypadku lub innego poważnego zdarzenia losowego (np. pożar, powódź);
  - 3) śmierci najbliższego członka rodziny;
  - 4) urodzenia się dziecka;
  - 5) innych usprawiedliwionych przyczyn nie wynikających z winy studenta;- jeśli okoliczności te uniemożliwiły przystąpienie do sesji w terminie.

### **§ 39**

Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest na okres semestru lub roku akademickiego, chyba że student złożył egzamin dyplomowy przed terminem określonym w regulaminie studiów, wówczas ostatnia wypłata przysługuje za miesiąc, w którym nastąpiło ukończenie studiów.

### **§ 40**

Studiujący na kilku kierunkach studiów mogą otrzymać stypendium za wyniki w nauce na każdym kierunku studiów (nie dotyczy to studentów różnych specjalności i specjalizacji studiujących w ramach tego samego kierunku) w ramach środków pieniężnych przeznaczonych na ten cel.

### **§ 41**

Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów określić może limity kwot przekazanych do dyspozycji dziekanom na wypłatę stypendiów za wyniki w nauce, wynikającą z liczby uprawnionych do tego stypendium na danym wydziale ustalonej na podstawie rankingu. Kwota ta może zostać zwiększona jedynie w przypadku, gdy większa liczba studentów ma taką samą średnią ocen jak ostatnia osoba w rankingu oraz w przypadku konieczności przyznania stypendium osobom powracającym z urlopu dziekańskiego.

### **§ 42**

1. Maksymalną i minimalną wysokość stypendium za wyniki w nauce ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
2. Maksymalne stypendium może być przyznane tylko przy średniej ocen 5,0 (6,0 w sześciopunktowej skali ocen).

#### § 43

Stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje studentowi, który otrzymał stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1.

#### § 44

1. Stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje studentowi, który powtarza rok studiów.
2. W przypadku uzyskania urlopu od zajęć na uczelni (po zaliczonym w terminie roku studiów) wypłata stypendium za wyniki w nauce lub sporcie za ten rok akademicki może nastąpić po podjęciu nauki po zakończonym urlopie.

### X. STYPENDIUM ZA WYNIKI W SPORCIE

#### § 45

Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymać student, który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

#### § 46

1. O przyznanie stypendium za wyniki w sporcie, poparte udokumentowanym wnioskiem, może ubiegać się student nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich, za osiągnięcia sportowe w poprzednim roku akademickim. O stypendium może się ubiegać również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, przepis § 37 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie student dołącza zaświadczenie klubu sportowego, który zgłosił studenta do zawodów.

#### § 47

1. Rodzaje zawodów krajowych i międzynarodowych oraz osiągnięte w nich wyniki uprawniające do stypendium za wyniki w sporcie określa **załącznik nr 11**.
2. Stypendium za wyniki w sporcie we współzawodnictwie krajowym przysługuje także studentowi, który dzięki osiągniętych przez siebie w poprzednim roku akademickim wysokim wynikom sportowym występuje w ligach państwowych. Za wysoki wynik sportowy uważa się w tym przypadku zajęcie w poprzednim roku akademickim przez zespół ligowy, w którym występuje student miejsca w rozgrywkach, które pozwoliło na utrzymanie się w danej lidze lub na awans do ligi wyższej.

#### § 48

Właściwa WSKS przed podjęciem decyzji w przedmiocie stypendium za wyniki w sporcie może wystąpić do Centrum Kultury Fizycznej UMCS lub Klubu Uczelnianego AZS o opinię.

#### § 49

1. Stypendium za wyniki w sporcie student może otrzymywać tylko na jednym, podstawowym, kierunku studiów i tylko na jednej uczelni.
2. Student może otrzymywać stypendium za wyniki w sporcie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 albo stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, o którym mowa w § 2 ust. 3

pkt 2 lub stypendium przyznawane na podstawie art. 31 ust. 1 lub art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.).

### § 50

1. Stawki stypendiów za wyniki w sporcie, o których mowa w § 47, ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
2. Łączna miesięczna kwota stypendium za wyniki w sporcie, o którym mowa w § 47, ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć kwoty ustalonej na dany rok akademicki przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów, na zasadach określonych w *załączniku nr 11*.
3. Studentowi, który kwalifikuje się zarówno do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce, jak i stypendium za wyniki w sporcie, stypendium wypłacane jest jako jedno świadczenie, stanowiące sumę obu kwot.

## XI. ZAPOMOGI

### § 51

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który w wyniku zdarzenia losowego znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
  - 1) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
  - 2) urodzenia dziecka studenta;
  - 3) nieszczęśliwego wypadku studenta;
  - 4) choroby studenta lub najbliższego członka rodziny studenta;
  - 5) klęski żywiołowej.
2. Wniosek o zapomogę można złożyć, jeśli od zdarzenia losowego upłynęło nie więcej niż pół roku. Wniosek studenta powinien być odpowiednio udokumentowany.
3. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja studenta nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie jego sytuacją materialną.

### § 52

1. Zapomoga może być przyznana nie więcej niż dwa razy w roku akademickim. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o ten sam stan faktyczny.
2. Maksymalną wysokość zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
3. Kwotę maksymalną można przyznawać w przypadkach określonych w § 51 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz w przypadku ciężkiego wypadku lub ciężkiej choroby studenta.
4. W przypadkach szczególnie tragicznych zdarzeń losowych, w szczególności klęsk żywiołowych może zostać przyznana zapomoga w podwyższonej wysokości. WSKS za pośrednictwem i po uzyskaniu pozytywnej opinii OUSKS występuje do Rektora o wyrażenie zgody na przyznanie zapomogi w kwocie do 5-krotności maksymalnej kwoty zapomogi.
5. Wzór wniosku o zapomogę określają *załączniki nr 12 i 12A*.

## XII. POMOC MATERIALNA W OKRESIE URLOPU OD ZAJĘĆ W UCZELNI, UZUPEŁNIANIA RÓŻNIC PROGRAMOWYCH, POWTARZANIA ROKU (SEMESTRU)

### § 53

1. W okresie urlopu od zajęć na uczelni udzielonego na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów o pomoc materialną może ubiegać się student w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak:
  - 1) pełne sieroctwo;
  - 2) wyjątkowo trudna sytuacja materialna (np. rodzina wielodzietna);
  - 3) udokumentowana długotrwała, przewlekła choroba studenta.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pomoc może być przyznana przez WSKS we wszystkich, w kilku lub w jednej z następujących form:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium na wyżywienie;
  - 3) stypendium mieszkaniowe;
  - 4) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
  - 5) zapomoga.
3. Student, który otrzymał zgodę dziekana na uzupełnienie różnic programowych, otrzymuje pomoc materialną w oparciu o ogólne zasady.

## XIII. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ

### § 54

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej wszczyna się na podstawie wniosku złożonego przez studenta zgodnie z § 5 regulaminu lub w przypadkach przewidzianych w Regulaminie z urzędu.
2. Świadczenia pomocy materialnej przysługują nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek, z zastrzeżeniem przepisów niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku złożenia wadliwie wypełnionego wniosku WSKS lub działający z jej upoważnienia pracownik dziekanatu wzywa pisemnie studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. W przypadku, gdy student złoży wniosek bez wymaganych dokumentów, WSKS lub działający z jej upoważnienia pracownik dziekanatu przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów.
5. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta jest udokumentowane niewydanie go przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie, świadczenia pomocy materialnej przysługują począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.

### § 55

1. Dochody winny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami wydanymi przez właściwy urząd oraz oświadczeniami, których wzory stanowią *załączniki nr 8 i 9* do Regulaminu.
2. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1, zawiera *załącznik nr 1* do Regulaminu.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w *załączniku nr 1*, WSKS lub Odwoławcza Uczelniana Studencka Komisja Socjalna może domagać się przedstawienia takiego dokumentu.

### § 56

Kopię dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do świadczeń pomocy materialnej może uwierzytelnić instytucja państwowa lub samorządowa, notariusz lub instytucja, która dokument

wydała. W uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna może dopuścić poświadczenie kopii dokumentu przez studenta, który złoży jednocześnie oświadczenie o zgodności kopii dokumentu z oryginałem pod groźbą odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.

#### **§ 57**

1. Decyzję w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej podejmuje w pierwszej instancji WSKS. Termin od złożenia przez studenta kompletnego wniosku do przekazania studentowi decyzji nie powinien przekroczyć 30 dni – przepis art. 35 k.p.a. stosuje się odpowiednio.
2. Pisemną decyzję doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Komisję.
3. W terminie 14 dni od otrzymania decyzji student może złożyć odwołanie do OUSKS, odwołanie wnosi się za pośrednictwem właściwej WSKS – termin załatwienia sprawy w postępowaniu odwoławczym nie powinien przekraczać 30 dni.
4. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna. Może być przez studenta zaskarżona do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego – zgodnie z art. 207 Ustawy – o czym należy studenta pouczyć.
5. Decyzje wydane przez WSKS i OUSKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

#### **§ 58**

W przypadku, gdy WSKS lub OUSKS poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanych świadczeń pomocy materialnej, co do występujących w niej okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawo do tych świadczeń, powiadamia o tym studenta. Wzywa go do niezwłocznego złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

#### **§ 59**

1. Świadczenia pomocy materialnej wypłaca się nie później niż do 25. dnia miesiąca, za który przyznane zostały te świadczenia, zastrzeżeniem innych przepisów Regulaminu; w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten przedłużyć można do końca miesiąca.
2. W przypadku złożenia wniosku w sprawie ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej po 5. dniu miesiąca, świadczenia za dany miesiąc mogą być wypłacone do 25. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek – jeśli nie jest możliwa wcześniejsza wypłata.
3. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej na nowy rok akademicki mogą być składane przez studentów od miesiąca czerwca, wnioski te, złożone przed 30 września, traktuje się jako złożone 1 października, a decyzje dotyczące tych wniosków WSKS podejmuje niezwłocznie w miesiącu październiku.
4. Osoby przyjęte na I rok studiów mogą złożyć wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej po potwierdzeniu chęci podjęcia studiów na UMCS i złożeniu kompletu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym; przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio, z tym, że decyzje o przyznaniu świadczeń wydaje się nie wcześniej niż po immatrykulacji.

#### **§ 60**

1. Wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej, jeżeli student, odmówił udzielenia lub nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w § 58.
2. W przypadku udzielenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, wypłaca się świadczenia od miesiąca, w którym wpłynęły wyjaśnienia, do końca okresu, na który zostały przyznane, jeżeli student nadal spełnia przesłanki uprawniające do ich otrzymywania.



3. Wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej, jeżeli student ich nie podejmuje przez trzy kolejne miesiące kalendarzowe; w przypadku zgłoszenia się studenta po upływie trzech miesięcy wypłaca się świadczenia za cały okres wstrzymania, jeżeli student nadal spełnia przesłanki uprawniające do ich otrzymywania.
4. Jeżeli wznowienie wypłaty wstrzymanych świadczeń pomocy materialnej nie nastąpi do końca okresu, na jaki zostały przyznane, prawo do tych świadczeń wygasa.

#### **§ 61**

1. Student, który pobrał nienależnie świadczenia pomocy materialnej, jest obowiązany do ich zwrotu.
2. Za nienależnie pobrane świadczenia pomocy materialnej uważa się:
  - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń albo wstrzymanie wypłaty świadczeń w całości lub w części, jeżeli student pobierający te świadczenia był pouczony o braku prawa do ich pobierania;
  - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia WSKS lub OUSKS w błąd przez studenta pobierającego te świadczenia.
3. Decyzję o nienależnym pobraniu świadczeń pomocy materialnej i obowiązku ich zwrotu wydaje Rektor lub WSKSD po zasięgnięciu opinii OUSKS, kopię decyzji przekazuje się rzecznikowi dyscyplinarnemu.
4. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń pomocy materialnej ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń.
5. OUSKS, na wniosek WSKS poprzedzony wnioskiem studenta, może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń pomocy materialnej w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej studenta – decyzję zatwierdza Rektor.

### **XIV. NADZÓR I KONTROLA NAD REALIZACJĄ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW**

#### **§ 62**

1. Nadzór nad działalnością wydziałowej studenckiej komisji socjalnej lub Odwoławczej Uczelnianej Studenckiej Komisji Socjalnej sprawują odpowiednio dziekan i Rektor.
2. W ramach nadzoru, odpowiednio dziekan lub Rektor mogą uchylić decyzje niezgodne z przepisami prawa i niniejszym regulaminem.

#### **§ 63**

1. Kontrolę nad realizacją świadczeń pomocy materialnej dla studentów sprawują:
  - 1) dziekani wydziałów lub upoważnieni przez nich kierownicy dziekanatów;
  - 2) Kwestor lub wskazani przez niego pracownicy Kwestury;
  - 3) Dział Obsługi Studentów.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) bieżącą kontrolę obsługi administracyjnej WSKS oraz realizacji świadczeń, w tym kontrolę bieżącego aktualizowania danych dotyczących przyznanych świadczeń w systemie informatycznym uczelni;
  - 2) bieżącą kontrolę sporządzanych list wypłat stypendiów ze stanem faktycznym oraz terminowość realizacji wypłat;
  - 3) kontrolę co najmniej 5 % teczek studentów obejmującą kompletność dokumentów dotyczących pomocy materialnej, w tym poprawność dokumentowania dochodów i oblicza-

- nia dochodu uprawniającego do świadczeń i zgodności trybu postępowania z obowiązującymi przepisami;
- 4) kontrolę bieżącego aktualizowania danych o statusie studenta w systemie informatycznym uczelni.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 2 obejmuje w szczególności:
- 1) bieżącą kontrolę poprawności sporządzenia list wypłat świadczeń i ich zgodności z danymi w systemie informatycznym uczelni;
  - 2) kontrolę realizacji świadczeń z planem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 3 obejmuje w szczególności:
- 1) kontrolę co najmniej 5 % losowo wybranych teczek studentów obejmującą w szczególności kompletność dokumentów dotyczących pomocy materialnej, w tym poprawność dokumentowania dochodów i obliczania dochodu uprawniającego do świadczeń oraz zgodności trybu postępowania z obowiązującymi przepisami, w tym regulaminem pomocy materialnej, terminowość załatwiania spraw oraz poprawność wydawania i doręczania decyzji administracyjnych;
  - 2) bieżącą kontrolę realizacji świadczeń wynikającą z zastrzeżeń zgłaszanych przez studentów.
5. Z czynności kontroli sporządza się protokół lub umieszcza się odpowiednią adnotację w dokumentach. O wykrytych nieprawidłowościach powiadamia się Rektora oraz zainteresowaną jednostkę, formułując jednocześnie zalecenia dotyczące dalszego trybu postępowania, mające na celu wyeliminowanie nieprawidłowości.

## **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 64**

1. Wiążącej interpretacji niniejszego regulaminu dokonuje OUSKS z własnej inicjatywy lub na wniosek WSKS.
2. Interpretacji na wniosek WSKS, OUSKS dokonuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wpłynięcia zapytania.
3. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie OUSKS w drodze uchwały może uszczegółowić przepisy Regulaminu i wydać wytyczne dotyczące jego stosowania – zgodność tych uchwał z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem stwierdza prorektor właściwy do spraw studenckich.
4. W sprawach związanych z postępowaniem w sprawie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej odpowiednio stosuje się przepisy k.p.a.

### **§ 65**

Kwoty określone w przepisach Regulaminu i załącznikach do niego oraz wysokość świadczeń pomocy materialnej na dany rok akademicki ogłasza w formie komunikatu OUSKS.

### **§ 66**

Decyzje o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej mogą być bez zgody studenta zmienione (art. 163 k.p.a.):

- 1) w wyniku wznowienia postępowania w oparciu o przepisy k.p.a.;
- 2) w przypadku, gdy jest to uzasadnione wyczerpaniem środków przeznaczonych na realizację świadczeń w funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 Ustawy;

- 3) w przypadku, gdy w oparciu o przepisy Regulaminu nie dojdzie do przedłużenia uprawnień do świadczeń na semestr letni w oparciu o dokumenty, które stanowiły podstawę do ich przyznania w semestrze zimowym (§ 7 ust. 2 Regulaminu);
- 4) w przypadku, gdy nastąpią zmiany w składzie rodziny studenta lub w wysokości dochodów rodziny studenta powodujące utratę prawa do świadczeń lub zmianę ich wysokości.

### **§ 67**

Listy wypłat świadczeń pomocy materialnej sporządzają dziekanaty, a akceptują dziekani wydziałów. Dziekanaty przekazują listy wypłat do Kwestury UMCS w terminie umożliwiającym wypłatę świadczeń w terminach określonych w Regulaminie.

### **§ 68**

1. W przypadku ubiegania się o świadczenia na rok akademicki 2010/2011:
  - 1) stosowane mogą być dotychczasowe wzory podań, wniosków i oświadczeń;
  - 2) do wniosku o przyznanie stypendium mieszkaniowego może być dołączona kopia umowy najmu zamiast oświadczenia określonego w załączniku nr 5;
  - 3) przepis § 51 ust. 2 stosuje się odpowiednio do stypendium przyznanego na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późn. zm.).
2. W przypadku udostępnienia interaktywnych formularzy (generatorów wniosków i oświadczeń) na stronach internetowych Uczelni, ich forma graficzna może odbiegać od wzorów wniosków i oświadczeń stanowiących załączniki do Regulaminu.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w drodze zarządzenia Rektora, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów lub na jego wniosek.
4. Regulamin wchodzi w życie 1 października 2010 roku, z wyłączeniem § 38 ust. 2, który dotyczy przyznawania świadczeń na rok akademicki 2011/2012 i następnym.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

- załącznik nr 1 *zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta*
- załącznik nr 2 *wniosek o przyznanie stypendium: socjalnego, na wyżywienie, mieszkaniowego i specjalnego dla niepełnosprawnych*
- załącznik nr 3 *wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce na I roku studiów II stopnia*
- załącznik nr 4 *wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie*
- załącznik nr 5 *oświadczenie do stypendium mieszkaniowego*
- załącznik nr 6 *podanie o przyznanie miejsca w domu studenckim*
- załącznik nr 7 *podanie o przyznanie miejsca w domu studenckim dla osób niepełnosprawnych, pokoju małżeńskiego, pokoju dla studentów samotnie wychowujących dziecko*
- załącznik nr 8 *oświadczenie o dochodach opodatkowanych podatkiem zryczałtowanym*
- załącznik nr 9 *oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych, w tym z rolnictwa*
- załącznik nr 10 *oświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami*
- załącznik nr 11 *osiągnięcia sportowe, za które przyznaje się stypendium za wyniki w sporcie*
- załącznik nr 12 *wzór podania o zapomogę losową*
- załącznik nr 12A *wzór podania o zapomogę losową z tytułu klęski żywiołowej*