



## ZARZĄDZENIE

Nr 42/2010

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 9 września 2010 r.

*w sprawie odzysku części zamiennych lub urządzeń  
z demontażu zestawów komputerów*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), w związku z art. 16g ust. 13 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.),

**zarządzam:**

### § 1

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) części zamienne – tzw. podzespoły komputera tj. procesor, dysk twardy, płyta główna, karta graficzna, karta sieciowa, karta dźwiękowa, stacja dysków, obudowa itp.;
- 2) urządzenia zestawu komputerowego – tzw. peryferia tj. monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, skaner, klawiatura, mysz itp.

### § 2

W przypadku wymiany części zamiennych lub urządzeń w zestawach komputerowych na nowe lub na inne o wyższych parametrach osoba materialnie odpowiedzialna sporządza protokół odzysku w trzech egzemplarzach. Wzór protokołu stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Części zamienne lub urządzenia pochodzące z wymiany należy przekazać wraz z protokołem odzysku do magazynu LubMAN UMCS w celu ich dalszego wykorzystania lub do likwidacji.

#### § 4

1. Wyceny części zamiennych lub urządzeń uzyskanych po modernizacji czy remoncie komputera dokonuje się komisyjnie w magazynie LubMAN UMCS wg aktualnie stosowanych cen rynkowych, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe).
2. W razie braku na rynku takich części zamiennych lub urządzeń należy przyjąć za podstawę wyceny cenę części lub urządzenia o podobnej funkcji.

#### § 5

Magazynier sporządza na podstawie protokołu odzysku części zamiennych lub urządzeń dowód przyjęcia na stan magazynu PZ w trzech egzemplarzach, z których dwa tj.: oryginał wraz z protokołem odzysku i pierwszą kopię przekazuje do Kwestury, zaś trzeci egzemplarz pozostawia w magazynie.

#### § 6

Kwestura księguje protokół odzysku na zmniejszenie kosztów materiałowych jednostki, która przekazała części zamienne lub urządzenia do magazynu.

#### § 7

Rozchód materiałów z magazynu następuje na podstawie dokumentów rozchodowych RW (rozchód wewnętrzny) lub WZ (wydanie na zewnątrz)

#### § 8

W przypadku zużycia części zamiennych lub urządzeń w 100% magazynier sporządza wniosek do Rektorskiej Komisji ds. Likwidacji Aparatury Naukowej o dokonanie likwidacji i wywiezienie złomu . Wzór wniosku stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.

#### § 9

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 16/96 Dyrektora Administracyjnego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 1 lipca 1996 r. w sprawie: odzysku części zamiennych z demontażu komputerów w UMCS.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Dąbrowski