

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu zarządzania projektami europejskimi  
finansowanymi lub współfinansowanymi z bezzwrotnych  
środków europejskich i innych środków pomocowych

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU

Nr Zgłoszenia (.....)

CZĘŚĆ A.

<b>IDENTYFIKACJA PROBLEMU/POTRZEBY</b>		<b>POSIADANE ZASOBY/POTENCJAŁ</b> (zasoby ludzkie, środki finansowe, posiadana infrastruktura, dokumentacja techniczna, pozwolenia, decyzje administracyjne itd.)	<b>POTENCJALNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA *</b>		<b>ZAGROŻENIA / WARUNKI REALIZACJI / IDENTYFIKACJA RYZYK*</b>
1.		1.	Nazwa źródła finansowania (np. Program/Priorytet/Działanie)	% współfinansowania	
2.		2.	1.		1.
<b>OCZEKIWANE REZULTATY/EFEKTY/PRODUKTY*</b>		3.	2.		2.
1.		4.	3.		3.
2.		5.	4.		4.
<b>PROPONOWANE DZIAŁANIA</b>		<b>PROPONOWANY HARMONOGRAM REALIZACJI DZIAŁAŃ (KWARTAŁY)*</b>			
<b>ZAKRES</b>	<b>KOSZT*</b>	<b>I KW. (20..... r.)</b>	<b>II KW. (20..... r.)</b>	<b>III KW. (20... r.)</b>	<b>IV KW. (20..... r.)</b>
1.					
2.					
3.					
4.					

CZĘŚĆ B.

<b>TYTUŁ PROJEKTU</b>	
<b>KOMPLEMENTARNOŚĆ Z INNYMI DZIAŁANAMI/PROJEKTAMI</b>	
<b>ZGODNOŚĆ Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI:*</b>	<b>KRÓTKI OPIS/UZASADNIENIE:*</b>
REGIONALNA STRATEGIA ROZWOJU	
PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	
PROGRAM REWITALIZACJI	
STRATEGIA ROZWOJU KRAJU	
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI	
HORYZONTALNE POLITYKI WSPÓLNOTOWE	
<b>CELE PROGRAMU/DZIAŁANIA/PODDZIAŁANIA</b>	
<b>OPIS JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ (HISTORIA/OSIĄGNIĘCIA/PLAN ROZWOJU)</b>	

CZĘŚĆ C.

<b>CELE PROJEKTU (STRATEGICZNY CEL I OPERACYJNE CELE)</b>	
<b>OPIS PROJEKTU SPÓJNY Z CZĘŚCIĄ A</b>	
<b>UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU</b>	
<b>BENEFICJENT OSTATECZNY/GRUPA DOCELOWA</b>	

<b>SPOSÓB MONITOROWANIA I POMIARU WSKAŹNIKÓW</b>	
<b>TRWAŁOŚĆ PROJEKTU*</b>	
<b>PROMOCJA PROJEKTU</b>	

\*POLA FAKULTATYWNE

CZĘŚĆ D.

<p>WYZNACZAM..... jako osoby do kontaktu w sprawie projektu  <small>(imię i nazwisko)</small>  /do pełnienia funkcji kierownika/koordynatora projektu.</p>
<p>OŚWIADCZAM, że ..... posiada odpowiednie środki finansowe/  <small>(nazwa jednostki organizacyjnej)</small>  rzeczowy wkład własny/bazę lokalową/ zaplecze techniczne/ zasoby ludzkie** umożliwiające zrealizowanie prac w ww. projekcie.</p>
<p>ZOBOWIĄZUJĘ się do pokrycia ze środków .....  <small>(nazwa jednostki organizacyjnej)</small>  kosztów niekwalifikowanych i nieuwzględnionych w ww. projekcie.</p>
<p>ZOBOWIĄZUJĘ się do pokrycia ze środków .....  <small>(nazwa jednostki organizacyjnej)</small>  kosztów przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

\*\*niepotrzebne skreślić

Podpis Koordynatora Wydziałowego

---

Data i Podpis Kierownika jednostki organizacyjnej  
UMCS, w której będzie realizowany projekt

---

## **AKCEPTACJA ZGŁOSZENIA**

1. Uwagi formalne dotyczące zgłoszenia/warunki utworzenia definicji projektu w systemie informatycznym SAP:

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
dział właściwy ds. funduszy zewnętrznych

2. Uwagi dotyczące możliwości realizacji projektu/sfinansowania wkładu własnego:

.....

3. Rekomendacja Kwestury na wydatkowanie środków własnych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:

**TAK / NIE**

4. Warunek utworzenia elementów PSP w systemie informatycznym SAP:.....

5. Termin złożenia wniosku o utworzenie elementów PSP w systemie informatycznym SAP:.....

\_\_\_\_\_  
**Kwestor**

6. Decyzja zespołu ds. oceny projektów: jednogłośnie ZA/głos(-y) odrębne:.....

7. Akceptacja formularza zgłoszeniowego, z zastrzeżeniem:.....

\_\_\_\_\_  
Przewodniczący/Sekretarz Zespołu ds. oceny projektów

8. Zgoda na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej i realizację projektu,  
.....

\_\_\_\_\_  
Rektor