



## ZARZĄDZENIE

Nr 23/2010

**Rektora  
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie**

**z dnia 16 kwietnia 2010 r.**

*w sprawie utworzenia  
Stałego Dyżuru Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. *o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 Zarządzenia nr 64/2009 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 grudnia 2009 r. *w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego*,

**zarządzam:**

### § 1

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przekazywania zadań wynikających z planu operacyjnego, organizuje się Stały Dyżur Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, zwany dalej „Stałym Dyżurem Uniwersytetu”.

### § 2

1. Miejsce, tryb pełnienia i zadania Stałego Dyżuru Uniwersytetu, wykaz pełniących go osób oraz plan ich powiadamiania określa „Instrukcja Stałego Dyżuru Uniwersytetu”.
2. Instrukcja Stałego Dyżuru Uniwersytetu jest przechowywana w Kancelarii Tajnej Uniwersytetu.

### § 3

1. Za organizację Stałego Dyżuru Uniwersytetu, kierowanie jego działalnością oraz podejmowanie decyzji o jego uruchomieniu lub odwołaniu odpowiedzialny jest Rektor.
2. Z upoważnienia Rektora odpowiedzialnymi za pozostały zakres zadań związanych z funkcjonowaniem Stałego Dyżuru Uniwersytetu są:
  - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych – za funkcjonowanie Stałego Dyżuru Uniwersytetu, organizowanie i prowadzenie szkoleń dla osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru Uniwersytetu oraz pozostałych osób funkcyjnych wykonujących zadania dla potrzeb Stałego Dyżuru Uniwersytetu;
  - 2) Kanclerz - za zapewnienie wyposażenia dla osób pełniących Stały Dyżur Uniwersytetu w niezbędne dokumenty, materiały biurowe, sprzęt do przechowywania dokumentacji, środki łączności i transportu, przydzielenie im pomieszczeń do pracy i odpoczynku oraz higieny osobistej, zapewnienie im wyżywienia oraz zabezpieczenie sieci teleinformatycznej dla potrzeb Stałego Dyżuru Uniwersytetu.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Dąbrowski