

## WNIOSKI I DECYZJE WYNIKAJĄCE Z OCENY PRACOWNIKA ADMINISTRACJI

### CZĘŚĆ I INFORMACJE O PRACOWNIKU

**Dane osobowe pracownika:**

Nazwisko:	Imię:
Rok urodzenia:	Data dokonywanej oceny (Arkusz A):

### CZĘŚĆ II WNIOSKI Z OCENY

Biorąc pod uwagę ocenę poszczególnych kryteriów oraz średnią ocenę w grupie pracowników uważam za wskazane:

Lp.	(*właściwe zakresła bezpośredni przełożony)
<b>1</b>	Pozostawić pracownika na obecnym stanowisku bez przeszerogowania: <input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE*
<input type="checkbox"/> <b>2*</b>	Uwzględnić wyniki oceny w motywacyjnym systemie wynagradzania, poprzez:
<input type="checkbox"/> <b>3*</b>	Przenieść na inne stanowisko: (jakie?) ..... Krótkie uzasadnienie:
<input type="checkbox"/> <b>4*</b>	<b>Utrzymać pracownika na zajmowanym stanowisku z jednoczesnym nałożeniem na niego obowiązku</b> (co konkretnie pracownik powinien spełnić i w jakim czasie, by utrzymać zajmowane stanowisko?): a) poprawy efektywności pracy w zakresie: ..... ..... ..... ..... .....

<p><b>b) podniesienia/uzupełnienia kwalifikacji w zakresie:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>c) inne:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>Jako formę podniesienia kwalifikacji proponuję:</b></p> <p>a) szkolenia i kursy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <b>5*</b> b) inne (jakie?):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>Data:</b></p>	<p><b>Podpis bezpośredniego przełożonego:</b></p>

### CZĘŚĆ III DECYZJE

<b>1</b>	<p><input type="checkbox"/> Akceptuję działania zaproponowane przez bezpośredniego przełożonego</p>
<b>2</b>	<p><input type="checkbox"/> Polecam podjęcie/wykonanie następujących działań:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Data:</b></p>	<p><b>Podpis Kancelerza:</b></p>