

**KARTA OCENY PRACOWNIKÓW  
NAUKOWO-TECHNICZNYCH, INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH I TECHNICZNYCH  
ZA OKRES .....**

**I - DANE OSOBOWE**

1. Imię i nazwisko, rok urodzenia.....
2. Miejsce pracy (jednostka organizacyjna Uniwersytetu).....
3. Wykształcenie ..... Rok uzyskania dyplomu, stopnia, itp. ....
4. Stanowisko .....Kategoria zaszeregowania .....
5. Łączna liczba lat pracy....., w tym na UMCS .....
- Dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy w okresie podlegającym ocenie.....
6. Otrzymane w ocenianym okresie odznaczenia państwowe, resortowe, nagrody Rektora i inne nagrody i wyróżnienia.....

POPRZEDNIA OCENA (data, wynik): .....

**II – DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWO-BADAWCZA I DYDAKTYCZNA**

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| 1. Czy pracownik prowadzi badania naukowe:     | TAK | NIE |
| (Jeśli TAK – proszę o wypełnienie zał. Nr 1).  |     |     |
| 2. Czy pracownik prowadzi zajęcia dydaktyczne: | TAK | NIE |
| (Jeśli TAK – proszę o wypełnienie zał. Nr 2).  |     |     |

**III – DZIAŁALNOŚĆ INŻYNIERYJNO-TECHNICZNA I ORGANIZACYJNA**

1. Ocena realizacji zadań podstawowych (proszę dołączyć do karty informacyjnej aktualny, pełny zakres obowiązków pracownika oraz wskazać działania zasługujące na wyróżnienie) .....
2. Udział w realizacji zadań badawczych (np. udział w projektach badawczych, pracach projektowych, itd.).....
3. Udział w realizacji procesu dydaktycznego (w tym udział w przygotowaniu zajęć, opracowywaniu pomocy dydaktycznych, gromadzeniu materiału, inne).....
4. Udział w organizacji konferencji naukowych, itp. ....
5. Funkcje na Uczelni w okresie podlegającym ocenie.....
6. Członkostwo w organach kolegialnych Uniwersytetu .....

- 7. Członkostwo i funkcje w różnych instytucjach** (towarzystwa naukowe, kulturalne, artystyczne, społeczne, gospodarcze, itp.) .....
- .....
- 8. Aktywność organizacyjna i działalność popularyzująca jednostkę** (Uniwersytet, Wydział, Zakład, itd.) .....
- .....
- 9. Dodatkowe kwalifikacje zawodowe zdobyte przez pracownika w okresie oceny** (kursy zawodowe, doksztalcające, itd.).....
- .....
- 10. Inne** (np. znajomość: języków obcych, komputera, inne) .....
- .....

#### **IV – OCENA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO**

- 1. Zaangażowanie pracownika w prace na rzecz** (określić w % w stosunku do ogółu obowiązków):
- dydaktyki - .....%
  - badań naukowych - .....%
  - administracji - .....%
- 2. Dyscyplina pracy** – (w skali 1-5 punktów): .....
- .....
- 3. Samodzielność pracownika, innowacyjność w rozwiązywaniu postawionych zadań** (w skali 1-5 punktów): .....
- .....
- 4. Ogólna ocena pracownika** (w skali 1-5, z krótkim uzasadnieniem):
- .....
- .....
- 5. Jaki jest udział zakresu obowiązków pracownika w realizacji zadań badawczych, dydaktycznych i administracyjnych w jednostce organizacyjnej** (np. w przypadku 1 etatu w jednostce udział w realizacji ww. zadań wynosi 100%) .....
- .....
- 6. Nazwisko i imię przełożonego** .....

Podpis przełożonego:

#### **OPINIA Dyrektora/Dziekana**

.....

.....

Podpis

.....  
(podpis osoby ocenianej)

.....  
(miejsce i data)

**Od oceny Pracownikowi przysługuje prawo odwołania się do JM Rektora na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 18/2010 Rektora UMCS.**

**Działalność naukowo-badawcza**

1. **Publikacje naukowe** (do karty należy dołączyć wykaz prac naukowych z pełnymi danymi bibliograficznymi; punktacja za publikacje zgodna z zasadami oceny parametrycznej jednostek wg MNiSW).....  
.....
2. **Osiągnięcia artystyczne w ocenianym okresie** (dotyczy pracowników Wydziału Artystycznego; do karty należy dołączyć wykaz osiągnięć)  
.....
3. **Prace projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne** (dołączyć wykaz).....  
.....  
.....
4. **Uzyskane patenty** (liczba i punkty za patenty, wzory użytkowe, wdrożenia i licencje - zgodna z punktacją MNiSW).....  
.....
5. **Udział w realizacji projektów badawczych** (dołączyć wykaz tytułów i numerów projektów)  
.....
6. **Pobyty w ośrodkach naukowych i wyjazdy stażowe** (krajowe i zagraniczne) .....  
.....
7. **Inne dokonania** (udział w konferencjach, tłumaczenia, ekspertyzy, itd.) .....  
.....  
.....

## Działalność dydaktyczna

**1. Rodzaje zajęć prowadzonych ze studentami (z wymiarem godzin):**

.....  
.....

**2. Obciążenie dydaktyczne w poszczególnych latach w okresie oceny:.....**

.....  
.....

**3. Opis najważniejszych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych** (innowacje metodyczne, stosowanie nowoczesnych technik nauczania, opracowania pomocy dydaktycznych itp. ....

.....  
.....

**6. Udział w realizacji grantu dydaktycznego.....**

.....

**7. Uzyskane uprawnienia** (tłumacza, trenera, instruktora, inne) .....

.....  
.....

**8. Ocena studentów sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych przez pracownika** (średnia ze wszystkich ocen pracownika w danym okresie, ustala Kierownik Jednostki Organizacyjnej)

.....  
.....

**9. Nagrody i wyróżnienia otrzymane za działalność dydaktyczną .....**

.....