

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 12/2010
Rektora UMCS
w brzmieniu nadanym
Zarządzeniem Nr 16/2010

U M O W A
O STYPENDIUM HABILITACYJNE

zawarta w Lublinie, w dniu pomiędzy :

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin,
zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez:

.....

a

Panem/ią,

zamieszkałym/ą,

.....,

zatrudnionym/ą w Uniwersytecie, zwanym/zwaną dalej „Pracownikiem”,

o następującej treści :

§ 1

Pracownik oświadcza, że przygotowuje się do wszczęcia przewodu habilitacyjnego
na Wydziale:,

na temat:.....

.....

oraz złożył wniosek o stypendium habilitacyjne wraz z kwestionariuszem oraz załącznikami
potwierdzającymi spełnienie warunków określonych w § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra
Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie stypendiów doktorskich
i habilitacyjnych (Dz. U. Nr 115, poz. 965) oraz że znana jest mu treść powyższego
Rozporządzenia.

§ 2

1. Uniwersytet przyznaje Pracownikowi stypendium habilitacyjne w wysokości:
..... złotych miesięcznie (słownie:)

na okres miesięcy, począwszy od dnia do dnia , na zasadach ustalonych niniejszą umową.

2. Stypendium będzie wypłacane miesięcznie z góry, łącznie z wynagrodzeniem za dany miesiąc, na konto wskazane przez Pracownika.

§ 3

Pracownik zobowiązuje się do najwyższej staranności w pracy naukowej nad rozprawą habilitacyjną w celu jej terminowego ukończenia i przystąpienia do kolokwium habilitacyjnego oraz do uzyskania w terminie stopnia naukowego doktora habilitowanego. Nadto zobowiązuje się do przedstawiania prorektorowi właściwemu ds. kadr, co 6 miesięcy:

- 1) oświadczenia o niepozostawaniu w dodatkowym zatrudnieniu w jakiegokolwiek formie prawnej poza podstawowym miejscem pracy, z wyjątkiem umów cywilnoprawnych poza podstawowym miejscem pracy, jeżeli wykonywane na ich podstawie czynności pozostają w ścisłym związku z tematem przygotowywanej rozprawy habilitacyjnej, a osoba ubiegająca się o stypendium uzyska uprzednio zgodę Rektora na zawarcie (bądź kontynuację) takiej umowy;
- 2) opinii rady jednostki, w której przewod ma być wszczęty, o stopniu zaawansowania rozprawy habilitacyjnej.

§ 4

Uniwersytet cofa stypendium habilitacyjne, jeżeli Pracownik:

- 1) podjął dodatkowe zatrudnienie w jakiegokolwiek formie prawnej poza Uniwersytetem, z zastrzeżeniem § 3 pkt 1 Umowy;
- 2) nie przedstawił w wymaganym terminie oświadczenia lub opinii, o których mowa w § 3 Umowy;
- 3) nie wykazuje dostatecznych postępów w pracy naukowej, co jest potwierdzone opinią rady jednostki, w której przewod ma być wszczęty;
- 4) rozwiąże stosunek pracy z Uniwersytetem;
- 5) otrzyma wypowiedzenie stosunku pracy zawartego z Uniwersytetem, z przyczyn leżących po stronie Pracownika.

§ 5

Pracownik zobowiązuje się do zwrotu Uniwersytetowi pobranego stypendium w przypadku:

- 1) cofnięcia stypendium z przyczyn wskazanych w § 4 Umowy i otrzymania decyzji prorektora właściwego ds. kadr w przedmiocie zwrotu stypendium;
- 2) nieprzystąpienia do kolokwium habilitacyjnego w ciągu dwóch lat od upływu okresu, na który stypendium zostało przyznane, z wyjątkiem nieprzystąpienia do kolokwium z przyczyn od Pracownika niezależnych;
- 3) rozwiązania stosunku pracy z Uniwersytetem przez Pracownika przed przystąpieniem do kolokwium habilitacyjnego;
- 4) wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy przez Uniwersytet przed przystąpieniem do kolokwium habilitacyjnego, z przyczyn leżących po stronie Pracownika;
- 5) złożenia nieprawdziwych oświadczeń warunkujących przyznanie i wypłacanie stypendium.

§ 6

1. O wysokości kwoty stypendium podlegającej zwrotowi rozstrzyga prorektor właściwy ds. kadr, a Pracownik jest zobowiązany wpłacić kwotę zwracanego stypendium na rachunek bankowy Uniwersytetu, w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
2. Wezwanie do zapłaty przesłane Pracownikowi listem poleconym na jego adres - wskazany w umowie - uważa się za doręczone, chyba że Pracownik potwierdził osobiście w Uniwersytecie odbiór takiego wezwania.
3. Od kwot wpłaconych przez Pracownika po terminie, o którym mowa w ust. 1 Uniwersytetowi przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

1. W przypadku uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego przed upływem terminu, na który zostało przyznane stypendium, umowa wygasa.
2. Ostatnia wypłata stypendium przysługiwać będzie za miesiąc, w którym Pracownik uzyskał stopień naukowy doktora habilitowanego, chyba że Rektor podejmie decyzję o wypłacie stypendium za okres pozostały do końca okresu, na który zostało ono przyznane.

§ 8

Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane polubownie, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, mogą być kierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Uniwersytetu.

§ 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie stypendiów doktorskich i habilitacyjnych (Dz. U. Nr 115, poz.965) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Pracownik, a dwa egzemplarze otrzymuje Uniwersytet.

.....
(podpis Pracownika)

.....
(podpis przedstawiciela UMCS)