

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 12/2010  
Rektora UMCS  
w brzmieniu nadanym  
Zarządzeniem Nr 16/2010

**U M O W A**  
**O STYPENDIUM DOKTORSKIE**

zawarta w Lublinie, w dniu ..... pomiędzy :

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin,  
zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez:

.....

a

Panem/ią ....., zamieszkałym/ą

.....

.....,

zatrudnionym/ą w Uniwersytecie, zwanym/zwaną dalej „Pracownikiem”,

o następującej treści :

**§ 1**

Pracownik oświadcza, że przygotowuje rozprawę doktorską na Wydziale

.....,

na temat: .....

.....

oraz złożył wniosek o stypendium doktorskie wraz z kwestionariuszem oraz załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków określonych w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie stypendiów doktorskich i habilitacyjnych (Dz. U. Nr 115, poz. 965) oraz że znana jest mu treść powyższego Rozporządzenia.

**§ 2**

1. Uniwersytet przyznaje Pracownikowi stypendium doktorskie w wysokości:  
..... złotych miesięcznie (słownie:.....)

na okres ..... miesięcy, począwszy od dnia ..... do dnia ..... , na zasadach ustalonych niniejszą umową.

2. Stypendium będzie wypłacane miesięcznie z góry, łącznie z wynagrodzeniem za dany miesiąc, na konto wskazane przez Pracownika.

### § 3

Pracownik zobowiązuje się do najwyższej staranności w pracy naukowej nad rozprawą doktorską, w celu jej terminowego ukończenia i przystąpienia do obrony oraz do uzyskania w terminie stopnia naukowego doktora. Nadto zobowiązuje się do przedstawiania prorektorowi właściwemu ds. kadr, co 6 miesięcy:

- 1) oświadczenia o niepozostawaniu w dodatkowym zatrudnieniu w jakiegokolwiek formie prawnej poza podstawowym miejscem pracy, z wyjątkiem umów cywilnoprawnych poza podstawowym miejscem pracy, jeżeli wykonywane na ich podstawie czynności pozostają w ścisłym związku z tematem przygotowywanej rozprawy doktorskiej, a osoba ubiegająca się o stypendium uzyska uprzednio zgodę Rektora na zawarcie (bądź kontynuację) takiej umowy;
- 2) opinii promotora o zaawansowaniu rozprawy doktorskiej, parafowanej przez dziekana.

### § 4

Uniwersytet cofa stypendium doktorskie, jeżeli Pracownik:

- 1) podjął dodatkowe zatrudnienie w jakiegokolwiek formie prawnej poza Uniwersytetem, z zastrzeżeniem § 3 pkt 1 Umowy;
- 2) nie przedstawił w wymaganym terminie oświadczenia lub opinii, o których mowa w § 3 Umowy;
- 3) nie wykazuje dostatecznych postępów w pracy naukowej, co jest potwierdzone opinią promotora;
- 4) rozwiąże stosunek pracy z Uniwersytetem;
- 5) otrzyma wypowiedzenie stosunku pracy zawartego z Uniwersytetem, z przyczyn leżących po stronie Pracownika.

### § 5

Pracownik zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Uniwersytetu pobranego stypendium w przypadku:

- 1) cofnięcia stypendium z przyczyn wskazanych w § 4 Umowy i otrzymania decyzji prorektora właściwego ds. kadr w przedmiocie zwrotu stypendium;
- 2) nieprzystąpienia do obrony rozprawy doktorskiej w ciągu dwóch lat od upływu okresu, na który stypendium zostało przyznane, z wyjątkiem nieprzystąpienia do obrony z przyczyn od Pracownika niezależnych;
- 3) rozwiązania stosunku pracy z Uniwersytetem przez Pracownika przed obroną rozprawy doktorskiej;
- 4) wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy przez Uniwersytet przed obroną rozprawy doktorskiej, z przyczyn leżących po stronie Pracownika;
- 5) złożenia nieprawdziwych oświadczeń warunkujących przyznanie i wypłacanie stypendium.

## § 6

1. O wysokości kwoty stypendium podlegającej zwrotowi rozstrzyga prorektor właściwy ds. kadr, a Pracownik jest zobowiązany wpłacić kwotę zwracanego stypendium na rachunek bankowy Uniwersytetu, w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
2. Wezwanie do zapłaty przesłane Pracownikowi listem poleconym na jego adres - wskazany w umowie - uważa się za doręczone, chyba że Pracownik potwierdził osobiście w Uniwersytecie odbiór takiego wezwania.
3. Od kwot wpłaconych przez Pracownika po terminie, o którym mowa w ust. 1 Uniwersytetowi przysługują odsetki ustawowe.

## § 7

1. W przypadku uzyskania stopnia naukowego doktora przed upływem terminu, na który zostało przyznane stypendium, umowa wygasa.
2. Ostatnia wypłata stypendium przysługiwać będzie za miesiąc, w którym Pracownik uzyskał stopień naukowy doktora, chyba że Rektor podejmie decyzję o wypłacie stypendium za okres pozostały do końca okresu, na który zostało ono przyznane.

## § 8

Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane polubownie, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, mogą być kierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Uniwersytetu.

## § 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie stypendiów doktorskich i habilitacyjnych (Dz. U. Nr 115, poz.965) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Pracownik, a dwa egzemplarze otrzymuje Uniwersytet.

.....  
(podpis Pracownika)

.....  
(podpis przedstawiciela UMCS)