



## ZARZĄDZENIE

Nr 12/2010

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie

z dnia 4 lutego 2010 r.

*w sprawie określenia warunków i okresów pobierania stypendiów naukowych  
doktorskich i habilitacyjnych przez pracowników UMCS*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie stypendiów doktorskich i habilitacyjnych (Dz. U. Nr 115, poz. 965),

**zarządzam:**

### § 1

1. Stypendium doktorskie lub habilitacyjne przyznaje Rektor na wniosek osoby zainteresowanej, po pozytywnym jego zaopiniowaniu przez radę wydziału i dziekana.
2. Stypendium może być przyznane tylko pracownikom Uniwersytetu, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium, osoba zainteresowana dołącza:
  - 1) wypełniony kwestionariusz w sprawie przyznania stypendium, wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1*;
  - 2) odpowiednio opinię:
    - a) opiekuna naukowego albo promotora o zaawansowaniu rozprawy doktorskiej,
    - b) opinię rady jednostki, w której ma być wszczęty przewód habilitacyjny, o stopniu zaawansowania rozprawy habilitacyjnej i osiągnięciach naukowych;

- 3) oświadczenie o niepozostawianiu w dodatkowym zatrudnieniu w jakiegokolwiek formie prawnej poza podstawowym miejscem pracy, z wyjątkiem umów cywilnoprawnych poza podstawowym miejscem pracy, jeżeli wykonywane na ich podstawie czynności pozostają w ścisłym związku z tematem przygotowywanej rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej, a osoba ubiegająca się o stypendium uzyska uprzednio zgodę Rektora na zawarcie (bądź kontynuację) takiej umowy.

## § 2

1. O stypendium doktorskie może ubiegać się osoba, która ma otwarty przewód doktorski, nie później niż przed końcem szóstego roku zatrudnienia na etacie asystenta.
2. Stypendium doktorskie może zostać przyznane na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. O stypendium habilitacyjne może ubiegać się adiunkt, którego rozprawa habilitacyjna jest poważnie zaawansowana, nie później niż przed końcem ósmego roku zatrudnienia na tym stanowisku.
4. W uzasadnionych przypadkach o stypendium habilitacyjne może się ubiegać również osoba posiadająca stopień naukowy doktora, której rozprawa habilitacyjna jest poważnie zaawansowana, niezatrudniona na stanowisku adiunkta, która ponadto uzyska pozytywną opinię bezpośredniego przełożonego oraz dziekana.
5. Okres pobierania stypendium habilitacyjnego wynosi 12 miesięcy z możliwością jego przedłużenia o kolejne 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek zainteresowanego, pozytywnie zaopiniowany przez dziekana może przedłużyć okres pobierania stypendium o kolejne 6 miesięcy. Łączny okres pobierania stypendium habilitacyjnego nie może przekraczać 24 miesięcy.

## § 3

1. Pracownikowi otrzymującemu stypendium doktorskie lub habilitacyjne, który uzyskał stopień doktora lub doktora habilitowanego przed upływem okresu, na który stypendium zostało przyznane, może zostać ono wypłacone za pozostały okres, w wysokości wynikającej z iloczynu kwoty otrzymywanego miesięcznego stypendium oraz liczby miesięcy pozostałych do końca okresu na który stypendium zostało przyznane, nie większej jednak niż za 6 miesięcy.
2. Decyzję w sprawie wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 1, podejmuje Rektor na wniosek dziekana wydziału zaopiniowany przez radę wydziału.
3. W przypadku podjęcia decyzji o wypłacie stypendium o którym mowa w ust. 1 sporządza się stosowny aneks do umowy.

#### § 4

Stypendia doktorskie i stypendia habilitacyjne wypłacane są na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Uniwersytetem a pracownikiem. Wzór umowy o stypendium doktorskie stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia, umowy o stypendium habilitacyjne, *załącznik nr 3*.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Dąbrowski