



## UCHWAŁA Nr XXII –18.4/10

### Senatu

### Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej

### w Lublinie

z dnia 26 maja 2010 r.

***w sprawie zasad przyjęć na I rok studiów jednolitych magisterskich,  
pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia w roku akademickim 2011/2012***

Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, realizując postanowienia art. 62 ust. 1 pkt 2 i art.169 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), uchwala zasady przyjmowania kandydatów na I rok studiów w roku akademickim 2011/2012:

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Uchwała określa zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego na kierunki jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim wymienione w załącznikach nr 1 i nr 2 oraz na studia drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim wymienione w załączniku nr 3.
2. Rektor w terminie do 15 marca 2011 roku ustali odrębnymi przepisami:
  - 1) limity przyjęć na poszczególne kierunki, stopnie i formy studiów na wnioski rad wydziałów;
  - 2) zakres i podział zadań związanych z rekrutacją;
  - 3) harmonogram przebiegu rekrutacji na stacjonarne jednolite studia magisterskie i stacjonarne studia pierwszego stopnia;
  - 4) wysokość opłaty rekrutacyjnej.
3. Na podstawie harmonogramu ustalonego przez Rektora, dziekani wydziałów określą i przedłożą do akceptacji Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej nie później niż do dnia 31 marca 2011 r.:
  - 1) szczegółowe terminy przebiegu postępowania kwalifikacyjnego;
  - 2) termin i miejsce przyjmowania dokumentów;
  - 3) szczegółowy harmonogram (w tym także termin i miejsce przyjmowania dokumentów) na studia drugiego stopnia oraz niestacjonarne jednolite studia magisterskie i niestacjonarne studia pierwszego stopnia.

4. Kierunek studiów może być uruchomiony przy liczbie, co najmniej 25 kandydatów na I rok studiów, o ile załącznik do niniejszej uchwały nie stanowi inaczej. Rektor, na wniosek Dziekana może podjąć decyzję o uruchomieniu studiów przy liczbie kandydatów mniejszej niż 25.

## § 2

1. O przyjęcie na jednolite studia magisterskie i studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, uzyskane w trybie egzaminu maturalnego - „nowa matura” lub egzaminu dojrzałości - „stara matura”.
2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny.
3. Obywatele polscy, posiadający świadectwo ukończenia zagranicznej szkoły średniej, mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów na zasadach ustalonych dla kandydatów ze „starą maturą”, pod warunkiem, że posiadane przez nich świadectwo jest równoważne z polskim świadectwem dojrzałości. Nostryfikacji świadectwa dokonuje - właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata - kurator oświaty. Zaświadczenie wydane przez kuratora oświaty ważne jest łącznie z oryginałem lub zalegalizowanym duplikatem świadectwa uzyskanego za granicą.
4. Zasady podejmowania studiów przez osoby nie będące obywatelami polskimi określa załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.
5. Kandydaci posiadający dyplom matury międzynarodowej International Baccalaureate przyjmowani są na studia na takich samych zasadach, jak kandydaci z „nową maturą”.
6. Uprawnienia przysługujące laureatom oraz finalistom olimpiad stopnia centralnego przy ubieganiu się o przyjęcie na I rok studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie określa uchwała Senatu nr XXII-9.5/09 z dnia 27 maja 2009 r.
7. Zgłoszenia kandydatów na studia przyjmowane są wyłącznie w trybie rejestracji internetowej, obsługiwanej przez system internetowej rejestracji kandydatów, zwanej IRK.

## POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

### § 3

1. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego jest:
  - 1) rejestracja i wybór kierunku studiów w systemie IRK oraz wprowadzenie do IRK swoich wyników ze świadectwa dojrzałości lub właściwej oceny ze studiów pierwszego stopnia stanowiącej podstawę kwalifikowania (np. ocena na dyplomie, średnia ze studiów);
  - 2) wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
2. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i obejmuje:
  - 1) wyniki procentowe uzyskane z pisemnego egzaminu maturalnego („nowa matura”) przeliczane na punkty rekrutacyjne w następujący sposób:
    - a) 1% punktów na poziomie podstawowym = 1 punkt rekrutacyjny;
    - b) 1% punktów na poziomie rozszerzonym = 2 punkty rekrutacyjne;o ile w załączniku nr 2 nie jest określone inaczej.  
Kandydatom dysponującym wynikami zarówno z poziomu podstawowego, jak i rozszerzonego uwzględnia się jeden poziom, korzystniejszy dla kandydata.

- 2) oceny uzyskane na egzaminie dojrzałości („stara matura”), przeliczane na punkty rekrutacyjne zgodnie z tabelą:

Ocena (skala 1-6)	Punkty	Ocena (skala 2-5)	Punkty
dopuszczający/mierny (2)	30	-	-
dopuszczający plus (2+)	45	-	-
dostateczny (3)	60	dostateczny (3)	50
dostateczny plus (3+)	90	dostateczny plus (3+)	90
dobry (4)	120	dobry (4)	140
dobry plus (4+)	150	dobry plus (4+)	170
bardzo dobry (5)	180	bardzo dobry (5)	200
bardzo dobry plus (5+)	190	-	-
celujący (6)	200	-	-

Jeżeli kandydat zdawał z danego przedmiotu egzamin dojrzałości zarówno w części pisemnej, jak i ustnej, uwzględniana będzie średnia z obu ocen.

- 3) na studia drugiego stopnia: konkurs dyplomów lub ocen uzyskanych ze studiów pierwszego stopnia, wynik egzaminu pisemnego (testu), egzaminu ustnego (rozmowy kwalifikacyjnej); dopuszcza się jedną lub kilka form jednocześnie.
3. Postępowanie kwalifikacyjne może dodatkowo obejmować: rozmowę kwalifikacyjną o określonej tematyce i/lub sprawdzian uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, pod warunkiem uzyskania zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Przyjęcia na studia mogą również odbywać się na podstawie złożonego kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 7.
5. Kwalifikowanie i przyjmowanie na studia następuje w ramach limitu miejsc ustalonego przez Rektora w trybie § 1 ust. 2 pkt 1.
6. Jeśli liczba kandydatów jest mniejsza od limitu miejsc lub przekracza go nie więcej niż o 10 %, Rektor - na wniosek dziekana - może podjąć decyzję o zmianie formy postępowania kwalifikacyjnego na studia.
7. W przypadku, gdy o przyjęcie na studia ubiega się osoba niepełnosprawna, komisja rekrutacyjna może zastosować inną niż ustalona formę sprawdzianu wiedzy i uzdolnień kierunkowych, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i ust. 3, uwzględniając stopień i charakter niesprawności kandydata oraz specyfikę danego kierunku studiów.

#### § 4

1. Przedmioty uwzględniane w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, określa załącznik nr 1.
- 1) Wynik minimalny pisemnego egzaminu maturalnego uznawany w postępowaniu kwalifikacyjnym nie może być niższy niż 30 %.
- 2) W przypadku gdy kwalifikowanie na studia obejmuje co najmniej dwa przedmioty maturalne a kandydat dysponuje wynikiem matury z co najmniej jednego spośród nich, uzyskuje 0 punktów z brakującego przedmiotu, chyba że szczegółowe zasady ustalone w załączniku nr 1 wymagają od kandydata wyników matury ze wszystkich wskazanych przedmiotów.

- 3) Wynik egzaminu maturalnego zdawanego z języka obcego na poziomie dwujęzycznym przelicza się na wynik poziomu rozszerzonego według wzoru:  $R = 4/3D$ , gdzie R jest wynikiem na poziomie rozszerzonym (%) a D – wynikiem matury dwujęzycznej (%). Wynik R należy zaokrąglić do pełnych jednostek i nie może on przekroczyć 100 %.
- 4) Kandydatom posiadającym dyplom matury międzynarodowej *International Baccalaureate* wyniki egzaminu maturalnego przelicza się zgodnie z tabelą:

dyplom IB poziom SL	poziom podstawowy	dyplom IB poziom HL	poziom rozszerzony
7	100%	7	100%
6	86%	6	86%
5	72%	5	72%
4	58%	4	58%
3	44%	3	44%
2	30%	2	30%
1	0 %	1	0 %

2. Obywatele polscy oraz cudzoziemcy dysponujący świadectwem ukończenia zagranicznej szkoły średniej bez udokumentowanej na świadectwie oceny z języka polskiego, mogą być kwalifikowani na podstawie oceny z języka będącego językiem urzędowym w danym państwie, który to język zastępuje w tym przypadku język polski na wszystkich kierunkach (poza filologią polską). W takim przypadku kandydat zobowiązany jest do udokumentowania znajomości języka polskiego w stopniu umożliwiającym podjęcie studiów, lub do zaliczenia egzaminu ze znajomości języka polskiego przed Wydziałową Komisją Rekrutacyjną. Zasady dotyczące świadectwa zagranicznej szkoły średniej zawarte w § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## § 5

1. Tematy egzaminów pisemnych, egzaminów ustnych oraz tematykę rozmów kwalifikacyjnych zatwierdza Dziekan Wydziału.
2. Egzaminy pisemne są przeprowadzane anonimowo. Anonimowość polega na zaszyfrowaniu prac przed oddaniem ich do oceny.
3. Pisemną pracę egzaminacyjną oceniają co najmniej dwaj egzaminatorzy. Ocena powinna być umotywowana (z wyłączeniem egzaminów pisemnych przeprowadzanych w formie testów). Błędy i ich rodzaje należy zaznaczyć na marginesie pracy. Ewentualna zmiana oceny powinna być pisemnie umotywowana.
4. Kandydatowi przysługuje prawo wglądu do jego prac pisemnych po ogłoszeniu wyników egzaminu pisemnego. Z prawa tego kandydat może skorzystać osobiście w okresie trwania postępowania kwalifikacyjnego, w terminie i miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i w obecności upoważnionego przedstawiciela komisji.
5. Sprawdzan praktyczny lub egzamin wstępny w formie rozmowy kwalifikacyjnej albo testu, przeprowadza komisja rekrutacyjna lub w obecności komisji egzaminator wyznaczony przez dziekana. Propozycję oceny przedstawia egzaminator. Decyzję o ostatecznej ocenie z egzaminu podejmuje komisja rekrutacyjna. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.

6. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się dla każdego kandydata indywidualny protokół według wzoru ustalonego przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. Kandydat sprawdza swoje wyniki rekrutacji w systemie internetowej rejestracji kandydatów. Osobiste konto kandydata w IRK oraz pisemne ogłoszenia udostępniane zainteresowanemu w sposób zwyczajowo przyjęty są jedynymi źródłami informacji o przebiegu i wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
8. Informacje przekazane w trybie ust. 7 uznaje się za skutecznie doręczone w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

## § 6

1. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna:
  - 1) sporządza zbiorczy protokół dla danego kierunku i formy studiów;
  - 2) ogłasza listę rankingową kandydatów;
  - 3) podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu na studia tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów w ramach limitu miejsc;
  - 4) zawiadamia kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego w sposób zwyczajowo przyjęty oraz drogą internetową (w systemie IRK);
  - 5) przyjmuje dokumenty od kandydatów zakwalifikowanych na studia (wykaz dokumentów w § 7) z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 6) potwierdza zgodność danych zawartych w systemie IRK z przedłożonymi dokumentami z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 7) doręcza kandydatowi decyzję o przyjęciu na I rok studiów z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Czynności, o których mowa w pkt. 5, 6, 7 ust. 1 mogą być wykonywane przez inne osoby upoważnione przez dziekana wydziału.
3. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, uzasadniających zakwalifikowanie na studia większej liczby osób niż limit miejsc, Dziekan występuje do Rektora z wnioskiem o zwiększenie liczby osób zakwalifikowanych na studia lub o zwiększenie limitu przyjęć.
4. Przyjęcie na studia następuje po złożeniu przez kandydata, zakwalifikowanego na studia, kompletu dokumentów - o których mowa w § 7.
5. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia, osoby te zostaną zakwalifikowane na studia, z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. W tym celu komisja ogłasza dalsze terminy przyjmowania dokumentów od kandydatów i realizuje czynności, o których mowa w ust. 1, pkt 3 - 7.
6. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego dziekan wydziału niezwłocznie przekazuje Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej:
  - 1) protokoły zbiorcze z postępowania kwalifikacyjnego;
  - 2) listy osób przyjętych na studia.

## DOKUMENTY

### § 7

1. Kandydaci, o których mowa w § 3 ust. 4 oraz w § 6 ust. 1 pkt 3 składają w miejscu i terminie określonym przez dziekana następujące dokumenty:
  - 1) oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości;
  - 2) kserokopię dowodu tożsamości;
  - 3) podpisany kwestionariusz osobowy wygenerowany przez kandydata z systemu IRK;
  - 4) 2 aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
  - 5) osoby zakwalifikowane na studia drugiego stopnia składają dodatkowo odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub studiów magisterskich.
2. W przypadku kierunków studiów, w trakcie których studenci są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, komisja wydziałowa kieruje kandydatów na specjalistyczne badania lekarskie. Wzór skierowania oraz sposób postępowania zawarty jest w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 15 września 1997 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów i uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, oraz sposobu dokumentowania tych badań (Dz. U. nr 120, poz. 767).
3. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 i 2 kandydaci:
  - 1) wnoszą opłatę za wydanie indeksu i legitymacji studenckiej w wysokości ustalonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
  - 2) wprowadzają elektroniczną wersję fotografii na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.
4. W razie braku wymaganych dokumentów, o których mowa w ust.1 i 2, odmawia się przyjęcia na I rok studiów z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Niezłożenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów wymienionych w ust.1 i 2 jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
6. Osoby, które zdawały maturę za granicą lub maturę międzynarodową IB, mogą dostarczyć świadectwo dojrzałości w terminie późniejszym, jednak nie później niż do 20 września 2011 r. Niespełnienie tego warunku spowoduje skreślenie z listy osób przyjętych na I rok studiów.

## KOMISJE REKRUTACYJNE

### § 8

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne pod przewodnictwem Dziekana Wydziału i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisję rekrutacyjną na Wydziale powołuje Dziekan. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.
3. Komisję rekrutacyjną tworzą:
  - przewodniczący;
  - sekretarz/e;

- członkowie;
- przedstawiciel wydziałowego samorządu studentów delegowany przez właściwą radę wydziałową samorządu studentów (w przypadku braku takiego zgłoszenia przedstawiciela deleguje parlament studentów, powiadamiając o tym w odpowiednim terminie dziekana wydziału) lub odpowiednio przedstawiciel uczelnianego samorządu studentów – w przypadku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

Jako obserwator na zasadach określonych przez dziekana w pracach komisji rekrutacyjnej może uczestniczyć nauczyciel szkoły średniej delegowany przez kuratora oświaty lub, w przypadku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej – przedstawiciel Kuratorium Oświaty.

W pracach komisji przeprowadzających egzaminy mogą brać udział egzaminatorzy wyznaczeni przez dziekana.

4. Do zadań komisji rekrutacyjnych na wydziale należy w szczególności:
  - 1) pobranie z systemu IRK pliku zawierającego listę i dane kandydatów oraz przeprowadzenie na tym pliku operacji i innych niezbędnych czynności wymaganych procedurą postępowania kwalifikacyjnego;
  - 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z niniejszą uchwałą;
  - 3) złożenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej sprawozdania z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego;
  - 4) przygotowywanie wszelkich doraźnych informacji i danych liczbowych z przebiegu rekrutacji dla potrzeb Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
  - 5) wydawanie, na życzenie kandydatów, zaświadczeń o liczbie punktów uzyskanych w wyniku postępowania kwalifikacyjnego;
  - 6) współpraca z wydziałową i uczelnianą obsługą IRK;
  - 7) inne zadania określone w trybie zarządzenia Rektora.
5. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji sprawuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, do której zadań należy w szczególności:
  - 1) koordynacja pracy wydziałowych komisji rekrutacyjnych;
  - 2) nadzór nad rekrutacją kandydatów na studia;
  - 3) przyjmowanie informacji i protokołów komisji rekrutacyjnych z wyników i przebiegu postępowania kwalifikacyjnego na poszczególnych kierunkach;
  - 4) rozpatrywanie wszelkich kwestii spornych i odwołań od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych oraz skarg dotyczących działalności tych komisji.
6. Kadencja komisji rekrutacyjnych trwa od 20 czerwca do 23 września 2011 r. a Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej do 14 października 2011 r.

## **TRYB POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO**

### **§ 9**

1. Podstawą odwołania do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Odwołania składa się za pośrednictwem wydziałowej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego.
2. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołania kandydatów po zasięgnięciu opinii przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej, przedkładając odpowiednie wnioski Rektorowi, który podejmuje ostateczną decyzję.

## **REKRUTACJA DODATKOWA**

### **§ 10**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca na danym kierunku studiów, Rektor może podjąć decyzję o:

- 1) zakończeniu rekrutacji i rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca;
- 2) przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. Zakończenie rekrutacji następuje po wyczerpaniu limitu miejsc z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 i zawiadomieniu na piśmie pozostałych kandydatów o nieprzyjęciu na studia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

### **§ 12**

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

Przewodniczący Senatu UMCS  
R E K T O R

Prof. dr hab. Andrzej Dąbrowski