



PISMO OKÓLNE

Nr 10/2009

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 2 grudnia 2009 r.

w sprawie wskazania osób upoważnionych do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy oraz do zawierania umów cywilnoprawnych

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz na podstawie § 53 ust. 3 i 4 Statutu UMCS,

określam, co następuje:

§ 1

Pismo okólne wskazuje osoby uprawnione do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy oraz zakres ich uprawnień z tym związany, a także osoby upoważnione do zawierania umów cywilnoprawnych i sposób postępowania przy ich zawieraniu.

§ 2

1. Do wyłącznych kompetencji Rektora należy:
 - 1) nawiązywanie, zmiana i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi posiadającymi stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora – w odniesieniu do tych pracowników Rektor podejmuje też inne decyzje z zakresu prawa pracy;
 - 2) wyrażanie zgody na nawiązanie, zmianę i rozwiązanie stosunku pracy z następującymi pracownikami:
 - a) nauczycielami akademickimi niewymienionymi w pkt 1,
 - b) służby bibliotecznej oraz dokumentacji i informacji naukowej,
 - c) działalności wydawniczej,
 - d) naukowo i inżyniersko – technicznymi.
2. Uprzednio podjęte przez Rektora decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 w odniesieniu do wskazanych tam pracowników wykonują Rektor lub prorektorzy w zakresie ich właściwości.

§ 3

1. Do kompetencji Kanclerza należy nawiązywanie, zmiana i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami:
 - 1) administracji;
 - 2) obsługi;
 - 3) niewymienionymi w § 2;
 - 4) o których mowa w pkt 1-3 wykonującymi pracę na rzecz projektów unijnych, w ramach budżetu tych projektów.
2. W odniesieniu do pracowników, o których mowa w ust. 1 Kanclerz podejmuje też inne decyzje z zakresu prawa pracy.

§ 4

Prorektor ds. Ogólnych podejmuje, z zastrzeżeniem przepisu § 2 ust. 1 pkt 2, decyzje z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników będących:

- 1) nauczycielami akademickimi nieposiadającymi stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora;
- 2) pracownikami służby bibliotecznej oraz dokumentacji i informacji naukowej;
- 3) pracownikami działalności wydawniczej.

§ 5

Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej podejmuje, z zastrzeżeniem przepisu § 2 ust. 1 pkt 2, decyzje z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników będących:

- 1) pracownikami naukowo i inżyniersko – technicznymi;
- 2) pracownikami technicznymi zatrudnionymi do realizacji procesu dydaktycznego lub naukowo-badawczego;
- 3) pracownikami wykonującymi pracę na rzecz projektów unijnych, w ramach budżetu tych projektów – z zastrzeżeniem § 3.

§ 6

1. Zgodę na zawarcie umów cywilnoprawnych wydają:
 - 1) Prorektor ds. Kształcenia w odniesieniu do nauczycieli akademickich zarówno będących pracownikami Uniwersytetu, jak i nimi niebędących;
 - 2) Kanclerz w odniesieniu do pracowników administracji, obsługi i pracowników niewymienionych w § 2 będących pracownikami Uniwersytetu.
2. Umowy cywilnoprawne zawierają:
 - 1) dziekani w zakresie udzielonych pełnomocnictw - z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu, a w przypadku osób będących pracownikami Uniwersytetu po uprzednim uzyskaniu zgody osób wskazanych w ust. 1;
 - 2) Kanclerz w odniesieniu do osób, którym zlecone ma zostać wykonywanie czynności analogicznych do wykonywanych przez pracowników administracji, obsługi i innych pracowników niewymienionych w § 2;
 - 3) Rektor – w przypadkach niewymienionych w pkt 1-2 oraz w przypadku nauczycieli akademickich Prorektor ds. Kształcenia – w sprawach niewymienionych w pkt 1.
3. Dziekani przed zawarciem umów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 uzyskać muszą pisemne potwierdzenie przez Kwestora posiadania przez wydział środków finansowych na pokrycie kosztów wykonania tych umów. Kwestor dokonuje potwierdzenia posiadania środków poprzez parafowanie umowy przed jej zawarciem.

§ 7

1. Cofam wszelkie pełnomocnictwa do zawierania umów cywilnoprawnych na realizację zadań z zakresu obsługi, analogicznych do wykonywanych przez następujące grupy pracowników:
 - 1) porządkowa pomieszczeń dydaktycznych;
 - 2) starszy portier;
 - 3) starszy szatniarz;
 - 4) starszy woźny;
 - 5) robotnik gospodarczy przy pracy ciężkiej;- lub analogicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach, umowy, o których mowa w ust. 1 zawierać może wyłącznie Kanclerz na okres nieprzekraczający 6 miesięcy w roku.

§ 8

1. Dział właściwy ds. osobowych wykonuje polecenia w zakresie wykonywania przepisów prawa pracy wydawane przez osoby wskazane w niniejszym piśmie i w zakresie w nim określonym.
2. Dział właściwy ds. płac wykonuje tylko umowy cywilnoprawne zawarte na zasadach określonych w niniejszym piśmie.
3. Działy, o których mowa w ust. 1 i 2 w przypadku naruszenia zasad lub przekroczenia kompetencji określonych w niniejszym piśmie odmawiają wykonania poleceń naruszających jego postanowienia, informując o tym niezwłocznie Rektora lub Kanclerza wg ich kompetencji.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym piśmie okólnym w odniesieniu do zawierania umów cywilnoprawnych oraz umów o przeniesienie praw autorskich stosuje się odpowiednie przepisy Zarządzenia nr 48/2009 Rektora UMCS z dnia 21 lipca 2009 r. *w sprawie zasad wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, przyznawania dodatkowego wynagrodzenia i dodatków do wynagrodzenia oraz zwiększania wynagrodzeń pracowników Uniwersytetu.*

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Dąbrowski