



ZARZĄDZENIE

Nr 55/2009

Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 13 sierpnia 2009 r.

w sprawie zasad i sposobu rozliczania zajęć dydaktycznych na UMCS w Lublinie

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w związku z § 20 ust. 1 pkt 3 uchwały Nr XXII-10.3/09 Senatu UMCS z dnia 29 czerwca 2009 r. w *sprawie ustalenia obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem obowiązków, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, a także zasad powierzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych* – zwanej dalej Uchwałą;

zarządzam:

§ 1

1. Ustala się zasady i sposób rozliczania zajęć dydaktycznych na UMCS w Lublinie.
2. Zwroty użyte w zarządzeniu oznaczają odpowiednio:
 - 1) nauczyciel akademicki – rozumie się przez to nauczycieli akademickich zatrudnionych na UMCS, pracowników naukowo-technicznych prowadzących zajęcia dydaktyczne w wymiarze nieprzekraczającym 90 godzin obliczeniowych rocznie oraz doktorantów UMCS prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach praktyk zawodowych w wymiarze nieprzekraczającym określonego Regulaminem studiów doktoranckich UMCS;
 - 2) nauczyciel spoza uczelni – rozumie się przez to nauczycieli akademickich niezatrudnionych na UMCS, specjalistów spoza Uczelni oraz doktorantów niezatrudnionych na UMCS prowadzących zajęcia w wymiarze przekraczającym określony Regulaminem studiów doktoranckich UMCS.

Plany obciążeń dydaktycznych

§ 2

1. Podstawą sporządzenia planów obciążeń dydaktycznych w danym roku akademickim przez jednostkę dydaktyczną Uczelni są plany studiów uchwalone przez rady wydziałów.
2. Plany obciążeń dydaktycznych według wzoru określonego w *załączniku nr 1* powinny być składane w Dziale Toku Studiów odrębnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych - w 2 egzemplarzach.
3. W planach powinny być uwzględnione obciążenia dydaktyczne wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej jednostce dydaktycznej, jak również nauczycieli spoza uczelni, którym powierzono zajęcia na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o przeniesienie praw autorskich.
4. Zajęcia w planach obciążeń dydaktycznych powinny być wyszczególnione zgodnie z kolejnością wynikającą z § 7 ust. 1 Uchwały.
5. Sporządzone plany obciążeń dydaktycznych podpisują odpowiednio: nauczyciele akademicy z danej jednostki dydaktycznej oraz nauczyciele spoza uczelni, kierownik zakładu, dyrektor instytutu i dziekan wydziału.
6. Dział Toku Studiów po sprawdzeniu zgodności planów obciążeń z planami studiów, przedkłada je do zatwierdzenia prorektorowi właściwemu ds. kształcenia.
7. Przed złożeniem planu obciążeń dydaktycznych należy przedstawić do akceptacji prorektora właściwego ds. kształcenia planowaną liczbę grup studenckich według wzoru określonego w *załączniku nr 2*.

Sprawozdania z wykonania zajęć

§ 3

1. Indywidualne sprawozdania według wzoru określonego w *załączniku nr 3* należy sporządzić dla wszystkich nauczycieli akademickich oraz nauczycieli spoza uczelni.
2. Sprawozdania powinny być podpisane odpowiednio przez: nauczyciela akademickiego oraz nauczyciela spoza uczelni, kierownika zakładu i dyrektora instytutu.
3. W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie odbyte odpowiednio przez nauczyciela akademickiego oraz nauczyciela spoza uczelni zajęcia dydaktyczne, zgodnie z kolejnością wynikającą z § 7 ust. 1 Uchwały.
4. Nauczyciel akademicki lub nauczyciel spoza uczelni prowadzący seminarium do sprawozdania powinien dołączyć listę seminarzystów według wzoru określonego w *załączniku nr 4*.
5. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 3 i 4 dołączyć należy kopię ewentualnej zgody prorektora lub dziekana, o której mowa w § 12 ust. 2 i 4 Uchwały.

Wniosek o zatrudnienie nauczyciela spoza Uczelni

§ 4

1. Wniosek o powierzenie zajęć dydaktycznych nauczycielom spoza uczelni, zaopiniowany przez radę wydziału według wzoru określonego w *załączniku nr 5*, podpisany przez: kierownika zakładu, dyrektora instytutu i dziekana wydziału, należy złożyć w Dziale Toku Studiów do akceptacji prorektora właściwego ds. kształcenia.

2. Na podstawie wniosku zaakceptowanego przez prorektora właściwego ds. kształcenia, dziekan zawiera umowę cywilnoprawną lub umowę o przeniesienie praw autorskich z nauczycielem spoza uczelni, której kopię przekazuje do Działu Toku Studiów w ciągu 14 dni od jej zawarcia.
3. Po zakończeniu zajęć nauczyciel spoza uczelni składa na wydziale rachunek i sprawozdanie według wzoru określonego w *załączniku nr 3*.
4. Dział Toku Studiów prowadzi ewidencję umów zawieranych z nauczycielami spoza uczelni, na podstawie otrzymanych z wydziałów kopii tych umów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Dąbrowski