

KARTA OBIEGOWA PROJEKTU WEWNĘTRZNEGO AKTU NORMATYWNEGO ¹

Rodzaj aktu (uchwała/zarządzenie/pismo okólne):

Tytuł projektu:

Data rozpoczęcia procedury:

Jednostka odpowiedzialna/koordynująca:

Osoba odpowiedzialna:

(nazwisko i imię, nr telefonu, adres e-mail)

Lp.	Data PRZEKAZANIA	Nazwa jednostki ²	Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej ³	Data ZWROTU	Czy Zgłoszono uwagi? ⁴	podpis

¹ KSEROKOPIĘ KARTY OBIEGOWEJ (PO WYPEŁNIENIU PRZEZ JEDNOSTKĘ KOORDYNUJĄCĄ) NALEŻY PRZEKAZAĆ DO DZIAŁU ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO WRAZ Z KOPIĄ PIERWOTNEJ TREŚCI PROJEKTU.

² Listę jednostek zainteresowanych wypełnia jednostka koordynująca projekt.

³ Wskazuje jednostka, która opiniuje projekt.

⁴ Uwagi do projektu należy dołączyć **w formie pisemnej** oraz na nośniku elektronicznym (lub, w uzgodnieniu z jednostką koordynującą, na adres e-mail).