

I. WZÓR UKŁADU WEWNĘTRZNEGO AKTU NORMATYWNEGO

ZARZĄDZENIE

Nr /2009

Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 2009 r.

w sprawie (tytuł aktu)

Działając na podstawie

zarządzam:

§ 1

1. treść

1) treść:

a) treść:

- treść,

- treść,

- treść,

b) treść;

2) treść.

2. treść:

1) treść,

a) treść,

b) treść;

2) treść.

3. treść.

§ 2

treść..... .

Wewnętrzne akty normatywne sporządza się na kartkach formatu A-4, z lewym marginesem o wielkości 2,5 cm, a pozostałymi nie mniejszymi niż 1,5 cm, czcionką Times New Roman lub Arial o wielkości nie mniejszej niż 12 pkt.

II. WZORY NAGŁÓWKÓW WEWNĘTRZNYCH AKTÓW NORMATYWNYCH

UCHWAŁA

Nr /2009

Senatu

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 2009 r.

w sprawie (tytuł aktu)

ZARZĄDZENIE

Nr /2009

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 2009 r.

w sprawie (tytuł aktu)

UCHWAŁA

Nr /2009

Rady Wydziału

.....
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 2009 r.

w sprawie (tytuł aktu)

PISMO OKÓLNE

Nr /2009

**Rektora / Prorektora ds. / Kanclerza
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 2009 r.

w sprawie (tytuł)

PISMO OKÓLNE

Nr /2009

Dziekana Wydziału

.....

**Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 2009 r.

w sprawie (tytuł aktu)

Na pierwszej stronie wewnętrznego aktu normatywnego umieszcza się po środku strony powyżej nazwy aktu znak graficzny:

- 1) na uchwałach Senatu – logo UMCS o wysokości 3 cm z tarczą w kolorze niebieskim;**
- 2) na zarządzeniach Rektora – logo UMCS o wysokości 2,7 cm;**
- 3) na pismach okólnych Rektora, prorektorów i Kanclerza – logo UMCS o wysokości 2 cm;**
- 4) na uchwałach rady wydziału – logo wydziału o wysokości 2,5 cm;**
- 5) na pismach okólnych dziekana – logo wydziału o wysokości 2 cm.**