

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie Nr 37/2009

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

z dnia 30 czerwca 2009 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studium Folklorystycznego dla Instruktorów
Zespołów Polonijnych**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie
wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z póź. zm.)

zarządzam:


§ 1

Wprowadzam Regulamin Studium Folklorystycznego dla Instruktorów Zespołów
Polonijnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab.  Andrzej Dąbrowski

REGULAMIN

Studium Folklorystycznego dla Instruktorów Zespołów Polonijnych

§ 1

1. Studium Folklorystyczne dla Instruktorów Zespołów Polonijnych, zwane dalej Studium, jest jedną z form działalności dydaktycznej Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców UMCS, zwanego dalej CJiKP.
2. Zadaniem Studium jest:
 - 1) przygotowanie wysoko kwalifikowanej kadry instruktorów choreografów do pracy w polonijnych zespołach folklorystycznych na świecie;
 - 2) upowszechnianie polskiej kultury narodowej w środowiskach polonijnych;
 - 3) promocja Lublina, regionu lubelskiego i Polski wśród Polonii i Polaków na świecie.
3. Studium jest prowadzone w formie trzech jednomiesięcznych wakacyjnych kursów stacjonarnych (sesji szkoleniowych) oraz samokształcenia i doskonalenia umiejętności w polonijnym zespole macierzystym słuchacza, w okresie międzysesyjnym, na podstawie multimedialnych materiałów dydaktycznych, przekazywanych słuchaczom po pierwszej i drugiej sesjach szkoleniowych.
4. Studium jest prowadzone wspólnie ze Stowarzyszeniem Przyjaciół i Wychowanków Zespołu Tańca Ludowego UMCS, zwanym dalej Stowarzyszeniem. Podział zadań i obowiązków stron w zakresie wspólnego prowadzenia Studium określa odrębne porozumienie.
5. Bazą merytoryczną Studium jest dorobek Zespołu Tańca Ludowego UMCS, obejmujący w szczególności doświadczenie kadry instruktorskiej i jego zasoby materialne w postaci strojów narodowych i ludowych oraz instrumentów muzycznych.
6. Siedzibą Studium jest Akademickie Centrum Kultury UMCS „Chatka Żaka” w Lublinie przy ul. I. Radziszewskiego 16.
7. Studium może być prowadzone we współpracy z innymi podmiotami, w szczególności z Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, Stowarzyszeniem „Wspólnota Polska” i lubelskimi samorządami lokalnymi – wojewódzkim i miejskim.

§ 2

1. Uniwersytet i Stowarzyszenie zobowiązują się do prowadzenia Studium według wspólnie uzgodnionego programu zajęć.
2. Program nauczania w Studium obejmuje następujące elementy:
 - 1) wiedzę o polskiej kulturze ludowej;
 - 2) wiadomości o współczesnej kulturze polskiej;
 - 3) wiadomości o muzyce;
 - 4) naukę śpiewu,
 - 5) rytmikę i technikę taneczną;
 - 6) naukę tańców narodowych i regionalnych;
 - 7) podstawy choreografii;
 - 8) metodykę nauczania tańca,
 - 9) podstawy kostiumologii,
 - 10) zasady pracy z zespołem folklorystycznym.

3. Integralnym elementem programu szkolenia są imprezy towarzyszące zajęciom, takie jak: koncerty, projekcje filmów, spotkania z zespołami folklorystycznymi oraz wycieczki krajoznawcze.
4. Program nauczania poza elementami stałymi, stanowiącymi określony kanon wiedzy i umiejętności, może być w pewnym zakresie modyfikowany i dostosowany do potrzeb słuchaczy.

§ 3

1. Zajęcia w Studium prowadzą specjaliści z zakresu folkloru i tańców poszczególnych regionów, a także tańców narodowych, zatrudnieni zarówno w Uniwersytecie, jak i w krajowych placówkach kulturalnych.
2. Zajęcia prowadzone są w języku polskim.
3. Okres szkolenia obejmuje trzy jednomiesięczne sesje szkoleniowe odbywane co roku w miesiącu lipcu. Uczestnik Studium nie ma obowiązku uczestniczyć w trzech kolejno następujących po sobie (rokrocznie) sesjach szkoleniowych.

§ 4

1. Uczestnikiem Studium może być osoba, która ukończyła 18 lat, posiada co najmniej średnie wykształcenie, znajomość języka polskiego przynajmniej w stopniu podstawowym, dobry stan zdrowia, a także staż w zespole folklorystycznym.
2. Warunkiem przyjęcia do Studium jest:
 - 1) złożenie w terminie do 31 maja karty zgłoszenia wraz z zaświadczeniem o dobrym stanie zdrowia;
 - 2) opłacenie przez uczestnika kosztów podróży z kraju zamieszkania do Lublina i z powrotem;
 - 3) wykupienie przez uczestnika ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

Uczestnik Studium zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach określonych programem studium oraz terminowego uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i zdania egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie.

§ 6

1. W czasie I sesji szkoleniowej Uniwersytet wydaje słuchaczom Studium karty słuchacza, w których dokumentuje się postępy w nauce (zaliczenia i promocje na następny rok).
2. Po III sesji szkoleniowej słuchacze zdają egzamin dyplomowy przed komisją, powołaną przez rektora UMCS, na wniosek kierownika Studium.
3. Po zdaniu egzaminu dyplomowego słuchacze uzyskują dyplom (zaświadczenie ukończenia Studium) oraz tytuł instruktora choreografa polskiego tańca ludowego, upoważniający do prowadzenia folklorystycznych zespołów polonijnych.

§ 7

1. Koszty szkolenia, zakwaterowania i wyżywienia pokrywają w uzgodnionej wysokości Uniwersytet i Stowarzyszenie ze środków własnych oraz pozyskanych na ten cel ze źródeł zewnętrznych.
2. Wszystkie zadania, które wiążą się z obowiązkiem finansowym stron, tj. Uniwersytetu i Stowarzyszenia, w ramach danej sesji szkoleniowej będą określone odrębną umową.
3. Podstawą określenia kosztów poszczególnych sesji szkoleniowych jest kosztorys wstępny kosztów planowanych, zaś podstawą rozliczenia końcowego danej sesji jest kosztorys powykonawczy kosztów rzeczywistych.
4. Z wnioskiem o dofinansowanie Studium przez instytucje państwowe i samorządowe występują Uniwersytet i Stowarzyszenie w zależności od warunków, określonych w statutach.

§ 8

1. Działalnością Studium kieruje jego dyrektor.
2. Dyrektora Studium powołuje co roku rektor UMCS na wniosek dyrektora CJiKP, spośród pracowników UMCS.
3. Do zadań dyrektora Studium należą:
 - 1) zorganizowanie obsługi administracyjnej w ramach Studium;
 - 2) przygotowanie i przeprowadzenie rekrutacji słuchaczy na kolejny rok działalności Studium we współpracy z placówkami konsularnymi RP w krajach zamieszkania Polonii;
 - 3) przygotowanie kosztorysu wstępnego i wniosków o finansowanie działalności Studium w danym roku środkami pozyskanymi ze źródeł zewnętrznych na formularzu opracowanym przez kwestora UMCS;
 - 4) opracowanie programu nauczania dla danej edycji Studium;
 - 5) aktualizacja programu nauczania dla kursów (sesji szkoleniowych) drugiego i trzeciego;
 - 6) dobór kadry wykładowców, instruktorów i kierowników kursów i wnioskowanie do dyrektora CJiKP o ich zatrudnienie na okres trwania kursu;
 - 7) przygotowanie umów z kadrą Studium na okres trwania kursu (sesji) zgodnie z zasadami wynagradzania pracowników za zajęcia dydaktyczne w ramach godzin ponadwymiarowych lub wynagradzania za zajęcia prowadzone przez specjalistów spoza uczelni; w przypadku pozyskania ze źródeł zewnętrznych środków w odpowiedniej wysokości stawki wynagrodzenia mogą być podwyższone za zgodą rektora UMCS;
 - 8) opracowanie planu zajęć i kontrola jego realizacji;
 - 9) zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia słuchaczom Studium oraz kadrze instruktorskiej pochodzącej z odległych miejscowości;
 - 10) przygotowanie kart słuchacza dla uczestników I kursu sesji szkoleniowej (I roku nauczania) i dyplomów (zaświadczeń ukończenia Studium) dla absolwentów Studium;
 - 11) organizacja uroczystego rozpoczęcia zajęć w Studium z wręczeniem kart słuchacza uczestnikom I kursu sesji szkoleniowej i zakończenia zajęć z wręczeniem dyplomów (zaświadczeń ukończenia Studium) absolwentom Studium;
 - 12) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w czasie zajęć w Studium;
 - 13) opracowanie sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego po zakończeniu zajęć w Studium w danym roku;

- 14) przygotowanie sprawozdań merytorycznych, rozliczeń finansowych (w miarę potrzeby);
 - 15) przygotowanie listów dziękczynnych dla donatorów i sponsorów.
4. Dyrektor Studium otrzymuje wynagrodzenie na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej przez Rektora UMCS..

§ 9

Nadzór merytoryczny nad działalnością Studium sprawuje dyrektor CJiKP, który w ramach swych obowiązków odnośnie Studium wykonuje:

- 1) występuje z wnioskiem do rektora UMCS o powołanie dyrektora Studium;
- 2) występuje do rektora UMCS o otwarcie rekrutacji na kolejną edycję Studium i zatwierdzenie projektu finansowego działalności Studium w następnym roku;
- 3) w uzgodnieniu z dyrektorem Studium wnioskuję do rektora UMCS o powołanie kierowników poszczególnych kursów wakacyjnych;
- 4) akceptuje program nauczania dla każdej edycji Studium oraz program i plan zajęć dla poszczególnych kursów w danym roku działalności;
- 5) występuje do rektora UMCS na wniosek dyrektora Studium o zatrudnienie wykładowców i instruktorów zajęć wokalnych i tanecznych;
- 6) występuje do instytucji zewnętrznych o finansowanie działalności Studium;

§ 10

1. Kosztorys wstępny na 60 dni przed rozpoczęciem studium i raport z realizacji kosztorysu przedstawiony w terminie 30 dni po zakończeniu edycji studium sporządza dyrektor studium po uzyskaniu opinii Kwestora. Ostateczną wersję sprawozdania finansowego z realizacji studium zatwierdza Prorektor ds. Studenckich.
2. Obsługę finansową i księgową działalności Studium wykonuje kwestura UMCS.
3. Kwestor UMCS zapewnia pomoc merytoryczną dyrektorowi Studium w zakresie przygotowania kosztorysu wstępnego i powykonawczego, obejmującego także zadania finansowane ze źródeł zewnętrznych.

§ 11

Kancelarz UMCS zapewnia pomoc w realizacji zadań logistycznych związanych z działalnością Studium, w szczególności takich jak transport, zaopatrzenie, zakwaterowanie uczestników i kadry Studium.

§ 12

Dokumentacja organizacyjna i pedagogiczna Studium podlega archiwizacji zgodnie z zarządzeniem rektora UMCS Nr 1/2008 z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej oraz Instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum UMCS.

§ 13

W sprawach dotyczących organizacji, porządku, trybu odbywania zajęć w Studium oraz jego funkcjonowania nie objętych niniejszym Regulaminem decyduje Prorektor ds. Studenckich.

