

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie Nr 24/2009

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

z dnia 12 maja 2009 r.

w sprawie publikowania i aktualizacji informacji o jednostkach UMCS w serwisie internetowym UMCS

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

1. Dziekanów wydziałów i dyrektorów instytutów zobowiązuje się do publikowania i aktualizacji informacji dotyczących podległych im jednostek w Internecie. Informacje powinny być publikowane na samodzielnej stronie internetowej wydziału lub instytutu utworzonej w szablonie serwisu UMCS.
2. W przypadku, kiedy wydział lub instytut nie posiada własnej strony w szablonie serwisu UMCS, zostanie ona utworzona przez Centrum Obsługi Informatycznej Uniwersytetu w terminie: dla wydziałów do 30 maja 2009 roku, dla instytutów do 30 lipca 2009 roku.
3. Kierowników innych jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do publikowania i aktualizacji informacji dotyczących podległych im jednostek w Internecie na samodzielnej stronie internetowej utworzonej w szablonie serwisu UMCS lub w opisie jednostki w serwisie głównym UMCS. Opis podstawowy powinien zawierać dane kontaktowe oraz charakterystykę działalności jednostki.
4. Zakres informacji publikowanych na samodzielnych stronach internetowych wydziałów i instytutów określa załącznik nr 1.

§ 2

1. Dziekanów wydziałów, dyrektorów instytutów oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych posiadających własne strony internetowe w szablonie UMCS zobowiązuje się do wyznaczenia redaktorów odpowiedzialnych za publikację i aktualizację treści publikowanej na tych stronach. Upoważnienie w formie pisemnej będzie przechowywane w Redakcji Serwisu, a jego kopia w teczce z dokumentami pracownika w Dziale Spraw Osobowych. Wzór upoważnienia do redagowania strony internetowej jednostki określa załącznik nr 2.
2. Redakcja Serwisu nie bierze udziału w publikacji oraz aktualizacji informacji na samodzielnych stronach internetowych jednostek UMCS i organizacji studenckich utworzonych w szablonie serwisu UMCS.
3. Redakcja Serwisu zapewnia szkolenie redaktora strony internetowej jednostki utworzonej w szablonie serwisu UMCS oraz pomoc techniczną.

§ 3

1. Redaktor strony internetowej utworzonej w szablonie serwisu UMCS składa pisemne oświadczenie, w którym w związku z upoważnieniem go do redagowania strony internetowej jednostki zobowiązuje się do aktualizowania publikowanych tam informacji, nienaruszania autorskich praw osobistych i majątkowych osób trzecich oraz nieudostępniania osobom trzecim hasła umożliwiającego dostęp administracyjny do strony. Oświadczenie w formie pisemnej będzie przechowywane w Redakcji Serwisu, a jego kopia w teczce z dokumentami pracownika w Dziale Spraw Osobowych. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 3.
2. W przypadku ustania obowiązku redagowania strony internetowej jednostki, redaktor jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Redakcję Serwisu w ciągu 5 dni roboczych osobiście lub w formie pisemnej, a jego konto administracyjne zostanie usunięte.

§ 4

Na wniosek kierownika jednostki lub osoby uprawnionej Redakcja Serwisu tworzy strony internetowe dla jednostek organizacyjnych uniwersytetu oraz kół naukowych i organizacji studenckich zarejestrowanych w Dziale Spraw Studenckich UMCS.

§ 5

Pracowników UMCS zobowiązuje się do samodzielnego uzupełnienia i aktualizacji służbowych danych kontaktowych: adresu korespondencyjnego, numeru telefonu, adresu e-mail oraz terminów konsultacji w profilu osobowym pracownika w serwisie internetowym UMCS. Instrukcja do edycji profilu osobowego znajduje się na stronie www.redakcja.umcs.lublin.pl w zakładce „Do pobrania”.

§ 6

Dziekanów wydziałów, dyrektorów instytutów, kierowników jednostek organizacyjnych oraz organizatorów wydarzeń związanych z UMCS zobowiązuje się do przekazywania Redakcji Serwisu istotnych informacji i ogłoszeń o charakterze organizacyjnym w wersji elektronicznej w celu opublikowania ich w aktualnościach serwisu głównego UMCS.

§ 7

Redakcja Serwisu odpowiada za zgodność danych prezentowanych w głównym serwisie internetowym z danymi dostarczonymi w formie elektronicznej przez osoby uprawnione lub upoważnione. Redakcja Serwisu nie odpowiada za niezgodność tych danych ze stanem faktycznym, a także za treści publikowane w serwisach własnych jednostek.

§ 8

Redakcja Serwisu ma możliwość odrzucania lub opóźniania publikacji materiałów:

- 1) dostarczonych w formie innej niż elektronicznej;
- 2) o niepełnej treści;
- 3) przesłanych w niemożliwym do zrealizowania terminie;
- 4) niepodpisanych lub o trudnym do ustalenia nadawcy;
- 5) pochodzących ze źródeł, z którymi Redakcja nie prowadzi bieżącej współpracy;
- 6) dostarczonych w nieodpowiednim formacie uniemożliwiającym ich odczytanie lub publikację;

7) merytorycznie nieuzasadnionych.

§ 9

Redakcja Serwisu ma prawo do modyfikowania i skracania nadsyłanych treści.

§ 10

Wzory dokumentów (upoważnienie do redagowania strony, oświadczenie redaktora), oraz instrukcja edycji profilu osobowego pracownika w serwisie UMCS znajdują się na stronie www.redakcja.umcs.lublin.pl w zakładce „Do pobrania”.

§ 11

Traci moc zarządzenie Nr 27/98 Rektora UMCS z dnia 19 października 1998 r. w sprawie aktualizacji informacji w Internecie.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Dąbrowski