

Instrukcja

1. Wszystkie zadania będące przedmiotem realizacji przez organizacje/koła poprzedzone powinny być sporządzeniem kalkulacji.
2. Kalkulacja powinna zawierać nazwę zadania, termin jego realizacji, wyszczególnione pozycje kosztów i źródła ich sfinansowania (załącznik do Instrukcji).
3. Kalkulacja powinna być podpisana przez osobę sporządzającą, opiekuna organizacji/koła i zatwierdzona przez Dziekana na którego terytorium działa organizacja/koło.
4. Przed rozpoczęciem realizacji każdego zadania przez organizację/koło, niezbędne jest pisemne jego zgłoszenie do Działu Kontrolingu w celu ustalenia odpowiedniego obiektu kontrolingowego dla prawidłowej ewidencji w systemie SAP. Otrzymane numery obiektów kontrolingowych niezbędne będą do opisów dowodów księgowych identyfikujących powstanie kosztów realizowanego zadania.
5. Wyznaczona osoba w Dziale Kontrolingu uzgodni z przedstawicielami poszczególnych organizacji/kół koszty realizacji zadania i źródła ich sfinansowania.
6. Każde realizowane przez organizację/koło zadanie wymaga rozliczenia zgodnie ze sporządzaną kalkulacją, podpisania i zatwierdzenia przez osoby wymienione w ust. 3.