

Koszty i źródła ich finansowania

Każde realizowane zadanie może mieć różne źródła finansowania:

- a) **Środki pochodzące z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w formie dotacji lub dofinansowań.** Ze środków tych mogą być sfinansowane wydatki ściśle związane, z realizowanym zadaniem. Środki mogą być wydatkowane zarówno na wynagrodzenia, jak również materiały i usługi, ale tylko takie, które mają ścisły związek z realizowanym zadaniem i celem przydzielenia środków.
- b) **Inne środki finansowe przekazane z zewnątrz na realizację zadania.** Zwykle tak pozyskane środki są przeznaczone na określony cel w realizowanym zadaniu. W związku z tym mogą być wykorzystane zgodnie z określonym celem.
- c) **Środki pochodzące z wpłat uczestników biorących udział w zadaniu.** Z tych środków można sfinansować wszystkie koszty zadania włącznie z wyżywieniem i zakwaterowaniem uczestników.
- d) **Sponsoring.** Jeżeli sponsor w zawartej umowie nie określi przeznaczenia i wydatkowania tych środków mogą one być wykorzystane na sfinansowanie kosztów zadania bez wyżywienia i zakwaterowania uczestników.
- e) **Dofinansowanie zadania przez organy Uczelni (Rektor, Dziekan , itp.).** Wszystkie tego typu dofinansowania powinny mieć charakter pisemny. Organy Uczelni wyrażające zgodę na dofinansowanie zabezpieczają w swoich przydzielonych limitach środki finansowe niezbędne do dofinansowania zadań organizacji/kół określonych w kalkulacji. Dofinansowanie organizacji/koła przez organy Uczelni możliwe będzie tylko w terminie określonym w kalkulacji. Zmiana zadań realizowanych przez organizacje/koła, czy zmiana terminów realizacji tych zadań wymaga ponownej zgody organu Uczelni dofinansowującego zadanie. Środki finansowe pochodzące z dofinansowań organów Uczelni wykorzystane mogą być na cel, na jaki zostały przydzielone. Jeżeli cel wydatkowania nie został sprecyzowany, środki mogą być wykorzystane na dofinansowanie realizacji zadania organizacji/kół bez wydatków na wyżywienie i zakwaterowanie uczestników, z pominięciem zaproszonych gości. W przypadku wyraźnie wskazanego w kalkulacji celu dofinansowania, wydatki mogą być ponoszone na te cele.
- f) **Faktury i inne dowody dokumentujące poniesione wydatki na realizację zadania** powinny być na odwrotnej stronie opisane z wyszczególnieniem rodzaju kosztu, nazwy zadania, źródła finansowania tego wydatku, oraz numeru obiektu kontrolingowego. Omawiane dowody księgowe wymagają podpisu opiekuna organizacji/koła i zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału na terenie, którego znajduje się organizacja/koło oraz niezwłocznego dostarczenia do Działu Finansowego Kwestury. Terminowe dostarczenie faktur i rachunków pozwoli na zgodne z terminem płatności, uregulowanie zobowiązania za zakupiony towar lub wykonaną usługę oraz uniknąć odsetek z tytułu nieuregulowanych płatności. Prawidłowy spływ dokumentów pozwoli terminowo rozliczyć transakcje gotówkowe w przypadku faktur, których płatność uregulowano gotówką.
- g) **Realizacja wynagrodzeń w formie umów cywilno – prawnych** odbywa się za pośrednictwem Działu Płac i Ubezpieczeń Społecznych, który po kontroli formalno – rachunkowej sporządzi odpowiednią listę wynagrodzeń, będącą podstawą do obciążenia kosztami realizowanego zadania.