

**Zarządzenie Nr 8/2009**

**Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej**

**z dnia 4 marca 2009 r.**

**w sprawie rejestracji i obsługi finansowej uczelnianych organizacji studenckich**

Na podstawie art. 66 ust. 2, art. 204 i art. 205 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 późn. zm.),

**zarządzam:**

§1

Przez uczelniane organizacje studenckie rozumie się organizacje niebędące stowarzyszeniami, zrzeszające studentów, doktorantów lub studentów i doktorantów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, w tym koła naukowe, artystyczne, sportowe i inne. Dalsze postanowienia zarządzenia dotyczące kół naukowych stosuje się odpowiednio do kół artystycznych, sportowych i innych, a postanowienia dotyczące opiekuna naukowego do opiekuna artystycznego, sportowego lub innego właściwego opiekuna merytorycznego.

§2

1. Uczelniana organizacja studencka podejmuje działalność z chwilą wpisania jej do Rejestru organizacji studenckich UMCS, zwanego dalej Rejestrem.
2. Decyzję o wpisie do Rejestru podejmuje Rektor Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej.
3. Rejestr stanowi zbiór kart rejestracyjnych; dla każdej organizacji zakłada się oddzielną kartę. Karta rejestracyjna zawiera rubryki do których wpisuje się:
  - 1) numer rejestracyjny organizacji/koła;
  - 2) nazwę organizacji/koła;
  - 3) datę wpisu do Rejestru;
  - 4) status prawny organizacji (koło, inna organizacja uczelniana);
  - 5) dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu), ze wskazaniem czasu pełnienia funkcji;
  - 6) nazwę jednostki organizacyjnej Uczelni, przy której organizacja działa (w odniesieniu do koła – obligatoryjnie);
  - 7) ewentualnie dane dotyczące opiekuna koła (imię i nazwisko, stopień naukowy, miejsce zatrudnienia w Uczelni, numer telefonu), ze wskazaniem czasu pełnienia funkcji;
  - 8) informacje o zmianach statutu (regulaminu);

- 9) wykaz przyznanych środków materialnych Uczelni oraz informacje o ich rozliczeniu lub zwrocie;
  - 10) datę i podstawę wykreślenia;
  - 11) wykaz dołączonych dokumentów.
4. Daty podjęcia przez Rektora decyzji o rejestracji lub wykreśleniu są datami odpowiednio wpisu do Rejestru lub wykreśleniu z Rejestru.
  5. Rejestr oraz zbiór dokumentacji związanej z postępowaniem rejestracyjnym prowadzi Dział Spraw Studenckich.

### §3

1. Wniosek do Rektora UMCS o wpisanie uczelnianej organizacji studenckiej do Rejestru, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, powinien zawierać nazwę tej organizacji, jej cele działania oraz – w przypadku koła naukowego – jednostkę organizacyjną Uczelni, przy której będzie działało. Wniosek podpisują osoby upoważnione przez założycieli do działania w ich imieniu albo członkowie zarządu lub organu pełniącego rolę zarządu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) listę założycieli, zawierającą ich imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, własnoręczne podpisy oraz wydział, kierunek i rok studiów;
  - 2) statut (regulamin);
  - 3) listę członków zarządu (lub organu pełniącego rolę zarządu) wykaz osób upoważnionych przez założycieli do działania w imieniu organizacji do czasu jej zarejestrowania, zawierający ich imiona i nazwiska, adresy zamieszkania;
  - 4) w przypadku koła naukowego posiadającego opiekuna naukowego – imię i nazwisko oraz zgodę pracownika Uczelni, który ma być opiekunem naukowym koła.
3. Statut uczelnianej organizacji powinien zawierać:
  - 1) oryginalną nazwę organizacji;
  - 2) cele organizacji i sposoby ich realizacji;
  - 3) sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków;
  - 4) organy organizacji, w tym zarządu (organu pełniącego rolę zarządu), tryb dokonywania ich wyboru i odwoływania, uzupełniania składu, ich kompetencje, a także warunki ważności ich uchwał;
  - 5) sposób reprezentowania organizacji;
  - 6) zasady dokonywania zmian statutu (regulaminu);
  - 7) sposób rozwiązywania organizacji.
4. Wzorcowy tekst Statutu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### §4

1. Uczelniane organizacje studenckie są zobowiązane do powiadomienia na piśmie, za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich, Rektora o dokonanych zmianach statutu (regulaminu), składu zarządu (organu pełniącego funkcje zarządu), wraz z właściwymi dokumentami, stanowiącymi podstawę prawną dokonanych zmian, pod rygorem nie uznania przez Rektora działań podjętych na podstawie zmienionych postanowień statutu (regulaminu) lub przez nowych członków zarządu (organu pełniącego funkcje zarządu), w szczególności wniosków o przyznanie środków materialnych. Dział Spraw Studenckich

informuje niezwłocznie właściwe organy i Samorząd Studentów UMCS o zgłoszonych zmianach.

2. Osoby działające w imieniu uczelnianej organizacji studenckiej na podstawie pełnomocnictwa, obowiązane są dostarczyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię pełnomocnictwa pod rygorem nie uznania przez Rektora podjętych przez nich działań.

#### §5

1. Działalność uczelnianych organizacji studenckich może mieć różne źródła finansowania określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Rozliczenia finansowego działalności organizacji należy dokonywać według instrukcji określonych w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Uczelniana organizacja studencka jest zobowiązana do składania Rektorowi rocznego sprawozdania z działalności.
4. W sprawozdaniu należy zamieścić informacje dotyczące wykorzystania przyznanych środków materialnych.
5. Sprawozdanie należy składać w Dziale Spraw Studenckich do dnia 15 stycznia za rok ubiegły.
6. Organizacja, która otrzymała środki materialne od Uczelni zgodnie z art. 204 ust. 3 Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym składa w Dziale Spraw Studenckich sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków nie rzadziej niż raz w semestrze.

#### §6

1. Wszelkie operacje finansowe związane z działalnością organizacji studenckich mogą być dokonywane wyłącznie za pośrednictwem Kwestury Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej. Dochody związane z działalnością organizacji studenckich takie jak: darowizny, dotacje, nagrody itp. mogą wpływać wyłącznie na konto Uniwersytetu.
2. Sposób gospodarowania funduszem własnym organizacji studenckich (składki członkowskie, środki uzyskiwane na wydatki osobiste, itp.) określa statut organizacji lub regulamin działalności organizacji zatwierdzony przez Rektora.

#### §7

1. Uczelniana organizacja studencka prowadząca działalność rażąco lub uporczywie naruszającą przepisy ustawowe, statut UMCS lub statut organizacji ulega rozwiązaniu uchwałą senatu UMCS, podjętą na wniosek Rektora. Uchwała określa skutki rozwiązania, w szczególności wykreślenie z Rejestru oraz sposób rozliczenia przyznanych środków materialnych.
2. Uczelniana organizacja studencka podlega wykreśleniu z Rejestru także w razie jej likwidacji. Likwidacja może nastąpić po rozliczeniu się organizacji z przyznanych jej środków materialnych.
3. Uchwałę Senatu w sprawie rozwiązania organizacji Dział Spraw Studenckich doręcza na piśmie organizacji, a w przypadku koła naukowego – także kierownikowi jednostki organizacyjnej Uczelni, przy której koło działa.

## §8

Uczelniane organizacje studenckie wpisane do Rejestru organizacji studenckich na podstawie zarządzenia Nr 33/91 Rektora UMCS z dnia 21 grudnia 1991 r. w sprawie szczegółowych zasad funkcjonowania kół artystycznych, na podstawie przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym oraz ustawy prawo o szkolnictwie wyższym zostaną wpisane z urzędu przez Dział Spraw Studenckich do Rejestru w rozumieniu niniejszego zarządzenia.

## §9

Traci moc zarządzenie Nr 33/91 Rektora UMCS z dnia 21 grudnia 1991 r. w sprawie szczegółowych zasad funkcjonowania studenckich kół artystycznych.

## §10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Dąbrowski