

## RODZAJE SZKOLENIA BHP I PPOŻ. OBOWIĄZUJĄCE W UNIWERSYTECIE MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ

Lp.	Rodzaj szkolenia	Forma szkolenia	Liczba godzin*	Częstotliwość szkolenia	Grupa osób objęta szkoleniem
1.	Szkolenie wstępne ogólne – instruktaż ogólny	instruktaż	minimalnie 3	przed dopuszczeniem do pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wszystkie osoby rozpoczynające pracę w Uczelni (zatrudniane na podstawie przepisów ustaw: Kodeks pracy oraz Prawo o szkolnictwie wyższym),</li> <li>– osoby zatrudniane na podstawie umów cywilnoprawnych,</li> <li>– studenci odbywający w Uczelni praktyki zawodowe,</li> <li>– absolwenci odbywający w Uczelni staże zawodowe,</li> <li>– uczniowie szkół zatrudnieni w celu praktycznej nauki zawodu</li> </ul>
2.	Szkolenie wstępne ogólne studentów kierunków humanistycznych	instruktaż	minimalnie 1	po rozpoczęciu zajęć w ciągu pierwszego semestru	studenci rozpoczynający naukę na wydziałach: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ekonomicznym,</li> <li>– Filozofii i Socjologii,</li> <li>– Humanistycznym,</li> <li>– Pedagogiki i Psychologii,</li> <li>– Politologii,</li> <li>– Prawa i Administracji</li> </ul>
3.	Szkolenie wstępne ogólne studentów kierunków ścisłych	instruktaż	minimalnie 2	po rozpoczęciu zajęć w ciągu pierwszego semestru	studenci rozpoczynający naukę na wydziałach: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Chemii,</li> <li>– Biologii i Nauk o Ziemi,</li> <li>– Matematyki, Fizyki i Informatyki</li> </ul>
4.	Szkolenie wstępne ogólne studentów kierunków artystycznych	instruktaż	minimalnie 2	po rozpoczęciu zajęć w ciągu pierwszego semestru	studenci rozpoczynający naukę na Wydziale Artystycznym
5.	Informacja dla pracowników innego pracodawcy wykonujących prace na terenie Uczelni	informacja		przed przystąpieniem do pracy	wszyscy pracownicy innego pracodawcy, którzy będą wykonywać prace na terenie Uczelni

6.	Zapoznanie pracowników z zasadami ochrony przeciwpożarowej	instruktaż	minimalnie 1	przed dopuszczeniem do pracy	wszystkie osoby rozpoczynające pracę w Uczelni
7.	Szkolenie wstępne stanowiskowe - instruktaż stanowiskowy	instruktaż	minimalnie 8	przed dopuszczeniem do pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osoby nowo zatrudnione na stanowiskach robotniczych,</li> <li>– inni nowo zatrudniani pracownicy: naukowi, naukowo-dydaktyczni, inżynierijno-techniczni, wykonujący prace, przy których występuje narażenie na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych lub niebezpiecznych,</li> <li>– pracownicy przenoszeni na ww. stanowiska pracy,</li> <li>– pracownicy zatrudnieni na ww. stanowiskach, którym zmieniono warunki techniczno-organizacyjne na stanowisku pracy – wprowadzono do stosowania substancje niebezpieczne, nowe narzędzia lub maszyny, itp.</li> <li>– studenci odbywający w Uczelni praktyki zawodowe na ww. stanowiskach,</li> <li>– absolwenci odbywający w Uczelni staże zawodowe na ww. stanowiskach,</li> <li>– uczniowie szkół zatrudnieni na ww. stanowiskach w celu praktycznej nauki zawodu</li> </ul>
8.	Szkolenie wstępne stanowiskowe - instruktaż stanowiskowy	instruktaż	minimalnie 2	przed dopuszczeniem do pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nowo zatrudniani pracownicy: administracyjno-biurowi, naukowi, naukowo-dydaktyczni, inżynierijno-techniczni, wykonujący prace, przy których występuje narażenie na działanie czynników uciążliwych (np. stanowiska komputerowe),</li> <li>– pracownicy przenoszeni na ww. stanowiska pracy,</li> <li>– pracownicy zatrudnieni na ww. stanowiskach, którym zmieniono warunki techniczno-organizacyjne na stanowisku pracy – np. wprowadzono do stosowania nowe narzędzia lub maszyny, itp.,</li> <li>– studenci odbywający w Uczelni praktyki zawodowe na ww. stanowiskach,</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>– absolwenci odbywający w Uczelni staże zawodowe na ww. stanowiskach,</li> <li>– uczniowie szkół zatrudnieni na ww. stanowiskach w celu praktycznej nauki zawodu</li> </ul>
9.	Szkolenie wstępne stanowiskowe - instruktaż stanowiskowy studentów	instruktaż	minimalnie <b>1</b>	przed rozpoczęciem zajęć w pracowniach specjalistycznych, laboratoriach, itp.	studenci rozpoczynający zajęcia w pracowniach specjalistycznych, laboratoriach, itp., w których występuje narażenie na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych lub niebezpiecznych
10.	Szkolenie okresowe pracodawców	kurs, seminarium, samokształcenie kierowane	minimalnie <b>16</b>	szkolenie należy przeprowadzić w ciągu <b>6 miesięcy</b> od zatrudnienia na danym stanowisku, ponowne szkolenie po <b>5 latach</b>	szkolenie okresowe dla kierownictwa Uczelni <ul style="list-style-type: none"> <li>– rektor,</li> <li>– prorektorzy,</li> <li>– kanclerz,</li> <li>– zastępcy kanclerza,</li> <li>– dziekani,</li> <li>– prodziekani,</li> <li>– kierownicy jednostek międzywydziałowych</li> </ul>
11.	Szkolenie okresowe osób kierujących pracownikami	kurs, seminarium, samokształcenie kierowane	minimalnie <b>16</b>	Szkolenie należy przeprowadzić w ciągu <b>6 miesięcy</b> od zatrudnienia na danym stanowisku, ponowne szkolenie po <b>5 latach</b>	szkolenie okresowe dla osób kierujących pracownikami: <ul style="list-style-type: none"> <li>– dyrektorzy instytutów i zakładów,</li> <li>– kierownicy katedr,</li> <li>– zastępcy ww.,</li> <li>– kierownicy innych jednostek organizacyjnych (oraz zastępcy),</li> <li>– specjaliści kierujący,</li> <li>– brygadziści,</li> <li>– mistrzowie</li> </ul>
12.	Szkolenie okresowe pracowników inżynierjno-technicznych oraz nauczycieli akademickich narażonych na działanie czynników szkodliwych	kurs, seminarium, samokształcenie kierowane	minimalnie <b>16</b>	szkolenie należy przeprowadzić w ciągu <b>12 miesięcy</b> od zatrudnienia na danym stanowisku, ponowne szkolenie po <b>5 latach</b>	szkolenie okresowe dla pracowników: <ul style="list-style-type: none"> <li>– inżynierjno-technicznych,</li> <li>– naukowych,</li> <li>– naukowo-dydaktycznych,</li> </ul> prowadzących zajęcia laboratoryjne i badania eksperymentalne, podczas których występuje narażenie na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych lub niebezpiecznych
13.	Szkolenie okresowe pracowników	kurs,		szkolenie należy przeprowadzić w ciągu	szkolenie okresowe dla pracowników: <ul style="list-style-type: none"> <li>– administracyjno-biurowych,</li> </ul>

	administracyjno-biurowych oraz nauczycieli akademickich nie wymienionych w punkcie 12	seminarium, samokształcenie kierowane	minimalnie 8	<b>12 miesięcy</b> od zatrudnienia na danym stanowisku, ponowne szkolenie po <b>6 latach</b>	– naukowych, – naukowo-dydaktycznych, – dydaktycznych, nieobjętych szkoleniem wymienionym w punkcie 12
14.	Szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych	instruktaż	minimalnie 8	szkolenie należy przeprowadzić w ciągu <b>12 miesięcy</b> od zatrudnienia na danym stanowisku, ponowne szkolenie po <b>3 latach.</b>	szkolenie okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych
15.	Szkolenie okresowe pracowników służby bhp	kurs, seminarium, samokształcenie kierowane	minimalnie 32	szkolenie należy przeprowadzić w ciągu <b>12 miesięcy</b> od zatrudnienia na danym stanowisku, ponowne szkolenie po <b>5 latach.</b>	szkolenie okresowe dla pracowników służby bhp
16.	Szkolenie zawodowe (podstawowe i okresowe) dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej	kurs		szkolenie należy przeprowadzić przed rozpoczęciem pracy na danym stanowisku, ponowne szkolenie po <b>5 latach</b> (od grudnia 2010 r).	szkolenie podstawowe i okresowe dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej.
17.	Szkolenie z zakresu metod prowadzenia instruktażu na stanowisku pracy	kurs	minimalnie 7	bezterminowo	wyznaczeni instruktorzy prowadzący szkolenia wstępne stanowiskowe – instruktaż stanowiskowy
18.	Szkolenie z zakresu metod udzielania pierwszej pomocy	kurs	minimalnie 8	bezterminowo	wyznaczeni pracownicy prowadzący zajęcia w warsztatach, laboratoriach, pracowniach specjalistycznych, itp., pracownicy ochrony, portierzy, pracownicy sekretariatów

\* godzina lekcyjna 45 minut