

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie Nr 25/2006

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie regulaminu Kolegium Licencjackiego UMCS

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) i § 19 ust. 2 Statutu UMCS z dnia 14 czerwca 2006 r.,

zarządzam:

§1

Wprowadzam regulamin Kolegium Licencjackiego UMCS, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. Wiesław Andrzej Kamiński

Regulamin Kolegium Licencjackiego UMCS

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Kolegium Licencjackie UMCS, zwane dalej „Kolegium”, jest jednostką organizacyjną powołaną w celu wspomaganie realizacji zadań dydaktycznych Uniwersytetu poza jego siedzibą.

§ 2

1. Kolegium tworzy, przekształca i znosi na wniosek Rektora Senat UMCS.
2. Kolegium może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem.
3. Bieżący nadzór nad działalnością Kolegium sprawuje prorektor ds. rozwoju.

§ 3

1. Rektor jest zwierzchnikiem Kolegium i przełożonym pracowników i studentów.
2. Rektor zatrudnia dyrektora Kolegium na wniosek kanclerza.

Rozdział 2. Zadania Kolegium

§ 4

Kolegium zapewnia obsługę administracyjną oraz organizacyjną prowadzonych w jego siedzibie zajęć w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych na studiach licencjackich, na studiach podyplomowych, kursach oraz w ramach innych przedsięwzięć edukacyjnych Uniwersytetu.

§ 5

Kolegium może prowadzić działalność polegającą na upowszechnianiu nauki i kultury.

Rozdział 3. Organizacja Kolegium

§ 6

1. Dyrektor Kolegium w imieniu Rektora zarządza i kieruje Kolegium oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Szczegółowe uprawnienia dyrektora Kolegium w zakresie reprezentacji oraz zaciągania zobowiązań określa Rektor w drodze pełnomocnictwa.
3. We wszystkich sprawach leżących w kompetencjach dyrektora Kolegium organem odwoławczym jest Rektor.

§ 7

1. Studiujący w Kolegium są studentami wydziałów prowadzących dany kierunek studiów i są obsługiwani przez właściwe dziekanaty.
2. Za organizację studiów i studiów podyplomowych prowadzonych w Kolegium odpowiada dziekan.

§ 8

1. Dyrektor Kolegium wykonuje swoje zadania przy pomocy biura Kolegium.
2. Zakres czynności pracowników biura ustala dyrektor Kolegium.

Rozdział 4. Pracownicy Kolegium

§ 9

1. Zatrudnienie w Kolegium odbywa się na podstawie umowy o pracę lub odpowiedniej umowy cywilnej.
2. Pracownicy zatrudnieni w Kolegium na podstawie umowy o pracę są pracownikami UMCS.
3. Dyrektor Kolegium oraz pracownicy biura są pracownikami administracji i obsługi.
4. Umowy z pracownikami administracji i obsługi zawiera kanclerz UMCS.
5. Nauczycieli akademickich, pracowników służby bibliotecznej i pracowników technicznych zatrudnia prorektor ds. kadr.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa Kolegium

§ 10

1. Kolegium jest jednostką objętą budżetowaniem.
2. Przychody Kolegium stanowią:
 - a) wpływy wynikające z kalkulacji kosztów studiów, kursów i przedsięwzięć, o których mowa w § 4,
 - b) darowizny i inne środki przekazane na rzecz Kolegium.
3. Koszty działalności Kolegium pokrywane są z przychodów określonych w ust. 2.
4. Nadwyżka finansowa Kolegium pozostaje w dyspozycji Rektora UMCS.
5. Strata finansowa Kolegium pokrywana jest ze środków ogólnych uczelni.

§ 12

1. Budżet Kolegium i sprawozdanie z jego wykonania są elementami planu rzeczowo-finansowego uczelni i sprawozdania z wykonania tego planu.
2. Plan rzeczowo-finansowy Kolegium i sprawozdanie z jego wykonania sporządza dyrektor Kolegium. Dokumenty te są opiniowane pod względem formalno-prawnym przez kvestora UMCS.
3. Plan rzeczowo-finansowy i sprawozdanie z jego wykonania podlegają akceptacji prorektora ds. rozwoju.
4. Nadzór finansowy nad działalnością Kolegium sprawuje kvestor UMCS.