

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie Nr 24/2006

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

z dnia 22 września 2006 r.

w sprawie wzoru umowy o warunkach wnoszenia opłaty za studia niestacjonarne

Na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z póź. zm.) oraz § 8 uchwały nr XXI-9.1/06 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne,
zarządzam

§ 1

Określam wzór umowy w sprawie warunków wnoszenia opłat za studia niestacjonarne, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR

prof. dr hab. Wiesław Andrzej Kamiński

UMOWA Nr
w sprawie warunków wnoszenia opłaty za studia niestacjonarne

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Uczelnią”, a Panią/Panem

.....
zamieszkałą/zamieszkałym w

adres do korespondencji

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym nr

PESEL, zwaną/zwanym dalej „Studentem”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie (na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. /Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm./ oraz uchwały nr XXI – 9.1/06 Senatu Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne) warunków wnoszenia opłaty za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem Studenta na niestacjonarnych studiach.....
na kierunku....., zwanej dalej „opłatą za studia”.

§ 2

1. Wysokość opłaty za studia na każdy rok akademicki ustala w drodze zarządzenia Rektor Uczelni.
2. Wysokość opłaty może być corocznie waloryzowana o wskaźnik inflacji określony przez GUS.
3. Zmiany wysokości opłaty wynikające z zarządzeń Rektora nie stanowią zmiany niniejszej umowy.

§ 3

1. Student wnosi opłaty za studia ratalnie:
 - a/ za semestr zimowy w terminach do 30 września, do 15 listopada oraz do 31 grudnia w wysokości po 1/3 opłaty,
 - b/ za semestr letni każdego roku akademickiego w terminach do 15 lutego, do 15 kwietnia oraz do 31 maja w wysokości po 1/3 opłaty.
2. Opłata może być również wniesiona jednorazowo w terminach do 30 września oraz do 15 lutego.
3. Student, wnosząc opłatę za studia, określa semestr, ratę i rok akademicki, których dotyczy opłata.
4. Jeżeli Student opóźni się z wniesieniem opłaty za studia, Uczelnia może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu należności na konto Uczelni.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - a/ z dniem upływu okresu, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4, lub
 - b/ z dniem złożenia egzaminu dyplomowego, lub
 - c/ z dniem prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli skreślenie Studenta z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest doręczenie właściwemu dziekanowi pisemnego zawiadomienia o rezygnacji.

4. W przypadku, gdy zgodnie z regulaminem studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1, ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu.

§ 5

1. O zmianie wysokości opłaty za studia Student informowany jest w drodze ogłoszenia zarządzenia Rektora o ustaleniu wysokości opłaty na dany rok akademicki na tablicy ogłoszeń znajdującej się w dziekanacie oraz na stronie internetowej uczelni www.umcs.lublin.pl.
2. W przypadku zmiany wysokości opłaty za studia Student może w terminie do 14 dni od ogłoszenia zarządzenia Rektora o ustaleniu wysokości opłaty na dany rok akademicki złożyć właściwemu Dziekanowi pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie to stanowi rezygnację ze studiów i jest podstawą do skreślenia Studenta z listy studentów.

§ 6

Rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia opłaty za studia należnej (proporcjonalnie do liczby dni/miesiący) za okres do dnia rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy.

§ 7

1. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa w § 4 ust. 1, Studentowi przysługuje prawo żądania zwrotu opłaty za studia, wniesionej za okres przypadający po dniu rozwiązania umowy.
2. Kwotę opłaty za studia podlegającą zwrotowi ustala się proporcjonalnie do liczby dni/miesiący pozostałych do końca okresu, za który wniesiono opłatę.
3. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty na rachunek bankowy wskazany przez studenta lub w kasie uczelni w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Studenta właściwemu Dziekanowi żądania zwrotu opłaty.

§ 8

Student zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie adresu wskazanego przez Studenta jako adres do korespondencji.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz kodeksu cywilnego.

§ 10

Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 2 i § 4 ust. 4.

§ 11

Umowa sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STUDENT

UCZELNIA