

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie Nr 1/2006

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

z dnia 18 stycznia 2006 r.

w sprawie klasyfikacji księgowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Na podstawie art. 66 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), w związku z ustawą z dnia 20 listopada 1999 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.) i ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2002 Nr 76, poz. 694), w celu ustalenia w Uniwersytecie zasad klasyfikacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych pochodzących z zakupu, własnej produkcji i nieodpłatnie otrzymanych,

zarządzam:

§1

1. Do środków trwałych zaliczane są rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku (w momencie przyjęcia do używania) i przeznaczone na potrzeby jednostki. Zalicza się do nich w szczególności:
 - nieruchomości, w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu użytkowego,
 - maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy,
 - dzieła sztuki i zbiory muzealne,
 - pozostałe przedmioty, w tym ulepszenia w obcych środkach trwałych.
2. Przedmioty rzeczowe, spełniające kryteria wymienione w ust.1, o wartości początkowej:
 - a) od 100-500 zł, zaliczane są do materiałów i odpisywane w koszty zużycia materiałów pod datą zakupu lub wydania z magazynu oraz ujmowane przez użytkownika w ewidencji pozaksięgowej,
 - b) od 501-3500 zł, zaliczane są do niskocennych przedmiotów w użytkowaniu i odpisywane w koszty zużycia materiałów pod datą przyjęcia do używania (data nabycia lub wydania z magazynu) oraz ujmowane w ewidencji księgowej tylko na kontach pozabilansowych w Dziale Ewidencji Majątku i w ewidencji pozaksięgowej użytkownika.
 - c) powyżej 3500 zł, zwane środkami trwałymi, podlegają amortyzacji przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych i zasad określonych przez Ministra Finansów, począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dany środek przyjęto do używania oraz ewidencji księgowej w Dziale Ewidencji Majątku i ewidencji pozaksięgowej użytkownika, najpóźniej w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
 - d) dzieła sztuki i eksponaty muzealne, bez względu na ich wartość początkową, nie podlegają amortyzacji i umorzeniu, są ujmowane w ewidencji księgowej w Dziale Ewidencji Majątku i w ewidencji użytkownika pod datą nabycia.

Podstawą przyjęcia przedmiotów rzeczowych, wymienionych pod lit. b-d, do ewidencji księgowej niskocennych składników majątku długotrwałego użytkowania i środków trwałych jest dowód „OT”, wystawiony przez użytkownika na podstawie dokumentów ich nabycia.

§2

1. Środki trwałe uważa się za ulepszone, jeżeli wydatki poniesione na przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację powodują wzrost ich wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środków trwałych do używania, mierzonej w szczególności okresem używania, zdolnością wytwórczą, jakością produktów uzyskanych za pomocą ulepszonych środków trwałych i kosztami ich eksploatacji.
2. Jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu w wyniku czynności wymienionych w ust.1, wartość początkową tych środków powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie według następujących zasad:
 - a) wydatki na łączną kwotę do 3500 zł zalicza się w koszty działalności operacyjnej (podstawowej) i nie powoduje to wzrostu wartości początkowej środka trwałego,
 - b) wydatki na łączną kwotę powyżej 3500 zł, zalicza się do wydatków inwestycyjnych i o tę kwotę powiększa się wartość początkową środka trwałego,
 - c) wydatki na nabycie części składowych i peryferyjnych zestawów urządzeń, w tym zestawów komputerowych, powiększają wartość początkową środka trwałego (zestawu), gdy ich jednostkowa cena nabycia przekracza kwotę 3500 zł,
 - d) górną granicę wydatków na ulepszenie jednostki centralnej komputera osobistego (biurowego), to jest w szczególności na wymianę płyty głównej, karty grafiki lub trwałego dysku, dodanie czytnika CD-ROM i/lub wewnętrznej nagrywarki CD, karty dźwiękowej oraz rozszerzenie pamięci operacyjnej, ustala się w łącznej wysokości 1500,00zł,
 - e) we wniosku (zamówieniu) o zakup części składowych i peryferyjnych w ramach ulepszenia należy podać nr inwentarzowy zestawu urządzeń stanowiących funkcjonalnie jedną całość i/lub nr fabryczny jednostki centralnej zestawu komputerowego.
3. Efekty ulepszenia środków trwałych podlegają ewidencji według następujących zasad:
 - a) gdy łączna kwota wydatków nie przekracza 3500 zł, użytkownik aktualizuje parametry techniczno-użytkowe środka trwałego w swoich urządzeniach ewidencyjnych i nowe wartości tych parametrów przekazuje do Działu Ewidencji Majątku w celu dokonania zmian w karcie ewidencyjnej środka trwałego,
 - b) gdy łączna kwota wydatków jest wyższa od 3500 zł, użytkownik sporządza i przekazuje do Działu Ewidencji Majątku dowód „OT”, w którym określa zakres rzeczowy ulepszenia i nowe parametry techniczno-użytkowe środka trwałego oraz wprowadza zmiany na skutek ulepszenia do ewidencji środków trwałych, prowadzonej przez siebie,
 - c) nabycie części składowych lub peryferyjnych zestawów urządzeń, bez względu na jednostkową wartość nabywanych części, jest dokumentowane zgodnie z zasadami określonymi pod lit. b.

§3

1. W skład wartości niematerialnych i prawnych, czyli niefinansowych aktywów trwałych nabytych, nieodpłatnie otrzymanych lub wniesionych aportem przez jednostkę, nadających się do gospodarczego wykorzystania i przynoszących w jednostce korzyści ekonomiczne, wchodzi w szczególności:

- autorskie lub pokrewne prawa majątkowe,
 - licencje, koncesje,
 - prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych,
 - równowartość uzyskanych informacji związanych z wiedzą z dziedziny przemysłowej, handlowej, naukowej lub organizacyjnej (know-how),
 - nabyta wartość firmy,
 - koszty zakończonych prac rozwojowych,
- o przewidzianym okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok, wykorzystywane w UMCS na potrzeby związane z prowadzoną działalnością albo oddane do używania innym podmiotom na podstawie umowy licencyjnej, najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze.
2. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej:
- a) od 0-3500 zł, odpisywane są w koszty zużycia materiałów w miesiącu przyjęcia do użytkowania i wprowadzone przez Dział Ewidencji Majątku do ewidencji księgowej tylko na kontach pozabilansowych oraz przez użytkownika do ewidencji pozaksięgowej, obejmującej co najmniej: datę, tytuł, ilość i cenę (wartość) jednostkową,
 - b) powyżej 3500 zł, podlegają amortyzacji zgodnie z zasadami określonymi w ust.3. oraz ewidencji księgowej w Dziale Ewidencji Majątku i ewidencji pozaksięgowej użytkownika, najpóźniej w miesiącu przyjęcia do używania,
- Podstawą przyjęcia wartości niematerialnych i prawnych do ewidencji księgowej jest dowód „OT”, wystawiony przez użytkownika na podstawie dokumentów ich nabycia.
3. Okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych nie może być krótszy niż:
- a) od licencji(sublicencji) na programy komputerowe
 - oprogramowanie systemowe – 24miesiące,
 - programy narzędziowe do dużych systemów komputerowych - 36 miesięcy,
 - programy użytkowe (aplikacje) na duże jednostki systemowe - 36miesiące,
 - b) od nabytych praw autorskich - 24 miesiące,
 - c) od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych - 60 miesięcy.
4. Okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych od praw majątkowych, równoznaczny z okresem ich wykorzystania, określa użytkownik.

§4

Kwoty stanowiące kryteria wartościowe są kwotami brutto(łącznie z podatkiem VAT), z wyjątkiem wydatków finansowanych z bezzwrotnej pomocy zagranicznej.

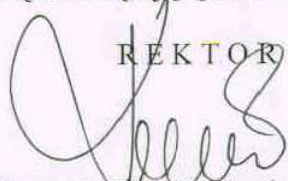
§5

Traci moc zarządzenie Nr 1/2000 Dyrektora Administracyjnego UMCS z dnia 3 stycznia 2000 r. w sprawie klasyfikacji księgowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

REKTOR



prof. dr hab. Wiesław Andrzej Kamiński