

Uchwała Nr XXI – 13.2/06
Senatu
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 20 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu studiów podyplomowych

Na podstawie art. 62, ust.1, pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin studiów podyplomowych na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie począwszy od roku akademickiego 2007/08.

§ 3

Słuchacze studiów podyplomowych, którzy rozpoczęli studia przed dniem uchwalenia regulaminu studiów podyplomowych odbywają kształcenie według dotychczasowych zasad.

Przewodniczący Senatu UMCS
REKTOR

prof. dr hab. **Wiesław Andrzej Kamiński**

Załącznik

do uchwały nr 13.2/06 Senatu UMCS
z dnia 20 grudnia 2006 r.

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Regulamin studiów podyplomowych na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej, zwanym dalej „Uniwersytetem”, stosuje się do słuchaczy studiów podyplomowych i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe, prowadzonych przez podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu, zwane dalej „wydziałami”.

§ 1

1. Podjęcie studiów podyplomowych następuje na podstawie decyzji dziekana o przyjęciu na studia, pod warunkiem wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów.
2. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę słuchacza (indeks), w której dokumentuje się przebieg studiów. Po ukończeniu studiów karta słuchacza pozostaje własnością absolwenta.

§ 2

1. Przełożonym słuchaczy studiów podyplomowych na Uniwersytecie jest rektor.
2. Przełożonym słuchaczy studiów podyplomowych na wydziale jest dziekan, który sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością studiów.
3. Bezpośrednim opiekunem słuchaczy studiów podyplomowych jest kierownik tych studiów.

§ 3

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1/ zdobywania wiedzy i umiejętności zawodowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu,
- 2/ zgłaszania do władz Uniwersytetu postulatów dotyczących planów studiów i programów nauczania, toku studiów oraz spraw związanych z procesem dydaktycznym.

§ 4

Do obowiązków słuchacza studiów podyplomowych należy w szczególności :

- 1/ udział w programowych zajęciach dydaktycznych,
- 2/ terminowe składanie egzaminów i zaliczeń, jak również wypełnianie innych obowiązków dydaktycznych przewidzianych w planach studiów,
- 3/ przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie,
- 4/ terminowe wnoszenie opłat za studia.

§ 5

Słuchacz obowiązany jest powiadomić niezwłocznie jednostkę obsługującą o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji. W razie niedopełnienia tego obowiązku pisma wysyłane na podane nazwisko i adres uważa się za doręczone.

§ 6

1. Słuchacz może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów podyplomowych.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust.1, wydaje kierownik studiów podyplomowych.

§ 7

Szczegółową organizację roku akademickiego dla słuchaczy studiów podyplomowych ustalają dziekani.

§ 8

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest plan studiów uchwalony przez radę wydziału.
2. Plan studiów określa czas trwania studiów i spis przedmiotów wraz z wymiarem godzin, egzaminów i zaliczeń oraz obowiązkowych praktyk i ćwiczeń terenowych, a także warunki ukończenia studiów. Plany studiów są ogólnie dostępne.
3. Szczegółowy rozkład oraz obsadę zajęć podaje się do wiadomości słuchaczom przed rozpoczęciem każdego semestru.

§ 9

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.
2. Organizację i tryb zaliczania semestru ustala kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne i podaje słuchaczom do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.

§ 10

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest udział słuchacza w przewidzianych planem studiów zajęciach dydaktycznych, uzyskanie pozytywnych ocen z prac objętych tymi zajęciami lub zaliczeń bez oceny oraz złożenie egzaminu, jeśli jest przewidziany w programie studiów.
2. Szczegółowy zakres wymagań z danego przedmiotu (znajomość literatury, niezbędne do opanowania wiadomości i umiejętności, wykonywanie prac kontrolnych lub innych form prac praktycznych itp.) ustala nauczyciel akademicki i podaje do wiadomości słuchaczom na początku zajęć.

§ 11

1. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosowane są następujące oceny:

- bardzo dobry	5,0
- dobry plus	4,5
- dobry	4,0
- dostateczny plus	3,5
- dostateczny	3,0
- niedostateczny	2,0
2. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo zdawania egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy nie może się odbyć wcześniej niż po 7 dniach od terminu pierwszego egzaminu.
3. Oceny z egzaminów i z zaliczeń są wpisywane do karty słuchacza i karty zaliczeniowo-egzaminacyjnej.
4. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie zajęć, złożenie egzaminów, odbycie praktyk) objętych planem studiów dla danego okresu nauki.
5. Niezaliczenie semestru powoduje skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
6. Wpis na kolejny semestr następuje po zaliczeniu semestru i uiszczeniu opłaty za studia w terminie określonym przez kierownika studiów podyplomowych.

§ 12

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1/ rezygnacji ze studiów;

- 2/ niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
- 3/ niewniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej.

2. Decyzję o skreśleniu słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych podejmuje dziekan.

§ 13

Osoba skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru może wznowić studia po przerwie nie dłuższej niż 2 lata. Warunki wznowienia studiów określa dziekan i podejmuje w tej sprawie decyzję.

§ 14

Warunkiem ukończenia studiów jest wypełnienie wszystkich obowiązków dydaktycznych objętych planem studiów podyplomowych, w tym przedłożenie pracy końcowej i złożenie egzaminu końcowego, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów.

§ 15

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
2. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wydaje się po złożeniu przez słuchacza wypełnionej karty obiegowej.

§ 16

1. Od decyzji wydanych na podstawie regulaminu studiów podyplomowych słuchaczowi przysługuje prawo odwołania do rektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana wydziału.
3. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych niniejszym regulaminem decyduje rektor.