

**Uchwała Nr XXI – 6.7/06**  
**Senatu**  
**Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej**  
**w Lublinie**

z dnia 29 marca 2006 r.

**w sprawie regulaminu studiów**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej uchwała regulamin studiów w UMCS, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Senatu UMCS  
REKTOR

prof. dr hab. **Wiesław Andrzej Kamiński**

# **Regulamin studiów**

## **na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych jako jednolite studia magisterskie albo studia pierwszego i drugiego stopnia, a także do osób odbywających studia na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej, zwanym dalej „Uniwersytetem”, w ramach programów wymiany studentów.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Tekst ślubowania określa Statut Uniwersytetu.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który dokumentuje przebieg studiów. Po ukończeniu studiów indeks pozostaje własnością absolwenta.
4. Absolwent studiów otrzymuje dyplom. Treść i formę dyplomu określają odrębne przepisy.

#### **§ 2**

1. Zwierzchnikiem studentów Uniwersytetu jest Rektor.
2. Zwierzchnikiem studentów wydziału jest dziekan.
3. Rada wydziału/instytutu kierunkowego może powołać opiekunów lat, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich i określić zakres ich obowiązków.
4. Dla studiów międzywydziałowych Senat Uniwersytetu wskazuje jednostkę organizacyjną (wydział), która sprawuje nadzór nad realizacją studiów i opiekę nad studentami.
5. Reprezentantem ogółu studentów na Uniwersytecie jest Parlament Studentów.
6. Obsługę administracyjną studentów prowadzą dziekanaty wydziałów i odpowiednie jednostki administracyjne Uniwersytetu.

#### **§ 3**

1. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni drogą służbową do Rektora.
2. Rektor w przypadku uchylenia decyzji rozstrzyga sprawę merytorycznie. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nie objętych niniejszym regulaminem decyduje Rektor.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW**

#### **§ 4**

Student ma prawo do:

- 1/ zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu,
- 2/ zrzeszania się w kołach naukowych oraz udziału w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych na Uniwersytecie,
- 3/ uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
- 4/ rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu,

- 5/ pomocy materialnej na zasadach określonych w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym* i w odrębnych regulaminach przyznawania pomocy materialnej,
- 6/ świadczeń zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami,
- 7/ zrzeczania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8/ prowadzenia działalności samorządowej i społecznej,
- 9/ ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 10/ współdziałania w podejmowaniu decyzji organów kolegialnych Uniwersytetu za pośrednictwem swoich przedstawicieli,
- 11/ zgłaszania do władz Uniwersytetu postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania i warunkami socjalno-bytowymi.

#### § 5

1. Student może studiować według indywidualnego toku studiów. Szczegółowe warunki i zasady odbywania studiów w trybie indywidualnym ustala rada wydziału.
2. Rada wydziału powołuje opiekuna naukowego studenta spośród pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień doktora.
3. Opiekun wspólnie ze studentem ustalają harmonogram indywidualnego toku studiów, który przedstawiają radzie wydziału do akceptacji.

#### § 6

Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do osób studiujących na dwu kierunkach, odbywających część studiów poza Uniwersytetem, wychowujących dzieci, niepełnosprawnych, korzystających z urlopu ze względów zdrowotnych oraz w innych uzasadnionych wypadkach. Indywidualna organizacja studiów obejmuje każdorazowo okres nie dłuższy niż rok akademicki i polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z planów studiów.

#### § 7

1. Student może za zgodą dziekana odbyć część studiów w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany studentów.
2. Przed wyjazdem na inną uczelnię student uzgadnia z dziekanem program studiów i warunki zaliczenia.
3. Na podstawie dokumentu stwierdzającego zaliczenie przedmiotów wraz z wykazem ocen i liczbą osiągniętych punktów dziekan zalicza studentowi okres odbytych studiów do realizowanego kierunku studiów.
4. Osiągnięte wyniki uwzględniane są przy obliczaniu średniej ocen w danym roku i średniej ocen z całego okresu studiów.
5. Student winien uzupełnić przedmioty stanowiące minimum programowe określone w standardach nauczania dla danego kierunku studiów w terminie ustalonym przez dziekana.

#### § 8

1. Student może za zgodą właściwych dziekanów studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki lub dowolne przedmioty, zarówno na Uniwersytecie, jak również w innych szkołach wyższych.
2. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
3. Student innej uczelni może za zgodą dziekana zaliczać zajęcia odbywające się na Uniwersytecie.

#### § 9

1. Za zgodą dziekana student może zmienić kierunek studiów po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku, jeśli różnice programowe umożliwiają przyjęcie na drugi rok wybranego kierunku lub odpowiedni wyższy.
2. Przy zmianie kierunku studiów dziekan może zarządzić sprawdzian wiedzy, predyspozycji lub uzdolnień wymaganych na danym kierunku.
3. Jeśli zmiana kierunku studiów wiąże się z przejściem na inny wydział, decyzję podejmuje dziekan przyjmujący.

4. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne, jeśli spełnia warunki ustalone przez radę wydziału. Decyzję w sprawie przeniesienia i uzupełnienia różnic programowych podejmuje dziekan.

#### § 10

1. Student może przenieść się na inną uczelnię za zgodą dziekana wydziału macierzystego i dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie powinności wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale, który opuszcza.
2. Student innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie na Uniwersytet w trybie przeniesienia pod warunkiem zaliczenia co najmniej pierwszego roku i spełnienia wszystkich wymogów wynikających z przepisów obowiązujących w poprzedniej uczelni. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu, określa rok i semestr studiów oraz warunki uzupełnienia przez studenta różnic programowych.

#### § 11

1. W przypadku zaistnienia wyjątkowo ważnych okoliczności, uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych, student może ubiegać się o urlop, składając pisemny wniosek do dziekana.
2. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia. Przyczyną urlopu nie może być uzyskiwanie niezadowolających wyników w nauce. Urlop nie może być udzielony za okres poprzedniego semestru lub roku akademickiego.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
4. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w okresie urlopu określone jest odrębnymi przepisami.
5. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
6. Osoba studiująca na dwu kierunkach studiów może wystąpić o udzielenie jej urlopu na obu kierunkach jednocześnie lub tylko na jednym z nich.
7. Po urlopie udzielonym z przyczyn zdrowotnych student składa w dziekanacie zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania studiów. Brak zaświadczenia może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.

#### § 12

Do obowiązków studenta należy w szczególności:

- 1/ zdobywanie wiedzy,
- 2/ udział w zajęciach dydaktycznych,
- 3/ terminowe uzyskiwanie zaliczeń, składanie egzaminów i wypełnianie innych obowiązków wynikających z planu i programu studiów,
- 4/ postępowanie zgodnie z treścią ślubowania,
- 5/ zachowanie kultury osobistej, godnej obecności we wspólnocie uniwersyteckiej,
- 6/ przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie,
- 7/ poszanowanie mienia uniwersyteckiego i publicznego.

#### § 13

1. Studia niestacjonarne są odpłatne.
2. Opłaty pobierane są również na studiach stacjonarnych za powtarzanie zajęć, udział w zajęciach nieobjętych planem studiów oraz za inne usługi edukacyjne.
3. Zasady, tryb i terminy wnoszenia opłat oraz ich wysokość regulują uchwały Senatu i zarządzenia Rektora.
4. Dziekan zapoznaje studenta z treścią przepisów, o których mowa w ust. 3, i zawiera z nim umowę w formie pisemnej.

#### § 14

1. Student obowiązany jest powiadomić niezwłocznie dziekanat o zmianie nazwiska, adresu lub stanu cywilnego. W razie niezawiadomienia dziekanatu o zmianie nazwiska lub adresu, pisma wysyłane pod ostatni podany adres uważa się za doręczone.
2. Osoba skreślona z listy studentów powinna spełnić wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie, w szczególności złożyć legitymację studencką i kartę obiegową.

#### § 15

1. Za szczególnie wyróżniającą się postawę i bardzo dobre wyniki w nauce student może otrzymać:
  - 1/ stypendium ministra edukacji i nauki,
  - 2/ stypendium za wyniki w nauce,
  - 3/ nagrodę pieniężną,
  - 4/ list gratulacyjny,
  - 5/ pochwałę wpisaną do indeksu.
2. Zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 punkty 1/ i 2/, określają odrębne regulaminy.
3. Wyróżnienia wymienione w ust. 1 punkty 3/ - 5/ przyznaje dziekan.
4. Rada wydziału może ustalić inne formy wyróżnienia studentów danego wydziału.
5. Najlepsi absolwenci mogą zostać wyróżnieni przez Rektora medalem lub dyplomem uznania. Szczegółowe warunki przyznania tych wyróżnień określają odrębne przepisy.

#### § 16

Za naruszenie przepisów prawa lub niewypełnienie obowiązków, o których mowa w § 12, pkt. 4/-7/, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym*.

### ORGANIZACJA STUDIÓW

#### § 17

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - a) okres zajęć dydaktycznych trwających łącznie 30 tygodni,
  - b) sesje zaliczeniowo-egzaminacyjne trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni,
  - c) praktyki, których czas trwania określają programy studiów,
  - d) okresy wolne od zajęć dydaktycznych, trwające łącznie nie krócej niż 10 tygodni, w tym 1 tydzień przerwy międzysemestralnej.
3. Organizację roku akademickiego dla studentów studiów stacjonarnych ustala Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów i ogłasza ją nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Organizację roku akademickiego dla studentów studiów niestacjonarnych ustala dziekan. Za zgodą rady wydziału w organizacji roku akademickiego na studiach niestacjonarnych można zaplanować inne, niż podane w ust. 1, terminy jego rozpoczęcia i zakończenia.
5. Rektor i dziekan mogą ogłosić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć.

#### § 18

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku jest plan studiów uchwalony przez radę wydziału po zasięgnięciu opinii wydziałowego samorządu studenckiego.
2. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje spis przedmiotów wraz z wymiarem godzin, spis egzaminów i zaliczeń oraz obowiązkowych praktyk i ćwiczeń terenowych prowadzonych na danym kierunku wraz z określeniem ich wymiaru godzinowego lub czasowego.

3. Dla poszczególnych kierunków studiów corocznie opracowywane są informatory zawierające programy przedmiotów wraz z wymiarem godzin, wykazem literatury i warunkami zaliczenia.
4. Informatory i zaakceptowane przez Rektora plany studiów są ogólnie dostępne.
5. Szczegółowy rozkład oraz obsada zajęć powinny być podane do wiadomości studentom na tydzień przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.

#### § 19

Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez radę wydziału. W języku obcym mogą być również przygotowywane prace dyplomowe.

#### § 20

Jeżeli na kierunku studiów istnieją specjalności lub specjalizacje, student wybiera jedną z nich jako nieodpłatną w terminie ustalonym przez dziekana. Jeśli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na specjalność lub specjalizację wszystkich chętnych, zasady przyjęć określa dziekan lub dyrektor instytutu.

#### § 21

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.
2. Rada wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego samorządu studenckiego, może ustalić roczny system zaliczania.
3. Organizację i tryb zaliczania semestru lub roku ustala dziekan w oparciu o obowiązujące plany studiów i podaje studentom do wiadomości przed rozpoczęciem semestru lub roku studiów.

#### § 22

1. Wszystkie realizowane zajęcia wpisywane są do dokumentów przebiegu studiów.
2. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosowane są następujące oceny i poziomy:
 

- bardzo dobry	5,0	A
- dobry plus	4,5	B
- dobry	4,0	C
- dostateczny plus	3,5	D
- dostateczny	3,0	E
- niedostateczny	2,0	F
3. Oceny z egzaminów i z zaliczeń, wskazanych przez radę wydziału, wpisane do indeksu i karty okresowych osiągnięć, stanowią podstawę do obliczenia średniej ocen z przebiegu studiów. Przy obliczaniu średniej ocen ze studiów uwzględnia się również oceny z egzaminów i zaliczeń, poprawkowych i komisyjnych.
4. Indywidualne osiągnięcia studenta oceniane są także w systemie punktowym, opracowanym przez radę wydziału w oparciu o standardy Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

### **ZALICZENIE SEMESTRU/ROKU STUDIÓW**

#### § 23

1. Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest spełnienie wszystkich wymagań objętych planem studiów dla danego okresu nauki.
2. Student zalicza zajęcia w terminach przewidzianych planem studiów oraz składa egzaminy w sesji zgodnie z jej harmonogramem.
3. Student przystępuje do egzaminów i zaliczeń z kartą okresowych osiągnięć i indeksem. Wpisy w karcie osiągnięć i w indeksie stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia semestru.

#### § 24

1. Rada wydziału określa zajęcia, w których udział jest obligatoryjny, jak również formę ich zaliczenia.

2. Szczegółowy zakres wymagań z danego przedmiotu ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości studentom na początku zajęć.
3. Prowadzący zajęcia, w których udział jest obligatoryjny, określa sposób i termin uzupełnienia zaległości spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością.

#### § 25

1. Egzamin z przedmiotu przewidzianego programem studiów odbywa się w terminach sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, oddzielnie dla każdego przedmiotu i podlega osobnej ocenie. Jeżeli przedmiot jest wykładany przez więcej niż jedną osobę, egzaminują kolegiально i ustalają jedną ocenę lub egzaminuje jedna osoba. O wyborze trybu egzaminu decyduje dziekan.
2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest udział studenta w przewidzianych planem studiów zajęciach dydaktycznych, uzyskanie pozytywnych ocen z prac objętych tymi zajęciami oraz złożenie egzaminu, jeśli jest przewidziany w programie studiów.
3. Terminy egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami i przedkłada do akceptacji dziekanowi.
4. Harmonogram egzaminów winien być podany do wiadomości studentom nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji egzaminacyjnej.
5. Dziekan może w uzasadnionych wypadkach (np. choroba lub poważny przypadek losowy) wyrazić zgodę na przedłużenie terminu sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.
6. W uzasadnionych wypadkach dziekan może przywrócić termin egzaminu studentowi, który nie przystąpił do tego egzaminu zgodnie z harmonogramem. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu.

#### § 26

1. Bezpośrednio po zaliczeniu wszystkich przedmiotów wymaganych w danym okresie zaliczeniowym oraz po zdaniu egzaminów przewidzianych planem studiów student składa w dziekanacie kartę okresowych osiągnięć i indeks celem uzyskania zaliczenia semestru oraz wpisu na semestr/rok następny.
2. Niezgłoszenie się na egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie przez dziekana oceny niedostatecznej w indeksie.
3. Jeśli student jest zobowiązany do wniesienia opłaty za studia, może uzyskać wpis na kolejny semestr/rok studiów pod warunkiem jej uiszczenia w terminie określonym przez odpowiednie przepisy.
4. Student, który bez uzasadnionego powodu nie złożył karty osiągnięć i indeksu w terminie:
  - do 31 marca po semestrze zimowym,
  - do 30 września po semestrze letnim,lub nie uiszczył opłaty wymienionej w ust. 3, zostaje skreślony z listy studentów.

#### § 27

Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. Egzamin poprawkowy nie może odbyć się wcześniej niż po 7 dniach od terminu pierwszego egzaminu.

#### § 28

1. Na wniosek studenta zgłaszającego zastrzeżenia co do bezstronności nauczyciela akademickiego lub sposobu przeprowadzenia egzaminu dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności studenta, który nie uzyskał wymaganych zaliczeń zajęć dydaktycznych bądź otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego. Z wnioskiem o zarządzenie komisyjnego zaliczenia/egzaminu może również wystąpić w uzasadnionych wypadkach nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu.
2. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności powinien być złożony w ciągu trzech dni od daty odmowy udzielenia zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.
3. Zaliczenie komisyjne lub egzamin odbywa się w terminie do 10 dni od złożenia wniosku.
4. Zaliczenie komisyjne lub egzamin odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi:
  - dziekan jako przewodniczący,
  - egzaminator przeprowadzający poprzedni egzamin lub nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, z których student nie otrzymał zaliczenia,

- drugi specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego.
- 5. Dziekan powiadamia o terminie egzaminu/zaliczenia komisyjnego wydziałowy samorząd studencki, który może wydelegować w charakterze obserwatora swojego przedstawiciela. Przedstawiciel samorządu uczestniczy w egzaminie/zaliczeniu komisyjnym, chyba że student zdający egzamin/uzyskujący zaliczenie wyrazi sprzeciw.
- 6. Decyzja komisji w sprawie zaliczenia zajęć/złożenia egzaminu jest ostateczna.
- 7. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego/nie uzyskał zaliczenia, dziekan podejmuje decyzję zgodnie z § 29.

#### § 29

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru/roku, dziekan wydaje decyzję o:
  - 1/ warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze/roku,
  - 2/ zezwoleniu na powtarzanie semestru/roku studiów,
  - 3/ skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, pkt 1/ i 2/, podejmuje dziekan na wniosek studenta.

#### § 30

1. Warunkowy wpis na kolejny semestr/rok (z jednoczesnym powtórzeniem niezaliczonego przedmiotu), o którym mowa w § 29, ust.1, pkt 1/, może otrzymać student, który przystąpił do wszystkich zaliczeń i egzaminów, lecz nie uzyskał zaliczenia lub nie zdał egzaminu z jednego tylko przedmiotu objętego planem studiów w danym okresie.
2. Na studiach pierwszego lub drugiego stopnia możliwy jest jeden wpis warunkowy, na jednolitych studiach magisterskich – dwa wpisy warunkowe.
3. W razie niezaliczenia powtarzanego przedmiotu student może ubiegać się wyłącznie o powtórzenie semestru/roku, na którym przedmiot ten występuje w planie studiów. Przepisy § 31 stosuje się odpowiednio.
4. Rada wydziału ustala wykaz przedmiotów, których niezaliczenie uniemożliwia wpis warunkowy.

#### § 31

1. Student, który powtarza semestr/rok studiów, jest zobowiązany uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów.
2. Na wniosek studenta powtarzającego semestr/rok dziekan może zaliczyć zajęcia, z których w poprzednim okresie nauki otrzymał on oceny co najmniej dobre.
3. Oceny z zaliczonych przedmiotów uwzględniane są tylko raz przy obliczaniu średniej ocen według § 22, ust. 3.

#### § 32

1. Student, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, może wznowić naukę na tym samym kierunku lub - w wyjątkowych przypadkach - na kierunku pokrewnym.
2. W decyzji o wznowieniu studiów dziekan określa warunki oraz rok studiów, na który student zostaje przyjęty.

### **PRACA I EGZAMIN DYPLOMOWY**

#### § 33

1. Zasady zapisów na seminaria i listy osób uprawnionych do ich prowadzenia ustala rada wydziału.
2. Tematy prac dyplomowych powinny być zatwierdzone w terminie i trybie ustalonym przez radę wydziału/institutu kierunkowego.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jej opiekun oraz recenzent wyznaczony przez dziekana.
4. Zakres i formę egzaminu dyplomowego ustala rada wydziału w porozumieniu z wydziałowym samorządem studenckim i podaje do wiadomości studentom na rok przed planowanym terminem ukończenia studiów.
5. Tryb powoływania komisji do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych ustala rada wydziału.

#### § 34

1. Pracę dyplomową student składa nie później niż do dnia:
  - 1/ - 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym,
  - 2/ - 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. Dziekan na wniosek studenta może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o 1 miesiąc.
3. Student składa pracę dyplomową w wersji drukowanej, która jest podstawowym dokumentem, oraz elektronicznej na niemodyfikowalnym nośniku elektronicznym.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie wskazanym w ust. 1 lub 2, zostaje skreślony z listy studentów, nie tracąc prawa do złożenia pracy dyplomowej oraz przystąpienia do egzaminu dyplomowego w trybie wznowienia.
5. Jeżeli w roku akademickim, w którym student będzie składał egzamin dyplomowy, obowiązuje inny program studiów niż w roku, w którym uzyskał zaliczenie ostatniego semestru, dziekan może skierować go na powtarzanie ostatniego roku studiów z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych.

#### § 35

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk objętych planem studiów,
  - b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
2. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
3. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie ustalonym przez dziekana, nie później niż w ciągu 6 tygodni od dnia złożenia pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Ustalając jego wynik, stosuje się oceny określone w § 22, ust. 2.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin powinien się odbyć przed upływem jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.

#### § 36

1. W wypadku uzyskania na poprawkowym egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej dziekan wydaje decyzję o:
  - 1/ zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów,
  - 2/ skreśleniu z listy studentów.
2. Wznowienie studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego może nastąpić tylko jeden raz. Przepisy § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

#### § 37

4. Studia kończy złożenie egzaminu dyplomowego z pozytywnym wynikiem.
4. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym magistra lub licencjata w zależności od rodzaju ukończonych studiów.
3. Wydanie dyplomu może nastąpić po uregulowaniu przez absolwenta wszystkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w szczególności po zwróceniu legitymacji studenckiej i karty obiegowej.
4. Po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent traci uprawnienia studenckie.

#### § 38

1. Do dyplomu wpisuje się ostateczny wynik studiów.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1/ średnia ocen ze studiów, obliczona zgodnie z § 22, ust. 3,
  - 2/ ocena pracy dyplomowej,
  - 3/ ocena egzaminu dyplomowego.Ostateczny wynik studiów stanowi suma:  $\frac{3}{5}$  oceny wymienionej w punkcie 1/,  $\frac{1}{5}$  oceny wymienionej w punkcie 2/ i  $\frac{1}{5}$  oceny wymienionej w punkcie 3/.

Ze względu na specyfikę studiów na Wydziale Artystycznym zasady obliczania ostatecznego wyniku studiów ustala rada wydziału.

3. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się zgodnie z zasadą:
  - do 3,20 - dostateczny (3,0),
  - od 3,21 do 3,70 - dostateczny plus (3,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,26,
  - od 3,71 do 4,20 - dobry (4,0), przy średniej ocen ze studiów od 3,51,
  - od 4,21 do 4,50 - dobry plus (4,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,76,
  - od 4,51 do 5,00 - bardzo dobry (5,0), przy średniej ocen ze studiów od 4,01.
4. Wyrównanie do oceny, o której mowa w ust. 3, dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 2.

### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### § 39

Przepisy § 38 nie stosują się do studentów, którzy za zgodą dziekana będą składać egzaminy dyplomowe po 30 września 2006 r., oraz do osób wznawiających studia w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

#### § 40

Uchwała rady wydziału, podjęta w ramach kompetencji wynikających z niniejszego regulaminu studiów, stanowi jego integralną część dla studentów danego wydziału.

#### § 41

Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.