

**Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

Zarządzenie Nr 43/2005

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

z dnia 16 grudnia 2005 roku

**w sprawie studiów podyplomowych w zakresie zarządzania jakością
w administracji publicznej**

Na podstawie art. 66 ust. 2 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. –
Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365)

zarządzam:

§ 1

1. Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w ramach współpracy z Wyższą Szkołą Administracji i Zarządzania w Przemysłu prowadzi od semestru letniego roku akademickiego 2004/2005 dwusemestralne niestacjonarne studia podyplomowe w zakresie zarządzania jakością w administracji publicznej, zwane dalej „studiami”.
2. Nadzór merytoryczny nad tokiem studiów sprawuje Dziekan Wydziału Prawa i Administracji UMCS

§ 2

Celem studiów jest podniesienie kwalifikacji zawodowych słuchaczy poprzez poszerzenie i aktualizację wiedzy niezbędnej w codziennej pracy.

§ 3

Studia przeznaczone są dla absolwentów studiów wyższych, głównie dla osób pracujących w Policji.

§ 4

1. Nabór na studia przeprowadza Wyższa Szkoła Administracji i Zarządzania w Przemysłu i przekazuje kierownikowi studiów listę kandydatów wraz z pełną dokumentacją:
 - podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
 - odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
 - dwie fotografie,
 - zobowiązanie na piśmie do wnoszenia chesnego w czasie studiów,
 - kserokopię dowodu dokonania opłaty kwalifikacyjnej.

2. Ostatecznej kwalifikacji na studia w oparciu o przyjęte przez Radę Wydziału Prawa i Administracji kryteria i analizę dokumentów dokonuje komisja kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS.
3. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Kształcenia.

§ 5

Przed rozpoczęciem każdego cyklu kształcenia kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału Prawa i Administracji do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia studiów.

§ 6

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

§ 7

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Rozwoju na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
3. Słuchacze studiów wnoszą opłatę na rachunek w banku wskazanym przez UMCS, przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich.
5. Rozliczenia finansowe prowadzi Kwestura UMCS

§ 8

Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy oraz specjaliści spoza Uniwersytetu, którym Dziekan Wydziału Prawa i Administracji powierzy ich prowadzenie.

§ 9

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia dziekanat Wydziału Prawa i Administracji lub osoba wskazana - po uzgodnieniu z Dziekanem Wydziału Prawa i Administracji UMCS - przez kierownika studiów, która:
 - zakłada teczkę akt przyjętym na studia słuchaczom,
 - wydaje karty słuchacza,
 - prowadzi dokumentację przebiegu studiów w sposób przewidziany dla studentów.
2. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.

3. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
- karcie słuchacza,
 - protokole oceny pracy końcowej,
 - księdze wydanych świadectw,
 - albumie słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów wyższych.

§ 10

1. Warunkiem ukończenia studiów i otrzymania świadectwa jest napisanie i obrona pracy z wybranego przez słuchacza przedmiotu w ramach programu studiów.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz zobowiązany jest złożyć kartę obiegową.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 15 lutego 2005 r.

REKTOR


prof. dr hab. Wiesław Andrzej Kamiński