

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie Nr 40/2005

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie utworzenia podyplomowych studiów kwalifikacyjnych w zakresie diagnozy i terapii neuropsychologicznej

Na podstawie art. 66 ust. 2 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu UMCS z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS, **zarządzam:**

§ 1

Na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej tworzę podyplomowe studia kwalifikacyjne w zakresie diagnozy i terapii neuropsychologicznej, zwane dalej „studiami”.

§ 2

Celem studiów jest:

- rozwój kompetencji psychologów w zakresie czynności diagnostyczno-terapeutycznych dzieci, młodzieży i dorosłych z zaburzeniami zachowania,
- przygotowanie psychologa do samodzielnej pracy diagnostyczno-rehabilitacyjnej i terapeutycznej z osobami przejawiającymi zaburzenia w funkcjonowaniu psychicznym, społecznym i zawodowym wskutek dysfunkcji ośrodkowego układu nerwowego,
- przygotowanie psychologa do uzyskania stopnia specjalizacji w zakresie psychologii klinicznej.

§ 3

Studia są przeznaczone dla absolwentów jednolitych studiów magisterskich kierunku psychologia, zatrudnionych w placówkach oświatowych, służbie zdrowia, poradniach psychologiczno-pedagogicznych i innych placówkach diagnostyczno-terapeutycznych oraz zakładach pracy na stanowisku psychologa.

§ 4

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w terminie ustalonym przez kierownika studiów następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich,
- poświadczone informacje o odbytych stażach, szkoleniach z zakresu psychologii
- dwie fotografie,
- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia czesnego w czasie studiów,
- kserokopię dowodu dokonania opłaty kwalifikacyjnej.

§ 5

Decyzję o przyjęciu kandydata na studia na podstawie złożonych dokumentów podejmuje komisja kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii UMCS. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Kształcenia.

§ 6

1. Nauka na studiach trwa 3 semestry i prowadzona jest w systemie niestacjonarnym.
2. Przed rozpoczęciem cyklu kształcenia kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału Pedagogiki i Psychologii do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępną kalkulacją kosztów prowadzenia studiów.

§ 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Pedagogiki i Psychologii.
3. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy studiów.

§ 8

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Słuchacze wnoszą opłaty przed rozpoczęciem każdego semestru.
3. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Rozwoju na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednio związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich.
5. Rozliczenie finansowe prowadzi kwestura UMCS.

§ 9

Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy oraz specjaliści spoza uczelni, którym Dziekan Wydziału Pedagogiki i Psychologii powierzy ich prowadzenie.

§ 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia dziekanat Wydziału Pedagogiki i Psychologii.
2. Dziekanat wydziału zakładateczki akt przyjętym na studia słuchaczom i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
 - karcie słuchacza,
 - księdze wydanych świadectw,
 - protokole oceny pracy końcowej,
 - albumie słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów wyższych.

§ 11

1. Absolwenci uzyskują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu końcowego oraz obrony pracy końcowej z zakresu neuropsychologii klinicznej.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.


REKTOR

prof. dr hab. Wiesław Andrzej Kamiński