

Uniwersytet  
Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie

**Zarządzenie Nr 35/2005**

**Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej**

**z dnia 7 listopada 2005 r.**

**w sprawie utworzenia studiów podyplomowych w zakresie rytmiki z elementami arteterapii**

Na podstawie art. 66 ust. 2 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu UMCS z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS

**zarządzam:**

§ 1

Na Wydziale Artystycznym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej tworzę studia podyplomowe w zakresie rytmiki z elementami arteterapii, zwane dalej "studiami".

§ 2

Studia mają na celu poszerzenie wiedzy merytorycznej osób prowadzących zajęcia z rytmiki, które w swojej praktyce odczuwają potrzebę doksztalcenia i rozszerzenia swoich umiejętności, a także ukazanie możliwości oddziaływania sztuki na psychikę i organizm człowieka.

§ 3

Studia są przeznaczone dla absolwentów studiów wyższych z przygotowaniem pedagogicznym, którzy ukończyli specjalność rytmika w szkole muzycznej II stopnia lub akademii muzycznej (w uzasadnionych wypadkach może być niepełne wykształcenie muzyczne), pracowników przedszkoli, nauczycieli rytmiki.

§ 4

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w terminie ustalonym przez kierownika studiów następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
- dwie fotografie,
- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia czesnego w czasie studiów,
- kserokopię dowodu dokonania opłaty kwalifikacyjnej.

#### § 5

1. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia na podstawie złożonych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej podejmuje komisja kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Artystycznego.
2. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Kształcenia.

#### § 6

1. Nauka na studiach trwa 3 semestry i prowadzona jest w systemie studiów niestacjonarnych.
2. Przed rozpoczęciem cyklu nauczania kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału Artystycznego do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia studiów.

#### § 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Artystycznym.
3. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

#### § 8

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Rozwoju na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
3. Opłaty powinny być wniesione przez słuchaczy przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednio związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich.
5. Rozliczenia finansowe prowadzi kwestura UMCS.

#### § 9

Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy oraz specjaliści spoza Uniwersytetu, którym Dziekan Wydziału Artystycznego powierzy ich prowadzenie.

#### § 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia dziekanat Wydziału Artystycznego lub osoba wyznaczona przez kierownika studiów.
2. Dziekanat Wydziału lub ww. osoba zakłada teczki akt przyjętym na studia słuchaczom i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
  - karcie słuchacza,
  - protokole oceny pracy końcowej,
  - księdze wydanych świadectw,

- albumie słuchaczy studiów podyplomowych.
- 5. Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów wyższych.

§ 11

1. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie udziału w warsztatach, uzyskania zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania oraz pozytywnej oceny z pracy końcowej.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową .

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR  


prof. dr hab. Wiesław Andrzej Kamiński