

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie Nr 32/2005

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

z dnia 14 października 2005 r.

w sprawie utworzenia studiów podyplomowych w zakresie archiwistyki

Na podstawie art. 66 ust. 2 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS

zarządzam:

§ 1

Na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej tworzę podyplomowe studia w zakresie archiwistyki, zwane dalej "studiami".

§ 2

Celem studiów jest przygotowanie uczestników do pracy w archiwach państwowych i zakładowych oraz innych instytucjach przechowujących w całości materiały archiwalne.

§ 3

Studia przeznaczone są dla absolwentów studiów wyższych.

§ 4

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w terminie ustalonym przez kierownika studiów następujące dokumenty :

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich,
- dwie fotografie,
- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia opłat za studia,
- kserokopię dowodu dokonania opłaty kwalifikacyjnej.

§ 5

1. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia podejmuje na podstawie złożonych dokumentów Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Humanistycznego UMCS. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów o przyjęciu decydować będzie wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Kształcenia.

§ 6

1. Nauka na studiach trwa 2 semestry i prowadzona jest w systemie niestacjonarnym.
2. Przed rozpoczęciem cyklu nauczania kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia studiów.

§ 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Humanistycznym.
3. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

§ 8

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Rozwoju na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
3. Opłaty powinny być wniesione przez słuchaczy przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich.
5. Rozliczenia finansowe prowadzi kwestura UMCS.

§ 9

Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy, którym Dziekan Wydziału Humanistycznego powierzy ich prowadzenie.

§ 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia dziekanat Wydziału Humanistycznego.
2. Dziekanat Wydziału zakłada teczki akt przyjętych na studia słuchaczy i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
 - karcie słuchacza,
 - protokole oceny pracy końcowej.
 - księdze wydanych świadectw,
 - albumie słuchaczy studiów podyplomowych.

5. Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.

§ 11

1. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych po uzyskaniu zaliczeń na podstawie obecności w zajęciach objętych programem nauczania oraz pozytywnej oceny z pracy końcowej.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową .

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. Wiesław Andrzej Kamiński