

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie Nr 31/2005

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

z dnia 14 października 2005 r.

w sprawie utworzenia podyplomowych studiów kwalifikacyjnych w zakresie technologii informacyjnych w nauczaniu

Na podstawie art. 66 ust. 2 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS

zarządzam:

§ 1

Na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej tworzę podyplomowe studia kwalifikacyjne w zakresie technologii informacyjnych w nauczaniu, zwane dalej "studiami".

§ 2

Celem studiów jest systematyzacja, aktualizacja oraz niezbędne poszerzenie wiedzy z zakresu informatyki i nowoczesnych technologii informatycznych. Program studiów umożliwia zapoznanie słuchaczy z nowoczesnymi osiągnięciami metodyki informatyki i sposobami ich wykorzystania na zajęciach lekcyjnych z przedmiotu informatyka w szkole podstawowej lub gimnazjum albo przedmiotu technologia informacyjna w szkole ponadgimnazjalnej.

§ 3

Studia przeznaczone są dla osób posiadających uprawnienia nauczycielskie oraz dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich lub dyplom inżyniera na kierunkach, gdzie blok przedmiotów matematycznych i informatycznych stanowi co najmniej 120 godzin. Absolwenci uzyskują kwalifikacje do nauczania technologii informacyjnych i informatyki.

§ 4

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w terminie ustalonym przez kierownika studiów następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,

- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- dokument potwierdzający w programie ukończonych studiów co najmniej 120 godzin przedmiotów bloku matematycznego,
- dokument poświadczający uprawnienia nauczycielskie,
- dwie fotografie,
- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia opłat za studia,
- kserokopię dowodu dokonania opłaty kwalifikacyjnej.

§ 5

1. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia na podstawie złożonych dokumentów podejmuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki UMCS.
2. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Kształcenia.

§ 6

1. Nauka na studiach trwa 3 semestry i prowadzona jest w systemie niestacjonarnym.
2. Przed rozpoczęciem cyklu nauczania kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia studiów.

§ 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki.
3. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

§ 8

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Rozwoju na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
3. Opłaty powinny być wniesione przez słuchaczy przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich.
5. Rozliczenia finansowe prowadzi Kwestura UMCS.

§ 9

Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy, którym Dziekan Wydziału powierzy ich prowadzenie.

§ 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia Dziekanat Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki.
2. Dziekanat Wydziału zakładateczki akt przyjętych na studia słuchaczy i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.

3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
 - karcie słuchacza,
 - księdze wydanych świadectw,
 - albumie słuchaczy studiów podyplomowych,
 - protokole oceny pracy końcowej.
5. Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.

§ 11

1. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie uzyskanych zaliczeń, zdanych egzaminów z przedmiotów objętych programem nauczania, oraz 90 % obecności na zajęciach.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.


REKTOR
prof. dr hab. Wiesław Andrzej Kamiński