

Zarządzenie Nr 34/2004

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

z dnia 12 maja 2004 r.

w sprawie utworzenia studiów podyplomowych w zakresie edukacji muzycznej i plastycznej.

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 65, poz. 385 z późn. zm.), §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS,

zarządzam:

§1

1. Na Wydziale Artystycznym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej tworzę studia podyplomowe w zakresie edukacji muzycznej i plastycznej, zwane dalej „studiami”.
2. Studia będą prowadzone:
 - w Lublinie
 - w Białej Podlaskiej
 - w Przemyślu
 - w Chełmie

§2

Studia umożliwiają słuchaczom rozszerzenie wiedzy w zakresie prowadzenia zajęć muzycznych i plastycznych z dziećmi w przedszkolach, nauczaniu wczesnoszkolnym, świetlicach oraz placówkach pozaszkolnych.

§3

Studia są przeznaczone dla absolwentów studiów pedagogicznych na kierunkach: pedagogika przedszkolna, pedagogika opiekuńcza, pedagogika wczesnoszkolna, animator i menedżer kultury i innych pokrewnych.

§4

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia składają, w terminie ustalonym przez kierownika studiów, następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej

- dwie fotografie,
- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia czesnego w czasie studiów,
- kserokopię dowodu dokonania opłaty kwalifikacyjnej,
- kserokopię dowodu osobistego.

§5

1. Decyzję o przyjęciu kandydatów na studia na podstawie złożonych dokumentów podejmuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Artystycznego.
2. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego dotyczącego studiów prowadzonych w Lublinie przedstawiany jest do akceptacji Prorektorowi ds. Studenckich i Nauczania.
3. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego dotyczącego studiów prowadzonych w ośrodkach zamiejscowych przedstawiany jest do akceptacji Prorektorowi ds. Ośrodków Zamiejscowych.

§6

1. Nauka na studiach trwa 2 semestry i prowadzona jest w systemie zaocznym.
2. Przed rozpoczęciem cyklu nauczania kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia studiów.

§7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

§8

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Ośrodków Zamiejscowych na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
3. Opłaty powinny być wniesione przez słuchaczy przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Opłata za studia powinna pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich.
5. Rozliczenia finansowe prowadzi Kwestura UMCS.

§9

1. Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy, którym Dziekan Wydziału powierzy ich prowadzenie.
2. Zajęcia na studiach mogą prowadzić również specjaliści spoza Uniwersytetu.

§10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia Dziekanat Wydziału Artystycznego lub osoba wyznaczona przez kierownika studiów.

2. Dziekanat Wydziału lub ww. osoba zakłada teczkę akt przyjętym na studia słuchaczom i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
 - karcie słuchacza,
 - księdze wydanych świadectw,
 - albumie słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Teczki akt osobowych przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.


§11

1. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie uzyskania zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. Marian Harasimuk