

Zarządzenie Nr 31/2004

Rektora Uniwersytetu Marii Curie- Skłodowskiej

z dnia 5 maja 2004 r.

w sprawie utworzenia studiów podyplomowych w zakresie gospodarki przestrzennej

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z póź. zm.) §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380), uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991 w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS
zarządzam:

§ 1

Na Wydziale Biologii i Nauk o Ziemi tworzę studia podyplomowe w zakresie gospodarki przestrzennej.

§ 2

Studia są przeznaczone dla absolwentów studiów geograficznych, ekonomicznych, prawniczych, przyrodniczych, rolniczych i technicznych pracujących głównie w urzędach gminnej i wojewódzkiej administracji samorządowej oraz w jednostkach zajmujących się planowaniem przestrzennym.

§ 3

Studia umożliwią słuchaczom zdobycie wiedzy z zakresu prawnych, ekonomicznych, przyrodniczych, a w szczególności urbanistycznych podstaw i zasad kształtowania przestrzeni oraz przygotowują do ubiegania się o członkostwo w samorządzie zawodowym urbanistów.

§ 4

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w terminie ustalonym przez kierownika studiów następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- dwie fotografie,
- pisemne zobowiązanie do wnoszenia czesnego w czasie studiów,
- kserokopię dowodu osobistego,
- kserokopię dowodu dokonania opłaty kwalifikacyjnej.

§ 5

1. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia w oparciu o analizę przedłożonych dokumentów podejmuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi.
2. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Studenckich i Nauczania.

§ 6

1. Nauka na studiach trwa dwa semestry i prowadzona jest systemem studiów zaocznych.
2. Przed rozpoczęciem każdego cyklu nauczania kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia studiów.

§ 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału BiNoZ spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

§ 8

1. Studia są prowadzone na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Ośrodków Zamiejscowych na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
3. Opłaty powinny być wniesione przez słuchaczy przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich.
5. Rozliczenia finansowe prowadzi Kwestura UMCS.

§ 9

1. Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy, którym Dziekan Wydziału powierzy ich prowadzenie.
2. Zajęcia na studiach mogą prowadzić specjaliści spoza Uniwersytetu.

§ 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia Dziekanat Wydziału BiNoZ lub osoba wyznaczona przez kierownika studiów.
2. Dziekanat Wydziału lub ww. osoba zakłada teczkę akt przyjętych na studia słuchaczy i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
 - karcie słuchacza,
 - protokole oceny pracy końcowej,
 - księdze wydanych świadectw,

- albumie słuchaczy studiów podyplomowych.
- 5. Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.


§ 11

1. Absolwenci studiów otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie zaliczeń z przedmiotów objętych programem nauczania i obrony pracy końcowej.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz zobowiązany jest złożyć kartę obiegową.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


Prof. dr hab. Marian Harasimiuk