

Uniwersytet  
Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie

Zarządzenie Nr 19/2004

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

z dnia 8 kwietnia 2004 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego i struktury organizacyjnej  
Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych.**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz zgodnie z decyzją Senatu Akademickiego UMCS z dnia 31 marca 2004 r.,

**zarządzam:**

§1


Wprowadza się jako obowiązujące:

- 1) regulamin organizacyjny Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) schemat struktury organizacyjnej Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

  
prof. dr hab. Marian Harasimiuk

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 29/2004  
Rektora UMCS  
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM NAUCZANIA I CERTYFIKACJI JĘZYKÓW OBCYCH

### Przepisy Ogólne

#### § 1

Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych (w skrócie CNiCJO) zwane dalej Centrum jest jednostką międzywydziałową działającą w strukturach UMCS zgodnie ze Statutem Uczelni uchwalonym przez Senat Akademicki UMCS w dniu 8 lipca 1991 r.

#### § 2

Podstawowymi zadaniami Centrum są:

- 1) prowadzenie działalności dydaktycznej w formie lektoratów języków obcych dla studentów, doktorantów i pracowników UMCS oraz przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów końcowych,
- 2) propagowanie i nadawanie właściwej rangi nauczaniu języków obcych w Uniwersytecie,
- 3) przeprowadzanie międzynarodowych egzaminów językowych,
- 4) bezpośrednia współpraca z ośrodkami certyfikacyjnymi języków obcych w kraju i za granicą,
- 5) przeprowadzanie szkoleń w zakresie uzyskiwania licencji egzaminatorów języków obcych.

#### § 3

Strukturę organizacyjną Centrum stanowią:

- 1) Rada Centrum,
- 2) Dyrektor Centrum,
- 3) Zastępca Dyrektora Centrum ds. Ogólnych i Dydaktyki,
- 4) Zastępca Dyrektora Centrum ds. Certyfikacji Języków Obcych,
- 5) Zespoły Języków Obcych,
- 6) Zespoły ds. Certyfikacji Języków Obcych,
- 7) Sekretariat.

### Organy Centrum

#### § 4

1. Organami Centrum są:

- 1) Rada Centrum,
- 2) Dyrektor Centrum,
- 3) Zastępca Dyrektora Centrum ds. Ogólnych i Dydaktyki,

- 4) Zastępca Dyrektora Centrum ds. Certyfikacji Języków Obcych,
  - 5) Kierownicy Zespołów Języków Obcych,
  - 6) Kierownicy Zespołów ds. Certyfikacji Języków Obcych.
2. Kadencja organów Centrum, o których mowa w pkt 1, trwa trzy lata.

### **Rada Centrum**

#### § 5

1. Rada Centrum jest organem opiniodawczym CNI-CJO.
2. Rada Centrum:
  - 1) wytycza kierunki działania Centrum,
  - 2) ustala plan pracy Centrum,
  - 3) przyjmuje roczne sprawozdanie Dyrektora z działalności Centrum,
  - 4) w przypadku nie przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Centrum występuje do Rektora UMCS o odwołanie Dyrektora,
  - 5) opiniuje sprawy przekazane przez Dyrektora, jego Zastępców, Kierowników Zespołów Języków Obcych oraz Kierowników Zespołów ds. Certyfikacji Języków Obcych,
  - 6) wyraża na wniosek Dyrektora Centrum opinię w sprawie wydatkowania wypracowanych przez Centrum środków finansowych.

#### § 6

W skład Rady Centrum wchodzi:

- 1) Dyrektor Centrum jako Przewodniczący,
- 2) Zastępcy Dyrektora Centrum,
- 3) Kierownicy poszczególnych Zespołów Języków Obcych,
- 4) Kierownicy Zespołów ds. Certyfikacji Języków Obcych,
- 5) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich, wybierany przez nich na zebraniu ogólnym,
- 6) jeden przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Centrum.

#### § 7

1. Posiedzenia Rady Centrum zwoływane są przez jej Przewodniczącego lub na żądanie, co najmniej trzech członków Rady, raz na kwartał lub częściej w zależności od potrzeb.
2. Rada Centrum podejmuje decyzje w formie uchwał, które zapadają bezwzględną większością głosów.
3. Rada Centrum może zaprosić na posiedzenie inne osoby z głosem doradczym.
4. Z posiedzenia Rady Centrum sporządza się protokół przechowywany w aktach Centrum.

### **Dyrektor Centrum**

#### § 8

1. Dyrektor kieruje pracami Centrum i jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Centrum wobec władz Uniwersytetu oraz na zewnątrz,



- 2) podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia efektywności nauczania języków obcych w ramach lektoratów oraz poszerzania oferty egzaminów certyfikacyjnych,
- 3) wnioskowanie do Rektora UMCS o powołanie i odwołanie Zastępców Dyrektora, Kierowników poszczególnych Zespołów Języków Obcych oraz Kierowników Zespołów ds. Certyfikacji Języków Obcych, po zasięgnięciu opinii Rady Centrum,
- 4) ogłaszanie konkursu na stanowisko lektora, wykładowcy i starszego wykładowcy po uzyskaniu zgody Rektora UMCS,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej Centrum w ramach przyznanych oraz wypracowanych przez Centrum środków finansowych,
- 6) ustalanie warunków i nadzorowanie wykorzystania przydzielonych do dyspozycji Centrum środków majątkowych,
- 7) współpraca z Kwestorem we wszystkich sprawach finansowych Centrum,
- 8) nadzorowanie przestrzegania dyscypliny pracy przez pracowników Centrum,
- 9) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia, awansów, nagród, kar oraz wyjazdów na szkolenia i konferencje,
- 10) przedstawianie Radzie Centrum rocznego sprawozdania z działalności jednostki.

### **Zastępcy Dyrektora Centrum**

#### § 9

Dyrektor kieruje Centrum przy pomocy dwóch zastępców: do spraw Ogólnych i Dydaktyki oraz do spraw Certyfikacji Języków Obcych.

#### §10

Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Ogólnych i Dydaktyki należy w szczególności:

- 1) koordynowanie prac Zespołów Języków Obcych,
- 2) dbanie o prawidłowość i efektywność procesu nauczania języków obcych,
- 3) hospitowanie lub zlecanie kierownikom poszczególnych Zespołów Dydaktycznych Języków Obcych hospitacji zajęć prowadzonych przez podległych im lektorów, wykładowców i starszych wykładowców,
- 4) podejmowanie działań na rzecz podnoszenia kwalifikacji pracowników Centrum poprzez organizowanie konferencji metodycznych, warsztatów i seminariów,
- 5) koordynowanie wszelkich działań związanych z wizerunkiem dydaktycznym jednostki,
- 6) dbanie o rozwój współpracy z innymi jednostkami dydaktycznymi w kraju i za granicą,
- 7) przedstawianie Dyrektorowi rocznego sprawozdania z działalności Zespołów Języków Obcych,
- 8) organizowanie i nadzorowanie kursów językowych dla doktorantów i pracowników UMCS.

#### § 11

Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Certyfikacji Języków Obcych należy w szczególności:

- 1) organizowanie i bezpośredni nadzór nad przeprowadzaniem międzynarodowych egzaminów językowych,
- 2) wnioskowanie do Dyrektora Centrum o powołanie Kierowników Zespołów ds. Certyfikacji Języków Obcych,

- 3) wnioskowanie do Dyrektora Centrum o powołanie z poszczególnych Zespołów Języków Obcych koordynatorów ds. certyfikacji języków obcych,
- 4) wnioskowanie o wydanie i przedłużenie licencji egzaminatorom,
- 5) zatwierdzanie wniosków Kierowników Zespołów ds. Certyfikacji dotyczących szkoleń związanych z uzyskiwaniem licencji egzaminatora,
- 6) podejmowanie działań dotyczących rozwoju współpracy z innymi krajowymi i zagranicznymi jednostkami certyfikującymi,
- 7) przedstawianie Dyktorowi Centrum rocznego sprawozdania z działalności Zespołów ds. Certyfikacji.

### **Kierownicy Zespołów Języków Obcych**

#### § 12

1. Kierownicy Zespołów Języków Obcych kierują pracą zespołu lektorów danego języka i są ich bezpośrednimi przełożonymi.
2. Do zadań Kierowników Zespołów Języków Obcych należy w szczególności:
  - 1) przydział właściwych obciążeń dydaktycznych członkom swojego Zespołu i wyznaczanie zastępstw,
  - 2) przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych podległych im lektorów,
  - 3) opiniowanie wniosków w sprawach osobowych wszystkich pracowników dydaktycznych wchodzących w skład danego Zespołu,
  - 4) informowanie na bieżąco członków zespołu o istotnych sprawach dotyczących Centrum,
  - 5) składanie Zastępcy Dyrektora ds. Ogólnych i Dydaktyki rocznego sprawozdania z działalności swojego Zespołu.

### **Kierownicy Zespołów ds. Certyfikacji Języków Obcych**

#### § 13

1. Kierownicy Zespołów ds. Certyfikacji Języków Obcych bezpośrednio nadzorują prace podległych im koordynatorów i licencjonowanych egzaminatorów języków obcych w zakresie certyfikacji.
2. Do zadań Kierowników Zespołów ds. Certyfikacji należy w szczególności:
  - 1) kierowanie pracami podległych im koordynatorów i licencjonowanych egzaminatorów języków obcych,
  - 2) nadzorowanie procesu przygotowania studentów i innych kandydatów do międzynarodowych egzaminów językowych,
  - 3) opracowywanie bilansu po każdej edycji egzaminu,
  - 4) dbanie o podnoszenie kwalifikacji egzaminacyjnych pracowników dydaktycznych Centrum,
  - 5) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie międzynarodowych egzaminów językowych,
  - 6) promowanie Centrum i międzynarodowych egzaminów językowych,
  - 7) przedstawianie Zastępcy Dyrektora ds. Certyfikacji rocznego sprawozdania z działalności Zespołu.



## **Zespoły Języków Obcych**

### **§ 14**

W skład Zespołu Języka Obcego wchodzi nauczyciele akademicy określonego języka zatrudnieni w Centrum do obowiązków, których należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w obowiązującym wymiarze godzin zgodnie z sylabusami,
- 2) odbywanie konsultacji w wyznaczonych godzinach i miejscach,
- 3) podnoszenie kwalifikacji,
- 4) wykonywanie poleceń przełożonych, jeśli nie są one sprzeczne z przepisami i obowiązującym prawem,
- 5) realizowanie polityki Centrum w zakresie działalności certyfikacyjnej.

## **Zespoły ds. Certyfikacji Języków Obcych**

### **§ 15**

1. W skład Zespołów ds. Certyfikacji Języków Obcych wchodzi pracownicy dydaktyczni Centrum z uprawnieniami licencjonowanych egzaminatorów oraz koordynatorzy ds. certyfikacji języków obcych.
2. Do zakresu obowiązków koordynatorów należy przede wszystkim bezpośrednio nadzorowanie organizacji i przebiegu międzynarodowych egzaminów językowych.

## **Sekretariat**

### **§ 16**

1. Sekretariat prowadzi obsługę techniczną i kancelaryjno-biurową w zakresie zadań oraz działalności Centrum.
2. Dyrektor Centrum szczegółowo określi zadania i organizację pracy Sekretariatu.

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 29/2004  
Rektora UMCS  
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA  
CENTRUM NAUCZANIA I CERTYFIKACJI JĘZYKÓW OBCYCH**

