

Zarządzenie Nr 1/2004

Rektora Uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej

z dnia 8 stycznia 2004 r.

w sprawie sposobu przeprowadzania przysposobienia obronnego studentów i studentek

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z póź. zm.) w związku z art. 166a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205 z póź. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu oraz Ministra Zdrowia z dnia 2 października 2003 r. w sprawie sposobu przeprowadzania przysposobienia obronnego studentów i studentek (Dz. U. Nr 174, poz. 1686)

zarządzam:

§ 1

1. Studenci i studentki Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej zwani dalej "studentami", którzy zaliczyli pierwszy rok studiów wyższych zawodowych lub jednolitych studiów magisterskich mogą odbyć na swój wniosek przysposobienie obronne w pierwszym semestrze drugiego roku studiów zawodowych lub drugim semestrze drugiego roku jednolitych studiów magisterskich.
2. Przysposobienie obronne jest nieobowiązkowym przedmiotem nauki prowadzonym w systemie samokształcenia i konsultacji.
3. Studenci, o których mowa w ust. 1 składają wniosek o zakwalifikowanie do odbycia przysposobienia obronnego w Dziale Spraw Studenckich do dnia 31 października każdego roku akademickiego. Termin ten nie obowiązuje w roku akademickim 2003/2004.
4. Wnioski złożone przez studentów kwalifikuje Prorektor ds. Studenckich i Nauczania. Wzór wniosku określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Dziekani wydziałów wyznaczają osoby odpowiedzialne w dziekanacie za udzielanie informacji w zakresie przeszkolenia obronnego studentów.
2. Dziekani wydziałów zawiadamiają studentów o miejscu i terminie konsultacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3

1. Uniwersytet zapewnia studentom zakwalifikowanym do odbycia przysposobienia obronnego konsultacje z zakresu objętego programem przysposobienia obronnego.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 prowadzi osoba wyznaczona przez Rektora.
3. Konsultacje przeprowadzane są w wymiarze co najmniej dwóch godzin w semestrze w grupach nie większych niż 100 osób.
4. Terminy i miejsce konsultacji oraz podział studentów na grupy określa harmonogram opracowany przez Dział Spraw Studenckich.

§ 4

1. Przysposobienie obronne kończy się egzaminem. Ocenę z egzaminu wpisuje się w indeksie studenta.
2. Nieprzystąpienie lub niezdanie egzaminu nie ma wpływa na zaliczenie semestru (roku studiów).
3. Egzamin, w tym egzamin poprawkowy i komisyjny, przeprowadzany jest w formie testu.
4. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Rektora.
5. Komisja egzaminacyjna opracuje testy egzaminacyjne jednolite dla wszystkich studentów Uniwersytetu.

§ 5

1. Egzaminy z przysposobienia obronnego dla studentów wyższych studiów zawodowych powinny być przeprowadzone do dnia 31 marca, a dla studentów jednolitych studiów magisterskich do dnia 30 września.
2. Sprawy związane z organizacją egzaminów koordynuje Dział Spraw Studenckich.

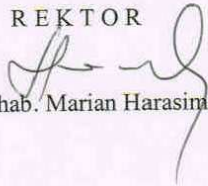
§ 6

1. Po odbyciu przysposobienia obronnego student nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia zdania egzaminu może złożyć do właściwego ze względu na miejsce stałego zameldowania wojskowego komendanta uzupełnień udokumentowany wniosek o powołanie do odbycia przeszkolenia wojskowego w jednostce wojskowej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 student otrzymuje w Dziale Spraw Studenckich.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


Prof. dr hab. Marian Harasimiuk