

Zarządzenie Nr 59/2003

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

z dnia 20 listopada 2003 r.

w sprawie utworzenia podyplomowych studiów kwalifikacyjnych w zakresie diagnozy i terapii dysleksji rozwojowej.

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z póź. zm.) §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS, **zarządzam:**

§ 1

Na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej tworzę podyplomowe studia kwalifikacyjne w zakresie diagnozy i terapii dysleksji rozwojowej, zwane dalej "studiami".

§ 2

Celem studiów jest przygotowanie nauczycieli, pedagogów i psychologów do właściwego rozpoznawania (diagnoza) i postępowania (profilaktyka i terapia) z osobami dotkniętymi dysleksją rozwojową.

§ 3

Studia przeznaczone są dla osób, które ukończyły studia wyższe magisterskie na kierunkach psychologia i pedagogika oraz na innych kierunkach nauczycielskich i zatrudnione są w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, szkołach, przedszkolach oraz innych placówkach resortu oświaty i resortu zdrowia.

§ 4

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w terminie ustalonym przez kierownika studiów następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- dwie fotografie,
- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia czesnego w czasie studiów,
- kserokopię dowodu dokonania opłaty kwalifikacyjnej.

§ 5

Decyzję o przyjęciu kandydata na studia na podstawie złożonych dokumentów podejmuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii UMCS.

Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Studenckich i Nauczania.

§ 6

1. Nauka na studiach trwa 3 semestry i prowadzona jest w systemie zaocznym.
2. Przed rozpoczęciem cyklu kształcenia kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępną kalkulacją kosztów prowadzenia studiów.

§ 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy studiów.

§ 8

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Słuchacze wnoszą opłaty przed rozpoczęciem każdego semestru.
3. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Ośrodków Zamiejscowych na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich.
5. Rozliczenie finansowe prowadzi Kwestura UMCS.

§ 9

1. Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy, którym Dziekan Wydziału powierzy ich prowadzenie.
2. Zajęcia na studiach mogą prowadzić także specjaliści spoza Uniwersytetu.

§ 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia Dziekanat Wydziału Pedagogiki i Psychologii lub osoba wyznaczona przez kierownika studiów.
2. Dziekanat Wydziału lub ww. osoba zakłada teczkę akt przyjętym na studia słuchaczom i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
 - karcie słuchacza,

- protokole egzaminu końcowego,
 - protokole oceny pracy końcowej,
 - księdze wydanych świadectw,
 - albumie słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów wyższych.

§ 11

1. Absolwenci uzyskują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie uzyskanych zaliczeń z przedmiotów objętych programem nauczania oraz pozytywnej oceny z egzaminu końcowego i pracy końcowej.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR



Prof. dr hab. Marian Harasimiuk